



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas

Trabajo Práctico N° 1 - Contabilidad

Bienes Económicos.

Personas Humanas. Personas Jurídicas

BIENES ECONOMICOS Y SERVICIOS

Los Bienes y Servicios son el resultado de los esfuerzos humanos para satisfacer las NECESIDADES y deseos de las personas. El resultado de este esfuerzo se divide en bienes y servicios. Los bienes son objetos que pueden ser vistos y tocados, tales como libros, zapatillas, azúcar, sandalias, celulares, carpetas, etc..... Los servicios son actividades o funciones realizadas por personas (humanas o una agrupación de ellas), tales como abogados, jardineros, dentistas, peluqueros o camareros, E.D.E.S.A., AGUAS DEL NORTE (Compañía Salteña de Agua y Saneamiento S.A.). El consumo de los bienes y servicios satisface las distintas necesidades del CONSUMIDOR.

Por ejemplo, un restaurante provee un bien físico (comida preparada), pero también ofrece el servicio DE ATENCION DE LOS MOZOS, preparación y limpieza de mesas, etc.

Los bienes normalmente son TANGIBLES y pueden ser transferidos en un instante mientras que los servicios normalmente se pueden prestar en un instante de tiempo o se brindan en un periodo de tiempo. Los bienes pueden ser devueltos mientras que un servicio no. Los bienes son siempre tangibles y podrían ser virtuales como por ejemplo un libro de papel vs. libro electrónico.

Por lo antes expuesto, ¿usted podría?

- a) Decirnos ¿qué y cuáles considera que serían los bienes y servicios económicos?

- b) Dar ejemplos de ellos y explicar por qué considera que son bienes y servicios económicos.

- c) Recortar y pegar avisos o propaganda de diarios o folletines donde se expongan bienes económicos y se ofrezcan servicios económicos.



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



- d) Ingresar a Internet e investigar sobre bienes y servicios económicos especificando sus características y naturaleza de los mismos.

Leer CODIGO CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACION (Ley 26.994)

| | | |
|------------|-------------------|---------------|
| Capítulo 4 | Derechos y bienes | arts. 15 a 18 |
|------------|-------------------|---------------|

| | | |
|------------|--------|-----------------|
| Título III | Bienes | arts. 225 a 239 |
|------------|--------|-----------------|

Efectuada la lectura indicada, detallar cuales son los bienes allí tratados.

GLOSARIO

Necesidades

Consumidor

Tangible

Bibliografía

CODIGO CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACION (Ley 26.994)



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



PERSONAS HUMANA y PERSONAS JURIDICAS

Los bienes y servicios económicos se encuentran en estrecha relación con las PERSONAS HUMANAS y las PERSONAS JURIDICAS por lo que se solicita a usted lea los siguientes artículos

| | | |
|-----------------|----------------|---------------|
| <u>Título I</u> | Persona humana | arts. 19 a 24 |
|-----------------|----------------|---------------|

| | | |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| <u>Título II</u> | Persona jurídica | arts. 141 a 167, 168, 187, 193. |
|------------------|------------------|---------------------------------|

De la lectura de los artículos indicados del CODIGO CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACION (Ley 26.994) conteste el siguiente cuestionario:

a) ¿A quién se considera PERSONA HUMANA y por qué?

b) ¿A quién se considera PERSONA JURÍDICA y por qué?

c) Recortar y pegar ejemplos de las distintas personas, obtenidas en cualquier publicación, y explicar por qué considera que son personas humanas o jurídicas.

Investigar en la web la relación entre las distintas personas y los bienes y servicios económicos



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



GLOSARIO

Personas

Código

Bibliografía

CODIGO CIVIL Y COMERCIAL DE LA NACION



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



Trabajo Práctico N° 2 - Contabilidad

ACTIVIDAD ECONOMICA

Son actividades económicas todos los procesos que tienen lugar para la obtención de productos, bienes y/o servicios económicos destinados a cubrir necesidades, llevadas a cabo por personas humanas y personas jurídicas.

Estas actividades económicas generan operaciones económicas las que producen efectos en los patrimonios de las personas, estos efectos se consideran variaciones patrimoniales producto de hechos sustanciales que pueden o no generar resultados y corresponde su reconocimiento.

Actividad Comercial Industrial y de Servicio

Consignas para el desarrollo del trabajo práctico

1. Leer el texto "EFECTOS DE LAS OPERACIONES", del libro "Lecturas de Contabilidad Básica" de los autores Jorge d. Simaro y Omar E. Tonelli. Editorial Osmar Buyatti
2. Trabaje en grupo de no más de 5 persona (Trabajo a presentar por escrito y exponer en forma oral en clase)
- 3. Tareas a realizar**
 - Confeccione un listado de palabras (Glosario) cuyo significado los resulte desconocidos.
 - Confeccione un cuadro descriptivo con las características principales de las distintas actividades.
 - Asocie lo leído en la bibliografía con un ejemplo real. Para ello investigue y aporte una publicación (diario local, revista, pagina impresa de la web. Etc.) sobre el tema
4. Dadas la siguientes situaciones, indicar a qué tipo de organizaciones nos estamos refiriendo y comentar según su opinión, cual es el fin por el cual fue creada:

| Nº | DETALLE | TIPO DE ORGANIZACIÓN | FINALIDAD |
|----|--|----------------------|-----------|
| 1 | Kiosco don juan dedicado a la compraventa de golosinas | | |



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | |
| 2 | Organización Caritas Argentinas | | |
| 3 | Jugadores de futbol de Central Norte de Salta | | |
| 4 | Easy de CENCOSUD S.A. | | |
| 5 | Restaurant Don Pepe abierto las 24 horas y los 365 días del año | | |
| 6 | Colegio Privado Fundación Madre Teresa de Calcuta | | |
| 7 | Cooperativa el Dorado Salta | | |
| 8 | Asociación de Jubilados de Cerrillos | | |
| 9 | Empleados de Bórax Argentina S.A. | | |
| 10 | Estudio Jurídico Segura y Asociados | | |
| 11 | (Agregar una organización) | | |

- las que conforman el ciclo operativo: se realizan frecuentemente y hacen a la esencia de la actividad principal;
- otras operaciones y hechos económicos: aquellas que, aún siendo frecuentes, no hacen a la caracterización de la actividad.

2.1. Ciclo operativo

Describiremos seguidamente el ciclo operativo de algunas de las principales actividades. Su identificación resulta de suma importancia para una adecuada organización del sistema contable que posibilite suministrar la información necesaria para la toma de decisiones.

Se describen los ciclos operativos para las siguientes actividades:

- Comercial,
- Industrial,
- Prestación de servicios,
- Extractiva,
- Agropecuaria.

El orden en que se desarrollan las operaciones que se expondrán en cada caso no necesariamente es secuencial sino que se van superponiendo o realizando en otro orden según las particulares características de cada organización.

2.1.1. Actividad Comercial

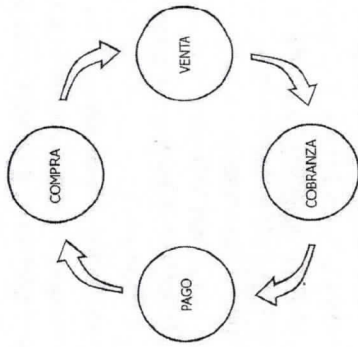
Una organización tiene actividad comercial cuando compra bienes y los vende en el mismo estado en que los adquirió.

Por ejemplo: zapatería, supermercado, pescadería, relojería, artículos de iluminación, ferretería, bazar, librería, juguetería, bicicletería, distribuidores mayoristas, etc.

Sus actividades básicas serán:

- Comprar bienes
- Vender los bienes comprados
- Cobrar las ventas realizadas
- Pagar las compras efectuadas

Gráficamente:



2.1.2. Actividad Industrial

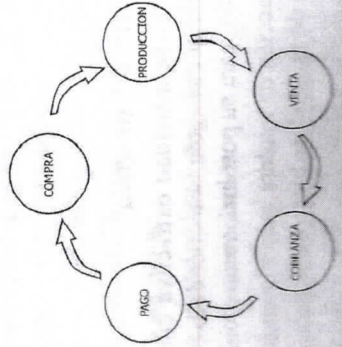
Una organización tiene actividad industrial cuando compra bienes, los somete a un proceso de transformación para obtener otro producto, que luego vende.

Por ejemplo: fábrica de tejidos, metalúrgica, automotriz, elaboración de fiambres, frigorífico, industria láctea, molino harinero, elaboración de pastas, fábrica de soda y bebidas gaseosas, industria gráfica, confección de prendas de vestir, aserradero, etc.

Sus actividades básicas serán:

- Comprar materias primas
- Fabricar productos
- Vender los productos fabricados
- Cobrar las ventas realizadas
- Pagar las compras efectuadas

Gráficamente:



2.1.3. Actividad Prestación de Servicios

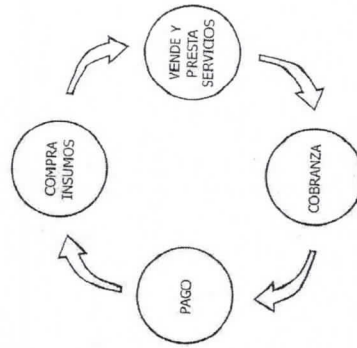
Una organización tiene actividad de servicios cuando realiza prestaciones que pueden identificarse aisladamente, esencialmente intangibles, que satisfacen necesidades y que no se encuentran forzosamente ligadas a la venta de bienes.

Por ejemplo: hotelería, restaurant, bar y confitería, transporte de pasajeros terrestre, aéreo, fluvial y marítimo, transporte de cargas, playa de estacionamiento, agencia de viajes y turismo, correo, radio y televisión, telefonía e internet, de intermediación financiera, tarjeta de crédito, medicina prepaga, seguro, inmobiliaria, alquiler de maquinaria y equipos, servicios profesionales (contadores, licenciados en administración, médicos, abogados, escribanos, etc.), recreación, deportes, servicios educativos, etc.

Sus actividades básicas serán:

- Comprar insumos
- Vender y prestar servicios
- Cobrar los servicios prestados
- Pagar los insumos comprados.

Gráficamente:



2.1.4. Actividad Extractiva

Una organización tiene actividad extractiva cuando extrae o remueve parte de un recurso natural que se agota, sometiéndolo en algunos casos a algún proceso de transformación, para su posterior venta.

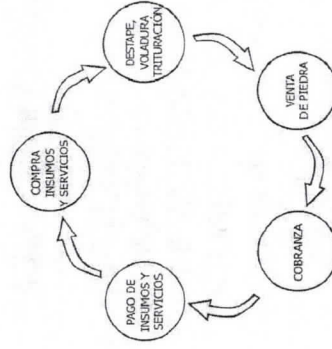
Por ejemplo: extracción de madera, pesca, extracción de petróleo crudo y gas natural, extracción de mineral de hierro, extracción de piedra, arena y ar-

cilla, extracción de sal, extracción de minerales preciosos, extracción de rocas ornamentales, etc.

Por ejemplo, las actividades básicas de una cantera de piedra granítica serán:

- Compra insumos y servicios
- Destape, voladura y trituración
- Venta de piedra
- Cobro de la piedra vendida
- Pago de los insumos y servicios comprados.

Gráficamente:



2.1.5. Actividad Agropecuaria

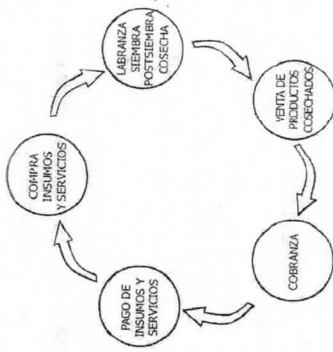
Una organización tiene actividad agropecuaria cuando produce bienes económicos a partir de la combinación del esfuerzo del hombre y la naturaleza, para favorecer la actividad biológica de plantas y animales incluyendo su reproducción, mejoramiento y/o crecimiento.

Por ejemplo: cultivos agrícolas (trigo, maíz, girasol, soja, papa, frutales, plantas ornamentales, hortalizas y legumbres, etc.), ganadería (cría de animales, invernada a campo y a corral, cabaña, tambo, apicultura, cunicultura, etc.)

Por ejemplo, las actividades básicas de una empresa agrícola serán:

- Compra insumos y servicios
- Labranza, siembra, postsiembra y cosecha
- Venta de los productos cosechados
- Cobro de las ventas realizadas
- Pago de los insumos y servicios comprados.

Gráficamente:



2.2. Otras operaciones y hechos económicos

Además de las descriptas en el ciclo operativo existen otras operaciones y hechos económicos que afectan a los entes. Algunas de ellas son:

- Operaciones con los propietarios: constitución, aportes y retiros.
- Operaciones con bancos: depósitos, préstamos.
- Operaciones con empleados: sueldos, anticipos y cargas sociales.
- Operaciones con el estado (nacional, provincial o municipal): pago de impuestos, tasas y contribuciones, obtención de subsidios.
- Compra y venta de bienes de uso.
- Compra, venta e ingresos por actividades de inversión.
- Otras operaciones de financiación, de corto y largo plazo.

Veremos seguidamente cómo repercuten estas operaciones en el patrimonio de los entes y algunas de las herramientas desarrolladas por la contabilidad para su análisis.

3. ECUACIÓN CONTABLE DINÁMICA

Se expuso en el capítulo anterior que la ecuación contable básica es:

$$A = P + PN$$



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



Trabajo Práctico N° 3 - Contabilidad

LA CONTABILIDAD

La contabilidad surge como una práctica necesaria en la medida en que las actividades vinculadas a la agricultura, la industria, el comercio y los servicios se desarrollaron e impactaron en el desarrollo de la humanidad. El crecimiento y la complejidad económica originó la necesidad de registración de las operaciones comerciales que realizan las distintas organizaciones e hicieron que se generaran condiciones para un avance de la técnica contable.

La contabilidad como información comercial

Consignas para el desarrollo del trabajo práctico

1. Leer el texto "T.U.L.I.C. Todos utilizan la información contable", ERREPAR 1º Edición C.A.B.A. 2014.
2. Analizar del Código Civil y Comercial de la Nación el art. 320.
3. Trabaje en grupo de no más de 5 persona (Trabajo a presentar por escrito y exponer en forma oral en clase)

4. Tareas a realizar

- Confeccione un listado de palabras (Glosario) cuyo significado les resulte desconocidos.
- Confeccione un cuadro descriptivo con las características principales de la información contable.
- ¿Para que le sirve al dueño de un kiosco la información contable? ¿Tiene obligación de llevar un sistema contable?
- ¿Qué relación tiene la toma de decisiones en una organización y la contabilidad?
- ¿A cuáles de las personas humanas o jurídicas se les aplicaría la obligación de llevar contabilidad?
- ¿Según el Código Civil y Comercial, es obligatorio llevar contabilidad en una fundación o en una asociación civil sin fines de lucro?
- Investiguen en la web la existencia de sistemas de información contables y sus características.
- "La contabilidad trata de registrar e informar los hechos económicos acaecidos en un periodo determinado en una persona determinada y sobre un bien o servicio determinado". Colocar si es Cierto o Falso y justificar la respuesta.



Facultad de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales – UNSa
Sistema de Ingreso Continuo Universitario (SICU 2019)
Introducción a la Cs. Económicas



- Asocien lo leído en la bibliografía con un ejemplo real. Para ello investiguen y aporten una publicación (diario local, revista, página impresa de la web, etc.) sobre el tema
- “La información contable es útil para reducir la incertidumbre y los riesgos del contexto”. Colocar si es Cierto o Falso y justificar la respuesta.

GLOSARIO:

RUBEN HELOUANI

GRACIELA S. AGRA - ÁNGELA G. BODROY - DANIEL R. DEU

EMILSE C. FILIPPO - CLAUDIO FORNARI

JOSÉ ENRIQUE A. GONZALEZ - GUSTAVO A. MONTANINI

ELVIRA DEL CARMEN MORENO - ANA MARÍA RODRÍGUEZ

INSTITUTO VENEZOLANO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA
Fecha Ingreso: 02-12-14
Procedencia: *donación*
Ubicación: 657 H.F.L.
Inventario: 7020 4018

T.U.L.I.C.

TODOS UTILIZAN
LA INFORMACIÓN
CONTABLE



relación de la contabilidad con las incumbencias y actuación en la profesión que eligieron, expresando fundamentos suficientes de que **la contabilidad más que una disciplina distinta es una disciplina necesaria y complementaria de casi todas las profesiones.**

Asimismo, estas conclusiones se pueden sostener respecto de los Médicos, Arquitectos, Ingenieros y otras profesiones. Debido a su gran interrelación, se analizaron, en forma especial, las incumbencias de los Abogados, destacando la existencia generalizada de cuestiones económicas en las distintas especialidades de esta importante profesión.

La convicción implícita de los autores es que **todo va mejor con la información contable** y es su deseo que descubran y generen una relación amigable **con el mundo de la contabilidad.** Seguramente, contribuirá a sus esfuerzos de superación profesional.

Respecto del Contador Público, cabe reflexionar que como especialista de la información contable, debería desarrollar su aspecto docente de las organizaciones y enseñar las virtudes de poder contar con este tipo de información. Con esto, estaría cumpliendo con una parte de su función social y descubriría un sinnúmero de servicios profesionales para ofrecer.

Los autores agradecen a la Editorial su apoyo a la labor docente.

Ruben Helouani
 Profesor Titular



CAPÍTULO 1

LA CONTABILIDAD

1.1. Qué es la contabilidad

Las organizaciones realizan sus actividades en su contexto microeconómico, el que a su vez está incluido en el contexto macroeconómico de su ciudad, su país y del mundo en general. Lo que se realiza y se produce en esos ámbitos son hechos económicos que originan y sufren las consecuencias de los mismos.

Remontándonos a los comienzos de la humanidad, ya desde que Adán comió el fruto del árbol del conocimiento, este mostró una de las actitudes más típicas del ser humano, la de querer saber. ¿Cuál fue el motivo de querer probar ese fruto del conocimiento? ¿Curiosidad? ¿Necesidad? Resulta claro que uno o más pueden ser los motivos para querer saber y, aún más importante, en cada caso siempre es útil conocer.

Desde siempre, la información ha sido uno de los recursos más preciados para lograr los objetivos de una persona o de una organización. Sin información, se avanza a la deriva en manos de la fortuna, sin conocer las posibles y a veces ciertas consecuencias de las decisiones tomadas, porque estas no tienen otro fundamento que la intuición.

Los avatares del destino son demasiado peligrosos como para confiar ciegamente o someterse a ellos. Si Julio César hubiese sabido que Bruto lo mataría, no habría muerto asesinado; si Napoleón hubiese estado al tanto de la lentitud y de las desventuras de Grouchy, seguramente no habría perdido en Waterloo.

La historia está plagada de situaciones definidas negativamente por la falta de información y, seguramente, lo estará en el

futuro. Esto es típico de la actividad humana, que marcha desde el presente hacia el futuro, destacando que, sea cual fuere la actividad que se desarrolle, se deben tomar decisiones.

También es verdad que la información no asegura las buenas decisiones, puesto que entre aquella y estas hay un proceso mental realizado por el decisor que roza el campo de la psicología y de la lógica.

Pero lo cierto es que la información y el buen uso de ella reducen la incertidumbre y orientan hacia buenas decisiones por- que son la base y fundamento de ellas.

La información es determinante para la administración, tanto para las personas como también para las organizaciones, en dos aspectos fundamentales: la toma de decisiones y el control.

Estos dos conceptos forman un ciclo que se autoalimenta per- manentemente: el control implica tomar decisiones y las conse- cuencias de estas deben controlarse para verificar si los efectos fueron los previstos. Este ciclo dura hasta cubrir las necesidades de quien lo utiliza.

Como es evidente, todas las profesiones requieren de informa- ción que les son inherentes. Pero también resulta interesante comprender que, en un mundo globalizado y a la vez especializa- do, los problemas se convierten en interdisciplinarios. De allí que la contabilidad tenga un uso más amplio del que parece *a priori*.

En una aproximación a una definición, podríamos decir que la contabilidad es una disciplina que capta, selecciona, mide, re- sume e informa los hechos económicos y financieros que impac- tan en una entidad. Por lo tanto, cualquier persona, individuo, empresa o entidad en general que esté interesada en la informa- ción económica y financiera de la propia o de otra entidad, nece- sitará la información contable.

Según Helouani en su libro *Las especialidades contables* (Eu- deba, 1999), *“La contabilidad es la técnica mediante la cual se prepara información de uno o más aspectos económicos y/o finan- cieras de la organización útil para la toma de decisiones y la eva- luación y control de la gestión”*.

1.2. Su relación con la economía, la administración y otras disciplinas

Como se desprende de lo anterior, la contabilidad tiene una gran relación con disciplinas vinculadas con los recursos economi- cos y financieros. Las dos disciplinas más destacadas en ese senti- do son la economía y la administración. La primera se encarga de estudiar los recursos que existen en el mundo, los que habitual- mente se definen como escasos, y de qué forma el ser humano ha- ce uso de dichos recursos, la segunda, la administración, tiene co- mo fin el estudio y el análisis de la mejor utilización de los recursos con el sentido de fondos, y está obviamente vinculada a la anterior.

Resulta clara la relación existente entre la contabilidad y am- bas disciplinas: la economía estudia los recursos, la contabilidad pone a disposición las herramientas a fin de comprender la me- dición de los recursos y las consecuencias de su uso, para que la administración pueda decidir la mejor forma de utilizarlos.

La contabilidad, la administración y la economía tienen rela- ciones estrechas y permanentes. La economía nutre a la contabi- lidad de algunos conceptos que le permiten a esta distinguir y co- nocer los hechos económicos y la realidad económica —que en contabilidad es más importante que la jurídica— y, a su vez, brin- da a la administración una serie de informes fundamentales pa- ra la toma de decisiones que, como se expresó, es la esencia de la actividad de administrar.

No se agota aquí el listado de las disciplinas relacionadas con la contabilidad, puesto que debe extenderse a otras como la éti- ca, la semiología, la ingeniería, la geología, la matemática, la so- ciología, la metodología de las ciencias, la ecología.

Algunas de estas relaciones son más evidentes y significati- vas que otras, aunque no se desarrollaran en el presente.

Muchas de las actividades que desarrolla una comunidad, los individuos y las organizaciones que viven en ella, tienen conse- cuencias económicas o sociales, todo lo cual debe ser reflejado en la información contable.

1.3. Todos hacen gestión. ¿Qué es administración?

Como se expresó en el punto anterior, la contabilidad, la administración y la economía tienen una fuerte relación entre ellas. Por lo tanto, se desprende naturalmente la idea de que contadores, administradores y economistas utilizan de manera entrecruzada elementos de sus disciplinas, nutriéndose mutuamente.

Pero no son estas las únicas relaciones que tiene la contabilidad, ya que, directa o indirectamente, **Todos Utilizan la Información Contable.**

Tan directa como la relación anterior es la que la contabilidad tiene con el derecho, dado que los hechos que deben interpretarse y registrarse surgen, muchas veces, de operaciones, transacciones, contratos y otros actos, regulados jurídicamente en Códigos y Leyes. El nacimiento de derechos y obligaciones producto del desarrollo de las actividades es estudiado por el derecho, y muchos conceptos pensados, *a priori*, como contables o económicos, son realmente jurídicos.

Por otra parte, parece absurdo pensar en, por ejemplo, que un Abogado de empresas dedicado a la rama comercial pueda comprender si una quiebra fue fraudulenta o no, si pudo ser evitada, o si existió mala gestión empresarial, sin comprender las manifestaciones de los informes contables y los conceptos (no necesariamente las normas) que las sustentan, y esto es una clara evidencia de cómo estas disciplinas se complementan mutuamente.

Sin embargo, además de estas relaciones que aparecen como directas, existen otras menos evidentes, y en general todos en sus actividades económicas o de otro tipo toman decisiones de índole financiera.

Por ejemplo, una familia que quiere tomar la decisión de adónde irá de vacaciones se pone a revisar "sus números". Esos números son información contable. Por supuesto, sin demasiada elaboración conceptual, con definiciones simples y utilizando rústicos sistemas de información —como un lápiz, un papel y la memoria—, todo esto es información contable.

Lo mismo ocurre con una persona que cobra un sueldo y tiene "gastos", lleva su propia información contable. Igualmente, en términos más sofisticados, ocurre con un médico que administra un hospital. En todos los casos, la vida está circundada por información contable de distinto tipo y complejidad.

Resulta claro que todas las personas en su cotidianeidad gestionan la satisfacción de sus necesidades y los profesionales de todas las áreas de trabajo en su actividad típica gestionan el logro de sus objetivos, lo que significa que administran, para lo cual, de alguna manera utilizan, o les resulta útil, la información contable.

1.4. De los hechos económicos a la información contable

Para entender las ventajas de la información contable, lo que la contabilidad puede ofrecer e incluso para formular requerimientos informativos, es importante conocer el proceso contable: el que se origina en los hechos económicos, continúa con su relevamiento detallado y luego con su revisión, selección y resumen hasta prepararse la información contable.

La contabilidad releva, selecciona, mide, resume e informa los hechos económicos y financieros que impactan en una entidad; como consecuencia de esa definición, se puede plantear el siguiente interrogante: ¿Cómo hace la contabilidad para realizar ese proceso?

Todas aquellas unidades con necesidad de información implementan circuitos de procesos que les permiten obtener los informes que necesitan; habitualmente se los conoce como sistemas de información.

Este sistema de información contable no es la contabilidad como disciplina, sino que es una parte de ella, una herramienta que la disciplina utiliza.

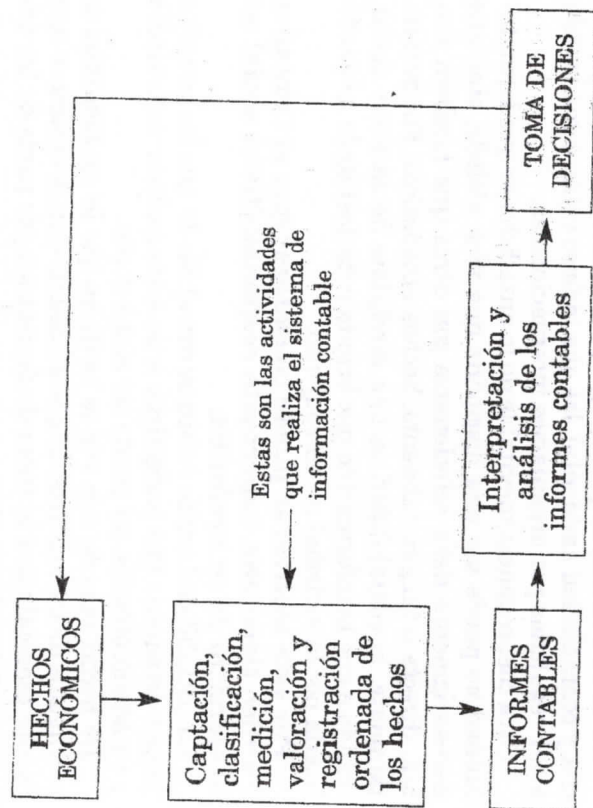
En realidad, todas las disciplinas utilizan sistemas de información: el médico necesita información de su paciente y solicita un análisis clínico mediante un comprobante (la receta), la extracción de sangre alimenta un proceso en el cual se realizan las técnicas de análisis y se obtienen los resultados. Estos últimos se plasman en un informe que se presenta a quien lo solicitó (el médico) y este toma decisiones (o las sugiere, para que el paciente las tome). Este proceso completo forma parte de la medicina, pero tiene dos particularidades importantes: no es la medicina, sino que forma parte de ella; y muestra una relación con, por lo menos, dos disciplinas: la biología y la bioquímica.

Esto mismo sucede con la contabilidad, que utiliza sistemas para emitir informes, pero está nutrida de un muy importante conjunto de conceptos y teorías.

Un sistema de información contable, como cualquier otro, transforma datos de entrada en datos de salida. Los datos de entrada son los recibidos de quien utiliza la información y/o del contexto y los datos de salida son los datos o la información para que puedan ser utilizados por los requirentes, de la forma que muestra el gráfico siguiente.

Es por ello que la contabilidad es una disciplina que está destinada a permitir obtener información acerca de determinados elementos de una entidad por parte de todos aquellos que la necesitan. Como se puede percibir, el objetivo de la contabilidad es sumamente amplio, y se resumirá en los próximos puntos.

El proceso que permite tomar una decisión y la realimentación se pueden representar en el cuadro siguiente, ya incorporando las actividades realizadas por el denominado Sistema de Información Contable.



Es por lo antedicho que el conocimiento de ciertos aspectos de la disciplina contable no debería ser privativo de quienes pretenden un título de Contador Público (o su equivalente), sino de todos aquellos que deseen conocer el desenvolvimiento de ciertos aspectos, casi ilimitados, de una organización.

Es evidente que el primer problema que se desprende de esta afirmación y de la simple lectura del cuadro anterior es cuáles son los aspectos sobre los que trata la contabilidad en el cuadro, cuáles son los hechos que el sistema contable procesa.

Kester, aunque con un sesgo demasiado acotado de los autores, lo expresó claramente cuando manifestó que "...para poder desenvolver con éxito sus propios asuntos mercantiles, todo individuo, esté o no dedicado activamente a los negocios deberá tener un conocimiento básico de la ciencia¹ de que estamos tratando²".

Esta afirmación resulta acertada, porque desarrolla sus conceptos sobre la base de los negocios, el elemento central de la contabilidad, pensando también en aquellos que pueden utilizar esa información, es decir, los denominados usuarios.

Si bien la contabilidad brinda información a múltiples usuarios, es esa multiplicidad la que deriva en otra conclusión lógica: la contabilidad tiene especialidades, ramas distintas que permiten brindar información contable útil a distintos usuarios, con necesidades informativas distintas. Es evidente que la contabilidad no puede prescindir de esas necesidades, sino por el contrario, son su razón existencial.

Hélouani, en su obra *Las especialidades contables* (Eudeba, 1999), menciona las siguientes especialidades contables:

- Legal.
- De costos.
- De gestión.
- Directiva.
- Decisiones especiales.

1 La discusión sobre el estatus epistemológico de la contabilidad no es objeto de este trabajo.
 2 Kester, Roy, *Contabilidad - Teoría y práctica*, 10ª edición, editorial Labor, Barcelona, 1980 (traducido de la 3ª edición norteamericana de 1972 por Angel Andany Sanz, 1ª edición de 1988).

En la actualidad, se podría agregar también contabilidad social y contabilidad ambiental, las que incluso están comenzando a ser reguladas por organismos internacionales.

Otra consecuencia inevitable de lo antedicho es que la contabilidad no puede ser una disciplina que viva aislada, sino que necesariamente debe relacionarse con otras que también tratan, directa o tangencialmente, hechos económicos. Fundamentalmente, la contabilidad es una disciplina de carácter social, debido a que la información que brinda está destinada a ser utilizada por la sociedad en su conjunto.

Por este motivo, se puede considerar que el Contador Público tiene una importante responsabilidad social en el ejercicio de su profesión.

La contabilidad emite informes con el fin de que los usuarios tomen decisiones que permitirán a un ente realizar actividades y su administración no puede ser ajena a ella.

De hecho, más de una vez se ha dicho que *la contabilidad es el lenguaje de los negocios*, lo que evidencia que la misma es una fuente esencial para la toma de decisiones por parte de los administradores de un ente.

Se evidencia claramente en esta concepción, la relación que existe con la administración y, tal como se comentó anteriormente con el derecho.

Según lo anterior, se prueba la relación que mantiene con la economía: la contabilidad, en buena parte, manifiesta las consecuencias de hechos económicos, como compras, ventas, cobranzas, pagos, etc., y si bien la contabilidad está estructurada con muchos criterios propios, una importante cantidad de ellos surge directa o indirectamente de la economía.

Por otra parte, todas las actividades realizadas por los entes se desarrollan en un contexto macroeconómico en general y microeconómico en particular, por lo que, difícilmente, la disciplina que registra dichas actividades pueda prescindir de esa relación.

Estas actividades, sumadas al derecho de propiedad privada reconocido en la sociedad económica moderna³, son las que nos hacen vislumbrar el concepto de patrimonio, que es central en el estradio contable.

3 Kester, Roy, ob. cit. en nota 2, pág. 7.

En virtud del avance de la tecnología, y considerando que la contabilidad debe registrar un importante volumen de datos provenientes de las operaciones realizadas por el ente, es claro que existe una fuerte vinculación con la informática.

Esto no ha sido siempre así, como ocurre con las tres disciplinas mencionadas anteriormente. Pero es cierto que el advenimiento de la computación ha permitido a quienes preparan informes contables dedicar menos tiempo al procesamiento de los datos y utilizarlo en las otras tareas como analizar los hechos, su medición y su interpretación.

1.5. La contabilidad y la toma de decisiones

En la gestión de las organizaciones para el logro de sus objetivos, se deben tomar decisiones cotidianamente, a cada instante, en algunos casos en condiciones de certeza y la gran mayoría con distintos grados de incertidumbre.

En cualquier proceso decisorio, resulta necesario saber, conocer el hecho sobre el que se decide y las consecuencias de cada decisión. Tanto para las decisiones en condiciones de certeza como las que se toman con algún grado de incertidumbre resulta indispensable saber, disponer de información relacionada con esa decisión, por lo que una buena información facilita mucho el proceso de decisión y mejora la elección de las opciones.

La información contable es precisamente eso, información relacionada con aspectos económicos, por lo que la información contable es indispensable, vital para la toma de decisiones y, de ese modo, para la gestión y existencia de las organizaciones.

Solo eso es la contabilidad, ¡pero nada menos!

Cualquier decisión con mala o nula información es otra cosa. También se debe considerar que estas cuestiones de gestión y de toma de decisiones se encuentran en todas las actividades humanas, en todas las organizaciones sea cual fuere su sector económico, con o sin fines de lucro y también en todas las profesiones, ya que todo esto se produce en el ámbito económico general y en cada organización y en cada profesión con su particularidad.

Los arquitectos para la construcción o reparación necesitan sus presupuestos y costos específicos; los abogados asesoran y litigan en muchos casos sobre hechos económicos; los médicos

- intervenir en la definición de misiones, objetivos y políticas de las organizaciones, siguiendo una metodología adecuada para la toma de decisiones e incorporando valores éticos al cumplimiento de sus responsabilidades sociales hacia la comunidad;
- intervenir en la implementación de estructuras, sistemas y procesos administrativo-contables;
- intervenir en el diseño de sistemas de información y decisión para el logro de los objetivos de la organización;
- intervenir en la preparación y administración de presupuestos, en la evaluación de proyectos y en los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas;
- diseñar e implementar sistemas de control de gestión y auditoría operativa;
- integrar equipos interdisciplinarios con otras áreas del conocimiento;
- actuar como perito, administrador, interventor o árbitro en el ámbito judicial;
- dictaminar sobre la razonabilidad de la información contable destinada a ser presentada a terceros, efectuar tareas de auditoría externa;
- participar en el diseño de las políticas tributarias;
- asesorar en relación con la aplicación e interpretación de la legislación tributaria;
- intervenir en la constitución, fusión, escisión, transformación, liquidación y disolución de sociedades y asociaciones;
- diagnosticar y evaluar los problemas relacionados con la medición y registro de las operaciones de la unidad económica en sus aspectos financieros, económicos y sociales, tanto en el sector público como en el privado;
- diseñar, implantar y dirigir sistemas de registración e información contable;
- ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.

2.2.2. La formación

Las materias básicas en número de doce apuntan a dar al estudiante una formación introductoria a las grandes áreas que conforman la futura labor profesional del Contador Público, apo-

yada en una metodología de abordaje de las ciencias sociales donde existe una equilibrada proporción de herramientas matemáticas en el orden del 25%, la economía en el 17%, las humanísticas en el 33%, y el 25% restante lo comparten entre la contabilidad, la administración y las ciencias jurídicas, que le abren el panorama imprescindible para adentrarse en el amplio campo de la etapa superior de la carrera que le facilitará trabajar en forma independiente o bajo relación de dependencia con absoluta seguridad y particular destreza.

2.2.3. El plan de estudios

La estructura curricular de la carrera comprende 2 ciclos: un Ciclo General y un Ciclo Profesional.

El Ciclo General está dividido en dos (2) tramos, cada uno de ellos compuestos por seis (6) asignaturas. El primer tramo está integrado por las asignaturas del Ciclo Básico Común.

El Ciclo Profesional corresponde a la formación propia en un campo profesional. Este ciclo está formado por dos tramos: el primero, de formación general y común en las áreas de administración y economía; el segundo comprende e incluye las asignaturas específicas de la carrera.

Para la obtención del título, los estudiantes deberán promocionar:

- Veintinueve (29) asignaturas obligatorias.
- Dos (2) asignaturas electivas u optativas.
- Un trabajo final a desarrollar en el Seminario de Integración y Aplicación (obligatorio).

El plan incluye en total 31 asignaturas, de las cuales son:

- Tres (3) de humanidades en general.
- Seis (6) de derecho.
- Cuatro (4) de matemáticas.
- Tres (3) de economía.
- Tres (3) de administración.
- Una (1) de sistemas.
- Dos (2) de tributación.
- Seis (6) de contabilidad.
- Dos (2) asignaturas electivas de diversos tipos y el Seminario de Integración y Aplicación de la carrera.

para la curación y la prevención deben disponer de presupuestos económicos; el Estado y toda acción social necesitan de recursos, los que deben ser controlados y deben informar sus destinos. En general, **Todos Utilizan la Información Contable**, por lo que necesitan tener conocimientos de distinta intensidad y nivel de la contabilidad.

A modo de reflexión, se podrían plantear las siguientes preguntas:

¿Qué gestión se puede realizar sin tomar decisiones?

¿Qué decisión relacionada con cuestiones económicas se puede tomar mejor sin información contable?

CAPÍTULO 2

LA CONTABILIDAD Y EL CONTADOR PÚBLICO

2.1. La contabilidad y el Contador Público

En el capítulo anterior, se ofreció un análisis del concepto de contabilidad e incluso varias definiciones de la misma; resulta oportuno recordarlás en este punto, porque debido al uso frecuente como sinónimo cabe aclarar las importantes diferencias que hay entre la contabilidad y el Contador Público.

El Contador Público es el especialista en contabilidad, pero como profesional es mucho más, ya que posee una enfática formación humanista y generalista que le permite cumplir muchos papeles distintos en las organizaciones.

A continuación, se transcriben las definiciones de algunas cuestiones importantes sobre la profesión y el profesional Contador Público, según las disposiciones legales y de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires, vigentes a la fecha.

2.2. Las características de la profesión de Contador Público

2.2.1. El perfil profesional

La carrera de Contador Público tenderá a formar un graduado con conocimientos, aptitudes y habilidades para:

- intervenir en el diseño y evaluación de las funciones de planeamiento, coordinación y control de entidades públicas y privadas;



Trabajo Práctico N° 4 - Contabilidad DOCUMENTOS COMERCIALES

Los **documentos comerciales** son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en las actividades comerciales realizadas por las personas humanas y jurídicas, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.

DOCUMENTOS COMERCIALES RESPALDO DE LAS TRANSACCIONES COMERCIALES

Consignas para el desarrollo del trabajo práctico

1. Leer el texto "DOCUMENTACION RESPALDATORIA", DEL LIBRO " "Lecturas De Contabilidad Básica" de los autores Jorge D. Simaro y Omar E. Tonelli
2. Trabaje en grupo de no más de 5 persona (Trabajo a presentar por escrito y exponer en forma oral en clase)

3. Tareas a realizar

- Confeccione un listado de palabras (Glosario) cuyo significado los resulte desconocidos.
- Investigar en la biblioteca de la U.N.Sa. Facultad de ciencias económicas bibliografía existente sobre documentación comercial, concepto, definición características y función.
- Documentos comerciales obligatorios exigidos por la Administración Federal de Ingresos Publico (A.F.I.P.) Investigación que se debe llevar a cabo por la web en la página "www.afip.gov.ar"
- ¿Qué documento comercial debe emitir según A.F.I.P. un Monotributista para respaldar sus operaciones? ¿Y un Responsable Inscripto en IVA (impuesto al valor agregado)?
- Investigar si las asociaciones y fundaciones sin fines de lucro están obligadas por A.F.I.P. a emitir algún documento comercial de respaldo de sus hechos económicos.
- Investiguen en la web "<http://www.afip.gov.ar/noticias/20180803-emision-comprobantes-electronicos.asp>" sobre Factura Electrónica, "Controlador Fiscal"
- Asocien lo leído en la página web de A.F.I.P. con un ejemplo real. Para ello investiguen y aporten una publicación (diario local, revista, página impresa de la web. Etc.) sobre el tema.
- Relacione la bibliografía que leyó al inicio con todo lo investigado hasta aquí.

Estas pautas, concebidas originalmente para constancias con soporte en papel, también deben observarse cuando se utilicen otros soportes (por ejemplo electrónico), con las adecuaciones correspondientes.

4.4. Ejemplos

Se muestran seguidamente algunos de los documentos respaldatorios típicos utilizados por los entes, agrupados en función del tipo de operación, a saber:

- Compras
 - Orden de compra
 - Remito de compra
 - Factura de compra
 - Nota de débito por compras
 - Nota de crédito por compras
- Pagos
 - Comprobante de pago
 - Cheque
 - Recibo de pago
 - Transferencia electrónica
- Ventas
 - Remito de venta
 - Factura de venta
 - Nota de débito por ventas
 - Nota de crédito por ventas
- Cobros
 - Recibo de cobro
 - Pagaré
- Operaciones con bancos
 - Nota de crédito bancaria (Boleta de depósito)
 - Nota de crédito bancaria por cajero automático
 - Extracción por cajero automático
- Operaciones con empleados
 - Recibo de haberes
 - Recibo de adelanto de haberes

- Operaciones internas (de Almacenes)
 - Informe de recepción
 - Vale de salida de materiales

Para cada uno de ellos se incluirán los contenidos mínimos requeridos. Cabe aclarar que, desde el punto de vista tributario, pueden existir otros requerimientos o tipos de comprobantes que no analizaremos pues exceden el alcance de esta obra.

4.4.1. Compras

| | | |
|--|---|---|
| EL ZORRO S.A. PINTO 441 (7000) TANDIL Pcia. Bs. As. C.U.I.T. 33-82458926-7 - Ing. Bt. 33-82458926-7 | | <input checked="checked" type="checkbox"/> DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA ORDEN DE COMPRA N° 3121 Fecha: <u>2 / 3 / 2010</u> |
| Supplier: <u>El Quiquincho SRL</u> CUIT: 33-82458926-7 - Ing. Bt. 33-82458926-7 | | |
| Sirvese entregar el parámetro de la presente las compras y/o servicios al por mayor con cargo a su cuenta corriente | | |
| CANT. | DETALLE | PRECIO |
| 20 | <u>Cortadoras Cesped 3H 4H Parapero</u> | 422,- |
| 15 | <u>Bardadoras n° 2 Lancada</u> | 150,- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Sirvese citar el número de esta orden en su factura. | | |
| CONDICIONES DE PAGO <u>30 días fecha factura.</u> | | AUTORIZO |

DUPLICADO

| | |
|--|--|
| Contenido mínimo | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numeración correlativa • Identificación del emisor • Identificación del receptor • Fecha de emisión • Cantidad y detalle de los bienes comprados | <ul style="list-style-type: none"> • Precio unitario, cuando corresponda • Condiciones de pago • Firma autorizada • Original para el Proveedor • Duplicado para el emisor |

Remito de Compra

EL QUIRQUINCHO S.R.L.
 Rodríguez 448
 (7000) Tandil (B. A.)
 Tel./ Fax: (02293) 80-0000

REMITO
 Nº 0001 - 00001722
 Día: 11 Mes: 03 Año: 10
 C.B.I.L. 30-9976432-1 - Reg. Inscripción: 30-9976432-1
 Inicio de vigencia: 10/01/2005

SERVIOS: **El Zorro S.A.**
 DOMICILIO: **Pinto 441 - Tandil**
 N.A. Responsables: **Inscripción**
 C.U.I.V.: **33-82458926-7**
 CONDICIONES DE VENTA: **Contado O Cta. Cta. (X) REMITO Nº: 0001-00001722**

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO | IMPORTE |
|----------|----------------------------------|--------|----------|
| 20 | Cortadoras Césped 3/4 hp Pampero | 422,00 | 8.440,00 |
| 15 | Bordeadoras nº 2 Zonda | 150,00 | 2.250,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotal \$ 10.690,00
 IVA Inscripto 21 % \$ 2.244,90
TOTAL \$ 12.934,90

Transmitido por: **El Zorro S.A.** - C.U.I.V. 33-82458926-7 - Ins. 30-9976432-1 - Reg. Inscripción: 30-9976432-1 - Inicio de vigencia: 10/01/2005
 Nº 0001 - 00001722 / 0000 - 00000000 - 002010
 ORIGINAL

Recibido de conformidad:
 Dato del Transpositor: **RPT Carigas**
 Domicilio: **Alvarez 2422**
 CUIT: **30-88566644-2**
 Firma: **[Firma]**
 Aclaración: **Soriano**
 ORIGINAL

C.A.L. 30000123123123
 Fecha Val. 03/03/2012

Contenidos mínimos

- Numeración correlativa
- Identificación del emisor
- Identificación del comprador
- Fecha de emisión
- Número de la orden de compra
- Cantidad y detalle de los bienes comprados
- Condiciones de pago
- Original para la empresa
- Duplicado para el proveedor

Factura

EL QUIRQUINCHO S.R.L.
 Rodríguez 448
 (7000) Tandil (B. A.)
 Tel./ Fax: (02293) 80-0000

FACTURA
 Nº 0001 - 00001587
 Día: 11 Mes: 03 Año: 10
 C.B.I.L. 30-9976432-1 - Reg. Inscripción: 30-9976432-1
 Inicio de vigencia: 10/01/2005

SERVIOS: **El Zorro S.A.**
 DOMICILIO: **Pinto 441 - Tandil**
 N.A. Resp. Inscripto: **33-82458926-7**
 ORDEN DE COMPRA Nº 3121
 CONDICIONES DE VENTA: **Contado O Cta. Cta. (X) REMITO Nº: 0001-00001722**

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO | IMPORTE |
|----------|---------------------------|--------|----------|
| 20 | Cortadoras 3/4 hp Pampero | 422,00 | 8.440,00 |
| 15 | Bordeadoras nº 2 Zonda | 150,00 | 2.250,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotal \$ 10.690,00
 IVA Inscripto 21 % \$ 2.244,90
TOTAL \$ 12.934,90

Transmitido por: **El Zorro S.A.** - C.U.I.V. 33-82458926-7 - Ins. 30-9976432-1 - Reg. Inscripción: 30-9976432-1 - Inicio de vigencia: 10/01/2005
 Nº 0001 - 00001587 / 0000 - 00000000 - 002010
 ORIGINAL

C.A.L. 30000123123123
 Fecha Val. 03/03/2012

Contenidos mínimos

- Numeración correlativa
- Identificación del emisor
- Identificación del comprador
- Fecha de emisión
- Número de la orden de compra
- Cantidad y detalle de los bienes comprados
- Precios unitario y total
- Condiciones de pago
- Original para la empresa
- Duplicado para el proveedor

NOTA DE DEBITO
CONCORD Nº 02 Nº 0001 - 00000332
 DIA 13 MES 03 AÑO 10
 C.U.I.T.: 30-98765432-1 - Reg. Inscrito: 30-98765432-1
 Inicio de actividades: 10/01/2008

EL CURIQUINCHO S.R.L.
 Rodríguez 448
 (7000) Tandil (B. A.)
 Tel./ Fax (02293) 80-0000

SEÑORES: EL ZORRO S.A.
 DOMICILIO: *Pinto 441 - Tandil*
 IVA: Responsable Inscripto Nº **C.U.I.T.: 33-82458926-7**
 CONDICIONES DE VENTA: Contado O Cta. Cls. Remito Nº:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO | IMPORTE |
|----------|---|--------|---------|
| | <i>Intereses por pago fuera de término de Factura Nº 1322</i> | | 322,14 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotal \$ 322,14
IVA Inscripto 21 % \$ 67,65
TOTAL \$ 389,79

Propiedad de la Firma, Cta. Cls. 000000013, IVA: 687962
 Nº 0000 - 00000001 0000 - 00000000 0000010

C.A.I.: 20000123123123
 Fecha Val.: 03/03/2012

Contenidos mínimos

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Numeración correlativa • Identificación del emisor • Identificación del comprador • Fecha de emisión • Detalle del motivo del débito | <ul style="list-style-type: none"> • Importe debitado • Condiciones de pago • Original para la empresa • Duplicado para el proveedor |
|--|--|

NOTA DE CREDITO
CONCORD Nº 03 Nº 0001 - 00000282
 DIA 18 MES 03 AÑO 10
 C.U.I.T.: 30-98765432-1 - Reg. Inscrito: 30-98765432-1
 Inicio de actividades: 10/01/2008

EL CURIQUINCHO S.R.L.
 Rodríguez 448
 (7000) Tandil (B. A.)
 Tel./ Fax (02293) 80-0000

SEÑORES: EL ZORRO S.A.
 DOMICILIO: *Pinto 441 - Tandil*
 IVA: Responsable Inscripto Nº **C.U.I.T.: 33-82458926-7**
 CONDICIONES DE VENTA: Contado O Cta. Cls. Remito Nº:

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | PRECIO | IMPORTE |
|----------|---|--------|---------|
| | <i>Por DEVOLUCIÓN de la siguiente mercadería:</i> | | |
| 1 | <i>Cortadoras 3/4 HP Pampero</i> | 422,00 | 422,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotal \$ 422,00
IVA Inscripto 21 % \$ 88,62
TOTAL \$ 510,62

Propiedad de la Firma, Cta. Cls. 000000013, IVA: 687962
 Nº 0000 - 00000001 0000 - 00000000 0000010

C.A.I.: 20000123123123
 Fecha Val.: 03/03/2012

Contenidos mínimos

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Numeración correlativa • Identificación del emisor • Identificación del comprador • Fecha de emisión | <ul style="list-style-type: none"> • Detalle del motivo del crédito • Importe acreditado • Original para la empresa • Duplicado para el proveedor |
|---|---|

125

4.4.2. Pagos

Comprobante de pago

DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA

X **COMPROBANTE DE PAGO**
N° 2837

05 04 10

S/tes. **EL ZORRO S.A.**
S/tes. **El Quirquincho SRL**

| FECHA | NUMERO | BANCO | IMPORTE | FECHA | NUMERO | BANCO | IMPORTE |
|-------|----------|---------|-------------------------|-------|----------|---------|-----------|
| 11/04 | 02369156 | Gallisa | 12.814,07 | 11/04 | 02369156 | Gallisa | 12.814,90 |
| | | | | | NC 282 | | 510,62 |
| | | | | | ND 332 | | 389,79 |
| | | | SON \$ 12.814,07 | | | | |

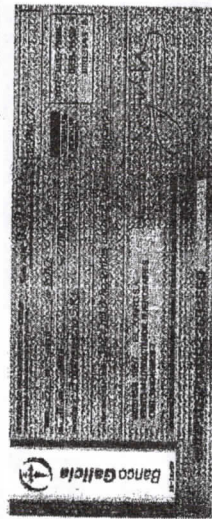
EFECTIVO

ORIGINAL

Contenidos mínimos

- Identificación de la empresa
- Numeración correlativa
- Fecha de emisión
- Beneficiario del pago
- Detalle y monto de los conceptos pagados
- Detalle y monto de los medios de pago a entregar
- Si se emite copia puede ser destinada al beneficiario.

Cheque



Contenidos mínimos

- Numeración correlativa
- Nombre y domicilio del banco librado
- Identificación de la cuenta corriente librada
- Lugar y fecha del libramiento
- Si es de pago diferido: fecha de pago
- Orden de efectuar el pago (Páguese a...)
- Beneficiario
- Importe expresado en número y letras
- Firma del librador

Comprobante de pago

DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA

X **EL QUIRQUINCHO S.R.L.**
Inscripción 448
(7000) Tonelli (B. A.)
Tel/Fax (02273) 80-0000
C.U.I.T.: 30754633-1 - Insc. Ingresos: 25.467.646.63-1
I.V.A. Impositivo Exento

RECIBO N° 12348

Tonelli 8 de abril de 20 10

Recibimos de El Zorro S.A.

la suma de pesos Doce mil ochocientos y catres con veinte ctvs.

según detalle de valores y liquidación prediada al margen.

SON \$ 12.814,07

ORIGINAL

| FECHA | FACTURA NUMERO | IMPORTE | FECHA | NUMERO | BANCO | IMPORTE |
|-------|----------------|-----------|-------|----------|---------|-----------|
| 11-03 | Fo 1587 | 12.934,90 | 11/04 | 02369156 | Gallisa | 12.814,07 |
| 13-03 | NC 282 | (510,62) | | | | |
| 18-03 | ND 332 | 389,79 | | | | |

Contenidos mínimos

- Identificación del emisor (el receptor del pago)
- Numeración correlativa
- Lugar y fecha de emisión
- Identificación de quien paga
- La expresión "recibí o recibimos"
- Detalle de lo recibido (efectivo, cheques)
- Imputación del pago
- Monto recibido expresado en números y letras
- Firma del receptor
- Original para la empresa
- Duplicado para el emisor

4.4.3. Ventas

Comprobante de Operación
Galicia Home Banking

Transfirió dinero hacia otro Banco

Fecha: 19/03/2010 Hora: 10:22
 No. de Operación: 1902730

Cta. Débito N°: (CCC) 125640043 1049
 Importe Debitado: 110,00
 CBU (Cuenta Débito): 012016569193212121
 Banco Emisor: Galicia Home Banking
 Tipo Cuenta Débito: Transfere
 Nombre del beneficiario: Galicia Luis V.
 Importe Crédito: \$ 110,00
 Cuenta Crédito: 0,00
 Movil: Factura N° 1234

Salvo error u omisión (S.E.U.O.)
 Comprobante de Operación, Correlativo

Galicia

Contenidos mínimos

- Identificación del Banco que realiza la operación
- Fecha de la operación
- Identificación de la cuenta de origen
- Identificación de la cuenta de destino
- Identificación del beneficiario
- Monto transferido
- Monto de los gastos originados
- Motivo de la transferencia

R DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA
 C.P. 2010

REMITO
 N° 0001-00027057
 Fecha: 10 / 04 / 10

EL ZORRO S.A.
 PINTO 441
 (7000) TANDIL
 Pcia. Bs. As.
 C.U.I.T.: 33-82458926-7 - Ing. Br.: 33-82458926-7
 Inicio de actividades: 08/12/1993

L.V.A. RESPONSALE DESCRIPTO

Senfor(es) Bomar Pedro Manuel
Domicilio Avellanada 151 - Tandil

L.V.A.: Resp. inscripto Resp. nocontributivo No resp. Exento Conts. Final
CUIT: 20-13287777-1 Condiciones de Venta: Contado Cla. Ch.

DETALLE

| CANT. | DESCRIPCIÓN |
|-------|----------------------------------|
| 10 | Cortadoras Césped Pampero 3/4 HP |
| 5 | Escalaera madera 3 m. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Transportista: Propio
Domicilio:
C.U.I.T.:
L.V.A.: Resp. inscripto Resp. nocontributivo

FORMA DE PAGO: [Firma]
C.S.A. N° 78/94
AZARACION

DUPLICADO
 C.A.I. N° 20451029859594
 Fecha Vto.: 29/01/2012

Contenidos mínimos

- Numeración correlativa
- Identificación de la empresa
- Identificación del comprador
- Fecha de emisión
- Cantidad y detalle de los bienes entregados
- Condiciones de pago
- Original para el cliente
- Duplicado para la empresa

Nota de crédito por pagos

| EL ZORRO S.A. PINTO 441 (7000) TANDIL - Pcia. Bs. As. LVA RESPONSABLE INSCRIPTO | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------|---------|----------|----------|-----------|----------|---------|----------|--------|---|--------|-------|--------|
| NOTA DE CREDITO N° 0001-00003355 Fecha: 15 / 04 / 10 CUIT: 33-82458926-7 - Ing. Bt.: 33-82458926-7 Inicio de actividades: 08/12/1993 | | | | | | | | | | | | | | |
| Señor(es) <u>Boner Pedro Manuel</u> Domicilio <u>Avellaneda 151 - Tandil</u> I.V.A. Resp. Inscripto <u>3</u> CUIT: <u>20-13247777-1</u> Condiciones de Venta: Cta.Cte. Remito N° | | | | | | | | | | | | | | |
| CANT. | DETALLE | PRECIO | IMPORTE | | | | | | | | | | | |
| | Descuento por pago contado | | 328,00 | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SUBTOTAL</th> <th style="text-align: left;">IMPUESTOS</th> <th style="text-align: left;">SUBTOTAL</th> <th style="text-align: left;">IVA 21%</th> <th style="text-align: left;">TOTAL \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">328,00</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: right;">328,00</td> <td style="text-align: right;">68,88</td> <td style="text-align: right;">396,88</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | SUBTOTAL | IMPUESTOS | SUBTOTAL | IVA 21% | TOTAL \$ | 328,00 | 0 | 328,00 | 68,88 | 396,88 |
| SUBTOTAL | IMPUESTOS | SUBTOTAL | IVA 21% | TOTAL \$ | | | | | | | | | | |
| 328,00 | 0 | 328,00 | 68,88 | 396,88 | | | | | | | | | | |

IMPRENTA NUEVA S.R.L. - CUIT 30 8096548-1 - N° Habil. 1484 - C.A.I. N° 299876543210/2
 N° 0001 - 00003301 / 0001 - 00003350 - 12/2009
 123456789012345678901234567890
 DUPLICADO Fecha Vto.: 23/12/2011

Contenidos mínimos

- Numeración correlativa
- Identificación de la empresa
- Identificación del cliente
- Fecha de emisión
- Detalle del motivo del crédito
- Importe acreditado
- Original para el cliente
- Duplicado para la empresa

4.4.4. Cobros

Recibo de cobro

X DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA

EL ZORRO S.A.
 PINTO 441 - (7000) TANDIL - Pcia. Bs. As.

RECIBO N° 24442 Tandil, 15 de abril de 2010

Recibi del Señor Pedro M. Boner la cantidad de pesos c/Banco

en efectivo cheque N° 54892035

en concepto de otros

CUIT 33-82458926-7
 Ing. Bt.: 33-82458926-7
 LVA Respons. Inscripto

SON \$

DUPLICADO
 EL ZORRO S.A.

Contenidos mínimos

- Identificación le empresa (receptora del pago)
- Numeración correlativa
- Lugar y fecha de emisión
- Identificación de quien paga
- La expresión "recibí o recibimos"
- Detalle de lo recibido (efectivo, cheques)
- Monto recibido expresado en números y letras
- Imputación del pago
- Firma del receptor
- Original para el cliente
- Duplicado para la empresa

Pagaré

Por \$ 80.00

Tercera, 10 de enero de 2011 de 80.00

El 20 de octubre de 2012, pagamos (más) sin protesto (por, en el caso de) a El Zorro S.A. la cantidad de pesos o a su orden

por igual valor emitido en mercaderías o mi/ nuestro entera satisfacción, pagaderos en Tercera

Firmado: *Benito Pérez*
 D.S.I. N.º 25.587.777
 Domicilio: Barahona, R.D. Tercera

- Contenidos mínimos**
- Lugar y fecha de emisión
 - Fecha de vencimiento
 - Identificación del beneficiario
 - Importe expresado en número y letras
 - Lugar de pago
 - Firma del librador
 - Identificación del librador

4.4.5. Operaciones con bancos

Nota de crédito bancaria (boleta de depósito)

Banco Progreso - C.A. - BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ESTADO: PESOS DOLARES MONEDA INTERNACIONAL

SUCURSAL: ESTERIO ESTERIO ESTERIO

MONEDA: 6392

VALOR: 80587566

FECHA: 24 de 21 de 06 de 2011

NUMERO DE TARJETA: 4321019876543210154

EXTRACCION CUENTA CORRIENTE EN PESOS

EFECTIVO

DE CUENTA NRO. 97856251312001

IMPORTE \$ 1500.00

SU SALDO ES \$ 9120.88

DISPONIBLE \$ 3500.00

OPERACION A CONFIRMAR

S.E.U.O.

Contenidos mínimos

- Nombre del banco y sucursal
- Identificación de la cuenta corriente
- Importe depositado
- Lugar y fecha
- Detalle de lo depositado (efectivo, cheques)
- Firma y sello de recepción (o elemento que lo reemplaza)

Nota de crédito bancaria por cajero automático

B A N E L C O

FECHA: 05/05/10
 HORA: 09:40
 DOMICILIO: GRAL. RODRIGUEZ 698
 <007>
 NUMERO DE TARJETA: 4321019876543210154
 DEPOSITO EN CUENTA CORRIENTE EN PESOS

CAJERO: \$1461.513

IMPORTE: \$ 800.00
 SU SALDO ES: \$ 7620.14
 DISPONIBLE: \$ 5000.00

OPERACION A CONFIRMAR

S.E.U.O.

- Contenidos mínimos**
- Fecha y hora de la operación
 - Identificación y domicilio del cajero
 - Número de tarjeta con que se realiza la operación
 - Número de transacción
 - Naturaleza de lo depositado
 - Número de cuenta corriente
 - Importe del depósito

Extracción por cajero automático

B A N E L C O

FECHA: 07/05/10
 HORA: 12:38
 DOMICILIO: GRAL. RODRIGUEZ 698
 <007>
 NUMERO DE TARJETA: 4321019876543210154
 EXTRACCION CUENTA CORRIENTE EN PESOS

CAJERO: \$1461.513

IMPORTE: \$ 1500.00
 SU SALDO ES: \$ 9120.88
 DISPONIBLE: \$ 3500.00

OPERACION A CONFIRMAR

S.E.U.O.

- Contenidos mínimos**
- Fecha y hora de la operación
 - Identificación y domicilio del cajero
 - Número de tarjeta con que se realiza la operación
 - Número de transacción
 - Número de cuenta corriente
 - Importe de la extracción

4.4.6. Operaciones con empleados

EL ZORRO S.A.
PUNTO 443 - TAMBIL
C.U.I.T. 33-0245872-7

RECIBO DE PAGOS

| VENDEDOR | VENDEDOR | VENDEDOR | 06 |
|----------|-----------------|----------|----------|
| 03-2010 | TILLOME DOMINGO | VENDEDOR | 01-02-07 |
| NACION | 02-2010 | 15-03-10 | VENDEDOR |

| | | | |
|--------------|-------|----------|--------|
| SUELDO | 1.00 | 2.922.15 | 304.24 |
| PRESENTISMO | 8.32 | 243.42 | 74.97 |
| JUBILACION | 31.00 | | 74.97 |
| LEY 17032 | 3.00 | | |
| OBRA SOCIAL | 3.00 | | |
| TOTAL NETO ⇨ | | | |

SON
DOS MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS.-

USAR Y FIRMAR DE TAMBIL - 05-09-2010

FIRMA

Recibo de la firma pago sobre un libro donde el importe está de más liquidado en pago de la remuneración correspondiente al período indicado y duplicado en 3 ejemplares.

SON
QUINIENTOS.-

USAR Y FIRMAR DE TAMBIL - 12-04-2010

FIRMA

Contenidos mínimos:

- Identificación del empleador
- Identificación del empleado
- Período liquidado
- Datos del último pago de aportes realizado
- Categoría profesional
- Fecha de ingreso
- Tarea desempeñada
- Remuneración bruta (detalle)
- Descuentos practicados (detalle)
- Neto a pagar al empleado
- Lugar y fecha de pago
- Firma del empleado
- Original para la empresa
- Duplicado para el empleado

RECIBO DE PAGOS

EL ZORRO S.A.
PUNTO 443 - TAMBIL
C.U.I.T. 33-0245872-7

| VENDEDOR | VENDEDOR | VENDEDOR | 06 |
|----------|-----------------|----------|----------|
| 09-2010 | TILLOME DOMINGO | VENDEDOR | 01-02-07 |
| NACION | 02-2010 | 15-03-10 | VENDEDOR |

| | | | |
|---------------------|------|--------|--|
| ADELANTO DE HABERES | 1.00 | 500.00 | |
| TOTAL NETO ⇨ | | | |

SON
QUINIENTOS.-

USAR Y FIRMAR DE TAMBIL - 12-04-2010

FIRMA

Recibo de la firma pago sobre un libro donde el importe está de más liquidado en pago de la remuneración correspondiente al período indicado y duplicado en 3 ejemplares.

SON
QUINIENTOS.-

USAR Y FIRMAR DE TAMBIL - 12-04-2010

FIRMA

Contenidos mínimos:

- Identificación del empleador
- Identificación del empleado
- Datos del último pago de aportes realizado
- Categoría profesional
- Fecha de ingreso
- Tarea desempeñada
- Importe del adelanto a pagar al empleado
- Lugar y fecha de pago
- Firma del empleado
- Original para la empresa
- Duplicado para el empleado

131

4.4.7. Operaciones internas (por ejemplo de Almacenes)

Informe de recepción

EL ZORRO S.A. INFORME DE RECEPCIÓN N° 15288
 Proveedor: El Galapagucho SRL Fecha: 12/03/10
 Orden de compra N° 312 Remito N° 15288
 Responsable: EPT Carabide

| CANT. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | COMENTARIOS |
|-------|----------------------------------|----------|-------------|
| 20 | Cuchillos Clipper 3/4 HP Pampero | 5 | |
| 5 | Tronchadoras sin L. Fonda | 5 | |

REMITIDO POR: Soyta M. ZORRO [Firma]

Contenido:

- Numeración correlativa
- Identificación del proveedor
- Identificación del transportista
- Fecha de recepción
- Número del remito del proveedor

- Número de la orden de compra
- Cantidad y detalle de lo recibido
- Conformidad de lo recibido
- Motivo de la disconformidad
- Identificación de la persona que recibe

Vale de salida de materiales

EL ZORRO S.A. VALE DE SALIDA DE MATERIALES N° -5741
 Fecha: 2/3/10

| DESTINO | TALLER | Orden de trabajo N° |
|---------|--|---------------------|
| 3 | Cuchillos p/ cortadoras 3/4 HP Pampero | 4187 |
| 5 | llaves de corte | |

Recibido por: López Entregado por: [Firma]

Contenido:

- Numeración correlativa
- Identificación del destino
- Fecha de entrega
- Número de la orden de trabajo de corresponder

- Cantidad y detalle de lo entregado
- Firma de quien entrega
- Firma de quien recibe



Trabajo Práctico N° 5 - Contabilidad

CONTABILIDAD E INFORMATICA

Este tema trata sobre los sistemas de información y como ha ido evolucionado la tecnología informática en relación a la registración contable, como ha afectado la organización administrativa de las organizaciones y la perspectiva de la profesión frente al aporte tecnológico en la gestión de la información.

La Informática como Herramienta contable.

Consignas para el desarrollo del trabajo práctico

1. Investigar en la web sobre los sistemas informáticos relacionados con la Contabilidad.
2. Trabaje en grupo de no más de 5 persona (Trabajo a presentar por escrito y exponer en forma oral en clase).

3. Tareas a realizar

- Confeccione un listado de palabras (Glosario) cuyo significado los resulte desconocidos.
- Investigar la definición, sus característica, sus partes componentes y la estructura grafica de un sistema.
- Investigar cómo se compone un sistema informático.
- Investigar que es y cómo se compone un sistema de información.
- Investigar en web la relación entre sistema de información contable y sistemas informáticos de procesamiento de la información contable.
- Investigue en la web sobre las características de los sistemas contables de procesamiento de la información más usuales (Tango, Tiempo, Bejerman,.....etc.).
- ¿Exige la A.F.I.P. a las personas humanas o jurídicas a utilizar sistemas informáticos contables? (www.afip.gov.ar)
- Investigar si en la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.Sa., el Departamento de informática tiene para la práctica de los alumnos algún sistema informático contable.
- “Un software contable es un programa informático destinado a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad de una organización. El software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Para ello sólo hay que ingresar la información requerida y hacer que el programa realice los cálculos necesarios.” Colocar Falso Verdadero y justificar la respuesta.

GLOSARIO: