



Universidad Nacional de Salta
Fac. Cs. Económicas Jurídicas y Soc.
**Secretaría de Asuntos Institucionales
Y Administrativos**

MEMORANDUM INTERNO	Nº	DIA	MES	AÑO
	001	26	04	2011

**DE: SECRETARIA DE ASUNTOS INSTITUCIONALES
Y ADMINISTRATIVOS**

**A: PERSONAL DE APOYO UNIVERSITARIO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS J. Y SOCIALES**

**ASUNTO: GUARDA DE MUEBLES Y UTILES EN LAS
OFICINAS.**

Tomado conocimiento de robos producidos en el predio de la Institución a través de las ventanas de los edificios, es que se solicita a todo el personal de apoyo universitario tomar los recaudos necesarios para evitar la pérdida de los diferentes elementos de trabajo que se acostumbran dejar sobre los escritorios o muebles ubicados cerca de las aberturas exteriores que pudieran, por su tamaño, pasar por medio de las rejillas.

Atentamente.



Cr. ANTONIETA DI GIANANTONIO
Secretaria de As. Instit. y Administrativos