



Fecha:/...../.....-

Expte. N°:

Departamento de Personal

Visto las presentes actuaciones, se deja constancia de que el/la
..... D.N.I. N°....., a partir del día
...../...../....., ha cumplido con los requisitos de ingreso establecidos por la reglamentación
vigente para el Cargo Regular / Temporario / Interino de
.....
para la Asignatura
.....
de la/s Carrera/s de
de la Sede / Localidad de esta Facultad.

Salta, / /

Sra. Decana de la Facultad de Ciencias
Económicas, Jurídicas y Sociales:
Lic. Teodelina Inés Zuviría
S / D

Me dirijo a Ud. y por su intermedio ante quien corresponda, en mi carácter de Responsable de Cátedra y/o Director de Departamento de la Asignatura

de la Carrera de....., a fines de informar que el/laD.N.I. Nº

.....,ha tomado posesión de sus funciones el día/...../.....-

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.