

Subpunto

1. Actividad curricular

1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.

Seminario de Inglés Técnico

1.2. Indique las carreras que se presentan a acreditación en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.

Carrera	Plan de estudios	Orientación	Carácter	Duración del dictado
Contador Público Nacional	2003		Obligatoria	Cuatrimestral
Contador Público Nacional	2019		Obligatoria	Cuatrimestral

1.3. Laboratorios vinculados a la actividad curricular. ([Ver ficha del ítem seleccionado](#))

Laboratorio

No hay información disponible.

Subpunto

2. Programa analítico

2.1. Seleccione del listado de anexos de cada carrera relacionada el o los que correspondan al programa analítico de la actividad curricular.

En el caso de Espacio Final de Integración (PPS) vincular también el reglamento o normativa que lo regula.

Carrera	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
Contador Público Nacional	Resolución	Decanal	Aprueba Planificación de la asignatura Seminario de Inglés Técnico de las carreras CPN, LA y LE Plan de Estudios 2003	658/18
Contador Público Nacional	Planificación	Archivo PDF	Contenidos programáticos y planificación de la asignatura Seminario de Inglés Técnico de la carrera Contador Publico Nacional Plan de Estudios 2019-SEDE SALTA	-

Subpunto

3. Clasificación y carga horaria

Seleccione cada plan de estudios a los que la actividad curricular esté vinculada de la lista desplegable y complete la información solicitada por cada uno de ellos. Una vez finalizada la carga, haga clic en Guardar antes de seleccionar otro ítem en la lista.

El listado se obtiene a partir de la información completada en el [Punto 1.2](#) de esta ficha.

Plan de estudios:

Contador Público Nacional - Plan 2003 - Obligatoria

3.1. Carga horaria de la actividad curricular.

3.1.1. Clasifique la actividad curricular en función de sus contenidos según su pertenencia a las distintas áreas temáticas y complete el siguiente cuadro indicando su carga horaria total en horas reloj (no usar horas cátedra).

Si la actividad curricular incluye contenidos correspondientes a más de un área, estimar la carga horaria parcial destinada al dictado de contenidos de cada área y, en ese caso, tener presente que la suma de las cargas horarias parciales debe coincidir con la carga horaria total de la actividad curricular.

Si la actividad curricular incluye el dictado de contenidos diferentes de los señalados para estas áreas temáticas en la Resolución Ministerial, indicar la carga horaria destinada a su dictado en Otros contenidos.

Área temática	Carga horaria total		
	Presencial	No presencial	Total
Contabilidad e impuestos	0	0	0
Jurídica	0	0	0
Administración y tecnologías de la información	0	0	0
Economía	0	0	0
Humanística	0	0	0
Matemática	0	0	0
Contabilidad e impuestos	0	0	0
Jurídica	0	0	0
Administración y Tecnologías de la Información	0	0	0
Economía	0	0	0
Humanística	0	0	0
Matemática	0	0	0
Subtotal			0
Espacio final de integración (PPS)	0	0	0
Otros contenidos	30	0	0
Carga horaria total	0	0	0

3.1.2. Complete el siguiente cuadro indicando la carga horaria total destinada a las actividades de formación práctica en horas reloj no use horas cátedra), asignándola al área a la cual corresponde la formación o a otros contenidos.

Si las actividades de formación práctica contribuyen a la integración de aspectos teóricos y prácticos de mas de un área, estimar la carga horaria parcial destinada a cada una de ellas; en ese caso, la suma de las cargas horarias parciales debe coincidir con la carga horaria total de formación práctica de la actividad curricular.

Área temática	Carga horaria práctica		
	Presencial	No presencial	Total
Contabilidad e impuestos	0	0	0
Jurídica	0	0	0
Administración y tecnologías de la información	0	0	0
Economía	0	0	0
Humanística	0	0	0
Matemática	0	0	0
Contabilidad e impuestos	0	0	0
Jurídica	0	0	0
Administración y Tecnologías de la Información	0	0	0
Economía	0	0	0
Humanística	0	0	0
Matemática	0	0	0
Subtotal			0
Espacio final de integración (PPS)	0	0	0
Otros contenidos	30	0	0
Carga horaria total	0	0	0

3.1.3. Especifique los ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior (Ejemplo: aulas, seminarios, laboratorios/unidades de enseñanza práctica, campos/experiencias in situ).

Las clases prácticas se desarrollan en aulas, en el ámbito de la universidad. Las mismas cuentan con la capacidad suficiente y pupitres móviles, buena iluminación, pizarra para marcadores, calefacción.

3.1.4. Indique en cuál de las siguientes modalidades se realiza la PPS: Pasantías, becas de trabajo o proyectos de investigación aplicada; experiencia laboral equiparable; seminarios de práctica profesional o talleres.

3.2. Indicar la carga horaria semanal dedicada a la actividad curricular y, en particular, a las actividades de formación práctica. Si la actividad curricular no incluye actividades de formación prácticas todas las semanas, estimar el promedio. Las cargas horarias se deben indicar en horas reloj (no usar horas cátedra).

Presencial No presencial

Carga horaria semanal total

2

0

Carga horaria semanal destinada a la formación práctica

2

0

Subpunto

4. Cátedras

Tilde la casilla si la actividad curricular se dicta en mas de una cátedra:

4.1. Complete el siguiente cuadro con la información solicitada de la cátedra en la que se dicta la actividad curricular.

Tilde la casilla si la cátedra se dicta fuera de la unidad académica:

Subpunto

5. Bibliografía

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

5.1. Si la actividad curricular posee bibliografía específica complete los datos que se solicitan a continuación.

Título	Autores	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
INTERNATIONAL DICTIONARY English-Spanish / Spanish-English	Simon & Schuster's	Prentice Hall	0	0
THE OXFORD BUSINESS SPANISH DICTIONARY-Spanish-English English-Spanish	López, S.& Donald Watt	Oxford University Press	36	2002
Appleton's New	Cuyas Dictionary	New York	0	0
Diccionario Inglés-Español. Español-Inglés de Informes Financieros	Coopers & Lybrand	Deusto	0	1993
Material propio	Elaborado por la Cátedra	-	0	0
Business English-Spanish Glossary	A.D. Miles	PAGINA WEB	0	0

5.2. Si la actividad curricular no se dicta en la Universidad indicar donde se encuentra disponible la bibliografía, señalando la denominación del lugar (Instituto, facultad, Universidad) dirección, localidad y provincia.

La asignatura se dicta en el ámbito de la universidad.

Subpunto

6. Equipo docente

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

6.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.

Seleccione del listado de docentes el nombre y apellido del responsable.

Apellido y nombres: Zaplana, Gustavo Alejandro

6.2. Profesores y auxiliares graduados.

El listado de profesores de y auxiliares graduados de la actividad curricular se genera automáticamente a partir de las vinculaciones al cuerpo académico.

6.3. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su dedicación.

Dedicación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Menor o igual a 9 horas	0	0	0
Entre 10 y 19 horas	0	0	0
Entre 20 y 29 horas	0	0	0
Entre 30 y 39 horas	0	0	0
Igual o mayor a 40 horas	0	0	0

6.4. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su designación.

Designación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Regular Rentado	0	0	0
Regular Ad Honorem	0	0	0
Interino Rentado	0	0	0
Interino Ad Honorem	0	0	0
Contratados	0	0	0

Subpunto

7. Alumnos

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

7.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos que cursaron la actividad curricular en los últimos 8 años.

Año	Inscriptos C	Inscriptos R	Inscriptos	Aprobados C	Aprobados R	Aprobados	Promovidos C	Promovidos R	Promovidos
2018	256	255	511	62	26	88	35	16	51
2017	274	228	502	49	22	71	17	7	24
2016	218	286	504	48	23	71	24	4	28
2015	299	258	557	77	20	97	24	4	28
2014	275	252	527	64	17	81	29	7	36
2013	315	262	577	78	17	95	23	4	27
2012	352	235	587	101	26	127	45	4	49
2011	452	257	709	145	23	168	46	3	49



7.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos involucrados en los exámenes finales en los últimos 8 años.

Año	Alumnos que rindieron examen final	Aprobados	Desaprobados
2018	130	78	52
2017	172	96	76
2016	180	102	78
2015	211	136	75
2014	170	110	60
2013	207	122	85
2012	217	148	69
2011	306	230	76



Alumnos por carrera

Carrera:

Subpunto

8. Comisiones

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

8.1. Organización por comisiones.

Tilde la casilla si la actividad curricular se organiza por comisiones:

Subpunto

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia)

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia).

9.1. Describa la modalidad de evaluación y requisitos de aprobación y promoción.

9.2. Seleccione el tipo de modalidad de evaluación.

Indique en qué localización se realiza:

Subpunto

10. Autoevaluación

La siguiente autoevaluación supone al menos una reunión del equipo docente que garantice la participación, la libertad de opinión y la transcripción de eventuales diferencias.

Complete la información de los siguientes cuadros para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

10.1. Analizar y evaluar la suficiencia y adecuación de los ámbitos donde se desarrolla la actividad: aulas, equipamiento didáctico, equipamiento informático, otros; y su disponibilidad para todos los alumnos.

Los diccionarios citados están disponibles en la biblioteca. Además de los diccionarios específicos, la biblioteca ofrece una gran cantidad de diccionarios de inglés general que facilita la tarea de lecto-comprensión, ya que complementan el léxico faltante en los diccionarios específicos. En el box de inglés, los docentes tienen 3 diccionarios específicos y parte de la bibliografía básica del docente, ya que cada uno de los miembros de la cátedra posee individualmente todo el material específico de lectura.

Se considera la actualización de este material, los diccionarios específicos son las últimas ediciones, y son los únicos disponibles para el área en el país. Por su parte, los textos de lectura incluidos en las cartillas son pertinentes y actualizados.

Se aclara que entre 400 y 600 estudiantes pertenecen a la Carrera de Contador Público Nacional. Esto se debe a: Carencias edilicias. El espacio físico más grande que posee la UNSa para el dictado de clases de materias populosas es el anfiteatro G, que alberga solamente hasta 400 alumnos. Sería muy dificultoso poder ubicar entre 600 y 900 alumnos y darles clases presenciales.

Existe carencia de material didáctico para el funcionamiento del box. La situación de la falta de material de oficina es un problema recurrente. A veces solo se suministran contadas unidades de éstos elementos que resultan escasas para el funcionamiento de la Cátedra durante el período lectivo completo. Así, en muchas oportunidades los docentes han puesto dinero para adquirir estos faltantes. Por ej., la impresora del box de inglés fue una donación de la Mgtr. Ana María Jiménez, pero desafortunadamente no puede ser utilizada por la falta de tinta.

10.2. Analizar los datos de inscripción y promoción de los alumnos. Explicar los datos destacados y enunciar causas probables.

Existen problemas de redacción, ortografía, puntuación, coherencia y cohesión.

Es difícil saber porqué los alumnos asisten o nó, se debería hacer un seguimiento individualizado durante el cursado de todas las materias.

Se observa que el número de promocionados es inferior que el número de regularizados o no regularizados. El número de alumnos regulares supera tanto al de promocionados como al de no regularizados.

Los alumnos que promocionaron y regularizaron durante toda la muestra (periodos lectivos 2011 a 2018), es decir el 72% de los estudiantes, alcanzaron en mayor o menor medida los objetivos propuestos. Sólo el 28% de los alumnos que cursaron no regularizaron o no alcanzaron los objetivos.

Respecto a los exámenes finales, es similar el número de estudiantes regularizados o promocionados.

Se observa claramente que para los periodos mencionados, el N° de alumnos que aprobaron finales es superior a los de los ausentes o que reprobaron. Sólo en 2011, 2013 y 2015, la cantidad de alumnos ausentes estuvo por debajo de la de los reprobados, pero no significativamente. En el resto de los períodos, el N° ausentes superó al de los reprobados.

El problema es la cantidad de ausentes. El número de alumnos aprobados en los exámenes finales como el de los alumnos regularizados y promocionados, supera ampliamente al de los alumnos reprobados.

No es el problema diferenciar si los estudiantes son cursantes por primera vez o recusantes, el verdadero problema es la deserción escolar. Considerando los datos de la cohorte 2011-2018 respecto al grupo de alumnos que si cursaron normalmente este espacio curricular, y el resultado de los exámenes finales considerando a los que estuvieron presentes en estas instancias, una media de un 70% de los estudiantes cumplieron con los requerimientos para aprobar el Seminario de Inglés Técnico.

10.3. Analizar y evaluar la composición del equipo docente a cargo de la actividad para llevar adelante las funciones de docencia, investigación, extensión y vinculación inherentes a los cargos que han sido designados.

Los Docentes poseen títulos de grado y posgrado, desarrollan actividades de capacitación continua.

1 Profesor Adjunto Regular, dedicación semiexclusiva; con funciones docentes y de extensión: dictado a cargo de las materias Inglés Módulo I, II y III de la carrera "Licenciatura en Economía" con extensión a Seminario de Inglés Técnico, de las carreras: "Contador Público Nacional", "Licenciatura en Administración" y "Licenciatura en Economía", dependientes de esta Facultad.

1 JTP Regular, con dedicación semiexclusiva; 1 JTP Regular, con dedicación semiexclusiva; 1 Auxiliar de Primera Categoría Regular, con dedicación Simple; 1 Auxiliar de Primera Categoría, con dedicación Simple; los 4 mencionados a su vez cumplen con funciones docentes y de extensión: auxiliares de la docencia de las materias de Inglés Módulo I, II y III de la Carrera "Licenciatura en Economía" con extensión a Seminario de Inglés Técnico, de las Carreras: "Contador Público Nacional", "Licenciatura en Administración" y "Licenciatura en Economía", dependientes de esta Facultad.

Es reducido el número de docentes. Se destaca que si bien la Cátedra tiene asignados 5 cargos, sólo 4 de ellos están cubiertos, y uno sólo es de adjunto. No sería posible para 4 personas atender de manera presencial a todos los inscriptos para el cursado del Seminario. Paralelo al dictado este espacio curricular, se dicta la asignatura Inglés Módulo II, perteneciente a la carrera "Licenciatura en Economía". Esta materia también esta a cargo de los mismos miembros de esta Cátedra.

Número reducido de horas, 30 horas para todo el cuatrimestre, 2 horas por semana. Debido a los días feriados sumados a la necesidad de poder cubrir 4 instancias evaluativas (2 exámenes parciales con sus respectivos recuperatorios), se pierde más de un mes de clases. Por ello las actividades prácticas de los estudiantes se reduce a la compleción de 8 trabajos prácticos.

Algunos docentes comparten sus conocimientos en cursos de capacitación y posgrado

10.4. Describir las acciones, reuniones, comisiones en las que participa el equipo docente para trabajar sobre la articulación vertical y horizontal de los contenidos y la formación.

Se trabaja conjuntamente y siguiendo un mismo criterio metodológico para el dictado del Seminario y para la confección de las cartillas de la asignatura. Debido a la modalidad de cursado (semipresencial), los miembros de la Cátedra están advocados a las tutorías presenciales y consultas.

Las reuniones de cátedra, éstas se llevan a cabo los días viernes, de 09:00 a 10:00 hs., cada 15 días (o con más frecuencia si es necesario), en el Box 111.

En la semana antes de cada parcial se realizará una reunión de cátedra para analizar y determinar los contenidos y su articulación con las asignaturas específicas.

Se lleva un cuaderno de actas en el que se registran el orden del día y las decisiones tomadas al respecto en cada reunión de cátedra, que luego firman los miembros presentes. Se intercomunica de manera formal, escrita, mediante mensajes apuntados en un cuaderno de comunicaciones de actividades/novedades diarias en el que se anotan cuestiones formales pedagógicas de los alumnos, o vinculadas con el quehacer docente.

Para la selección de los textos se consultan los contenidos de las distintas asignaturas específicas que cursan los alumnos de la carrera, además de recurrir a los docentes a cargo de estas materias en caso de dudas o sugerencias. Los docentes han formado parte de 9 proyectos de investigación avalados por el CIUNSa, en dos de ellos han incorporado a dos estudiantes; uno de ellos de la Lic. en Química de la Fac de Cs. Exáctas, y el otro del Profesorado Superior de Lenguas Vivas de Salta.

No tan solo han publicado los resultados de sus investigaciones en compilaciones científicas de ponencias impresas a digitales con referato, en muchos casos también en la Plataforma Moodle. Se aclara en este punto, que estas divulgaciones se derivan de ponencias que han sido presentadas en eventos científicos, como jornadas, simposios, plenarios, congresos nacionales e internacionales.

Subpunto

11. Otra información

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

11.1. Ingrese toda otra información que considere pertinente.

-

Oficina Acreditacion Auxiliar
acreditacioneco@unsa.edu.ar