

Subpunto

1. Actividad curricular

1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.

Elementos de Ciencias Políticas

1.2. Indique las carreras que se presentan a acreditación en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.

Carrera	Plan de estudios	Orientación	Carácter	Duración del dictado
Contador Público Nacional	2003		Optativa	Cuatrimstral

1.3. Laboratorios vinculados a la actividad curricular. ([Ver ficha del ítem seleccionado](#))

Laboratorio

No hay información disponible.

Subpunto

2. Programa analítico

2.1. Seleccione del listado de anexos de cada carrera relacionada el o los que correspondan al programa analítico de la actividad curricular.

En el caso de Espacio Final de Integración (PPS) vincular también el reglamento o normativa que lo regula.

Carrera	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
Contador Público Nacional	Resolución	Decanal	Aprobar la planificación de la asignatura Elementos de Ciencias Políticas de la carrera de Licenciatura en Economía, Plan 2003.	484/09

Subpunto

3. Clasificación y carga horaria

Seleccione cada plan de estudios a los que la actividad curricular esté vinculada de la lista desplegable y complete la información solicitada por cada uno de ellos. Una vez finalizada la carga, haga clic en Guardar antes de seleccionar otro ítem en la lista. El listado se obtiene a partir de la información completada en el [Punto 1.2](#) de esta ficha.

Plan de estudios:

Contador Público Nacional - Plan 2003 - Optativa

3.1. Indicar la carga horaria total dedicada a la actividad curricular y la carga horaria asignada a la formación práctica en horas reloj (no usar horas cátedra). Si la actividad no incluye el desarrollo de actividades de formación práctica, dejar el cuadro en 0 (cero).

	Presencial	No presencial
Carga horaria total	60	0
Carga horaria destinada a la formación práctica	0	0

3.2. Especifique los ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior (Ejemplo: aulas, seminarios, laboratorios/unidades de enseñanza práctica, campos/experiencias in situ).

-

3.3. Tilde el siguiente casillero si la actividad curricular aporta contenidos a los espacios de distribución flexible:

Subpunto

4. Cátedras

Tilde la casilla si la actividad curricular se dicta en mas de una cátedra:

4.1.Complete el siguiente cuadro con la información solicitada de la cátedra en la que se dicta la actividad curricular.

Tilde la casilla si la cátedra se dicta fuera de la unidad académica:

Subpunto

5. Bibliografía

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

5.1. Si la actividad curricular posee bibliografía específica complete los datos que se solicitan a continuación.

Título	Autores	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Manual de la Constitución Reformada(tres tomos)	Bidart Campos, G.	EDIAR	42	2009
Curso de Derecho Político	Sanguinetti, Horacio	Astrea	15	2000
Manual de Historia Política	Prelot, Marcelo	-	0	0
Historia de las Ideas Políticas	Sabine, George	-	0	0
Derecho Constitucional	Zarini, Helio Juan	-	0	0
Introducción a los Estudios Políticos	Lopez, Mario J.	Depalma	8	1987
Derecho Procesal Constitucional	Manili Pablo y otros	-	0	0

5.2. Si la actividad curricular no se dicta en la Universidad indicar donde se encuentra disponible la bibliografía, señalando la denominación del lugar (Instituto, facultad, Universidad) dirección, localidad y provincia.

La asignatura se dicta en el ámbito de la universidad.

Subpunto

6. Equipo docente

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

6.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.

Selección del listado de docentes el nombre y apellido del responsable.

Apellido y nombres: Lopez, Eduardo Adolfo

6.2. Profesores y auxiliares graduados.

El listado de profesores de y auxiliares graduados de la actividad curricular se genera automáticamente a partir de las vinculaciones al cuerpo académico.

6.3. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su dedicación.

Dedicación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Menor o igual a 9 horas	0	0	0
Entre 10 y 19 horas	0	0	0
Entre 20 y 29 horas	0	0	0
Entre 30 y 39 horas	0	0	0
Igual o mayor a 40 horas	0	0	0

6.4. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su designación.

Designación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Regular Rentado	0	0	0
Regular Ad Honorem	0	0	0
Interino Rentado	0	0	0
Interino Ad Honorem	0	0	0
Contratados	0	0	0

Subpunto

7. Alumnos

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

7.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos que cursaron la actividad curricular en los últimos 8 años.

Año	Inscriptos C	Inscriptos R	Inscriptos	Aprobados C	Aprobados R	Aprobados	Promovidos C	Promovidos R	Promovidos
2018	43	17	60	43	17	60	0	0	0
2017	42	30	72	5	1	6	0	0	0
2016	63	34	97	17	5	22	0	0	0
2015	45	19	64	5	2	7	0	0	0
2014	47	19	66	10	1	11	0	0	0
2013	87	29	116	87	29	116	0	0	0
2012	90	23	113	42	5	47	0	0	0
2011	85	34	119	31	5	36	0	0	0



7.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos involucrados en los exámenes finales en los últimos 8 años.

Año	Alumnos que rindieron examen final	Aprobados	Desaprobados
2018	5	4	1
2017	7	3	4
2016	7	5	2
2015	5	4	1
2014	8	6	2
2013	9	6	3
2012	8	7	1
2011	0	0	0



Alumnos por carrera

Carrera:

▼

Subpunto

8. Comisiones

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

8.1. Organización por comisiones.

Tilde la casilla si la actividad curricular se organiza por comisiones:

Subpunto

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia)

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia).

9.1. Describa la modalidad de evaluación y requisitos de aprobación y promoción.

9.2. Seleccione el tipo de modalidad de evaluación.

Indique en qué localización se realiza:

Subpunto

10. Autoevaluación

La siguiente autoevaluación supone al menos una reunión del equipo docente que garantice la participación, la libertad de opinión y la transcripción de eventuales diferencias.

Complete la información de los siguientes cuadros para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

10.1. Analizar y evaluar la suficiencia y adecuación de los ámbitos donde se desarrolla la actividad: aulas, equipamiento didáctico, equipamiento informático, otros; y su disponibilidad para todos los alumnos.

La cátedra se estructura en clases teóricas y prácticas, ambas se desarrollan en ámbitos adecuados, se cuenta con anfiteatros y aulas con capacidad para el número de alumnos previsto, en este sentido, cada espacio cuenta con sillas, escritorio, pizarra y equipo de proyección, todo adecuado para el trabajo con los alumnos. De ser necesario completar el equipo multimedia, la Facultad provee de dichos elementos. De esta manera la enseñanza se desarrolla en condiciones adecuadas. En ocasiones la Cátedra elabora material didáctico para los alumnos, con una selección e integración de contenidos acorde a su grado de comprensión. Además, la Facultad cuenta con su propia biblioteca, la que provee de ejemplares necesarios para un estudio adecuado de la materia.

La cátedra ofrece horarios de consulta y destina los últimos minutos de la clase para responder inquietudes de los alumnos.

10.2. Analizar los datos de inscripción y promoción de los alumnos. Explicar los datos destacados y enunciar causas probables.

Del total de alumnos que se inscriben para cursar la asignatura (tomando un promedio entre los años 2011 a 2017) existe un 11% de alumnos que cursan por primera vez que no asisten a clases, y en el caso de los recursantes, este promedio es del 14%. Por lo tanto, si consideramos sólo a los alumnos que asisten al cursado e intentan aprobar la asignatura, se observa que para el año 2017, el porcentaje de alumnos que regularizó la asignatura es del 48% en el caso de los cursantes por primera vez, y del 38% en el caso de los recursantes.

10.3. Analizar y evaluar la composición del equipo docente a cargo de la actividad para llevar adelante las funciones de docencia, investigación, extensión y vinculación inherentes a los cargos que han sido designados.

La cátedra cuenta con un número adecuado de docentes, para desarrollar las tareas de docencia, en este sentido los integrantes realizan en ocasiones reuniones de cátedra y la mayor parte de las veces mantiene fluida comunicación vía whats app. En los encuentros se procura hablar sobre el desarrollo de las clases y sobre estrategias de evaluación. Dado el número de docentes de la cátedra y las dedicaciones, no se realizan tareas de investigación y de extensión, sin embargo se considera la necesidad de ir incorporando dichas actividades a la tarea docente que se desarrolla.

10.4. Describir las acciones, reuniones, comisiones en las que participa el equipo docente para trabajar sobre la articulación vertical y horizontal de los contenidos y la formación.

Los docentes se mantienen actualizados en sus respectivas áreas de formación, ya que participan de Cursos y Jornadas de su especialidad. En algunos casos, docentes dictan seminarios de actualización para los estudiantes y en otros, algunos de sus integrantes cuentan con formación docente, lo que permite la constante revisión de las tareas que se desarrollan, a fin de mejorar cada año.

Subpunto

11. Otra información

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

11.1. Ingrese toda otra información que considere pertinente.

-

Maria Cecilia Cardozo

sececo@unsa.edu.ar