



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

LICENCIAS Y JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS

SALTA, ____ de _____ de 201__.-

**Sr. Decano de la Facultad de Ciencias
Económicas, Jurídicas y Sociales**

S / D

Me dirijo a Ud. solicitándole Licencia / Permiso / Compensatorio por ____ día/s, desde el ____/____/____ al ____/____/____ con motivo de _____.

Apellido y Nombre: _____ Cargo y Dependencia: _____

Firma del Interesado: _____

SALTA, ____ de _____ de 201__.-

Firma del Jefe Inmediato: _____

PASE a la Oficina de Personal para su informe.-

SALTA, ____ de _____ de 201__.-

La/el/los Licencia / Permiso/s solicitada/o/s está/n encuadrada/o/s en el Art. ____ inciso ____ del Decreto Nacional / Decreto Reglamentario / de la Resolución N° ____ . El / la interesado/a no registra / registra ____ días de Licencia / Permiso/s con igual imputación.-

Firma del Jefe de Personal: _____

SALTA, ____ de _____ de 201__.-

VISTO: Las presentes actuaciones y las atribuciones conferidas por las normas en vigencia para otorgar licencias y justificaciones, como así también lo informado por la Oficina de Personal, el DECANO / VICEDECANO de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: SI / NO Otorgar al recurrente la/el/los Licencia / Permiso/s / Compensatorio/s solicitada/o/s, encuadrada/o/s en el Art. ____ inc. ____ del Decreto Nacional / Decreto Reglamentario / de la Resolución N° ____ .-

ARTÍCULO 2º: Hágase saber al/la interesado/a y comuníquese al Departamento de Personal para su archivo y registro.-

Notificado/a: _____