

Diplomatura en Gestión y Administración de Cooperativas

- **Institución:** Universidad Nacional de Salta, Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales y Banco Credicoop Filial Salta
- **Coordinadoras:** Mg. Natalia Sandez Pernas y Téc. María Fernanda Marza.
- **Objetivo:** Formar profesionales y actores cooperativos en herramientas de gestión, administración y planificación estratégica con una perspectiva de economía social y desarrollo sustentable.



- **Público objetivo:** Dirigentes, gerentes, personal de cooperativas, y público en general interesado en cooperativas. •

Modalidad: Virtual, con clases sincrónicas y asincrónicas, una (1) vez a la semana los días LUNES de 19 a 21hs

- **Duración:** Desde el 22 de agosto hasta el 12 de diciembre de 2025.
- **Costo:**
\$60.000 Inversión inicial: inscripción y 1ra cuota – (abonar hasta el inicio de clases)
3 Cuotas de \$30.000 – abonar de Septiembre a Diciembre
- **Inscripción:** Se podrá confirmar la INSCRIPCIÓN en el formulario google, adjuntando los comprobantes de pago. A partir del mes de Julio o del inicio de su difusión.

Link de Inscripción: <https://forms.gle/zHQxg9zrjy6vkvwE8>

CONTENIDOS DE LA DIPLOMATURA EN
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

MÓDULO I – INTRODUCCIÓN AL COOPERATIVISMO Y LA ECONOMÍA SOCIAL

Objetivo:

Brindar un marco introductorio que permita comprender los principios y valores del cooperativismo, sus fundamentos históricos y su rol en la economía social y solidaria.

Ejes temáticos:

- Origen histórico y evolución del movimiento cooperativo.
- Principios y valores de la Alianza Cooperativa Internacional (ACI).
- Diferencias entre cooperativas, mutuales y empresas con fines de lucro.
- Rol del cooperativismo en el desarrollo económico, social y territorial.
- Introducción a la Economía Social y Solidaria en América Latina.
- Panorama del cooperativismo argentino y regional (NOA).

MÓDULO 2– MARCO LEGAL DE LAS COOPERATIVAS

Objetivo:

Comprender el marco normativo que rige a las cooperativas en Argentina, con énfasis en la Ley 20.337, su aplicación práctica y los mecanismos de control, transparencia y gobierno.

Ejes temáticos:

- Ley Nacional de Cooperativas N.º 20.337: estructura y alcances.
- Acto cooperativo: naturaleza jurídica, sujetos, derechos y obligaciones.
- Autoridades y órganos sociales: asamblea, consejo de administración, sindicatura.
- Normas de transparencia, rendición de cuentas y ética cooperativa.
- Auditorías y control social: procedimientos y organismos de fiscalización.
- Normas complementarias: reglamentos internos, resoluciones del INAES.
- Aplicación de la ley en cooperativas de servicios, trabajo y producción.
- Responsabilidad civil y penal de los administradores.

MÓDULO 3 – GESTIÓN ECONÓMICA Y BALANCE SOCIAL

Objetivo:

Dotar a los participantes de herramientas para la administración económica y contable de las cooperativas, incluyendo la elaboración del balance económico y social como instrumentos de gestión y comunicación institucional.

Ejes temáticos:

- Contabilidad y particularidades de las cooperativas: excedentes, capital cooperativo, fondos sociales.



- Elaboración e interpretación del balance económico: activos, pasivos, resultados.
- Instrumentos financieros internos y reinversión cooperativa.
- Introducción al Balance Social: antecedentes, finalidad, estructura.
- Indicadores sociales y comunitarios: metodología y medición del impacto.
- Relación entre la comunidad y la cooperativa: participación y legitimidad.
- Transparencia y gobernanza desde la perspectiva del bien común.
- Casos de implementación de balances sociales cooperativos en Argentina y el mundo.

MÓDULO 4 – PROYECTOS COOPERATIVOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Objetivo:

Formar capacidades para diseñar proyectos cooperativos sustentables, gestionar planes de negocios y acceder a fuentes de financiamiento públicas, privadas y alternativas.

Ejes temáticos:

- Tipos de cooperativas: servicios públicos, multiservicios, trabajo, consumo, producción.
- Diseño de planes de negocios adaptados al modelo cooperativo.
- Elementos clave del proyecto: diagnóstico, objetivos, trazabilidad financiera.
- Rol de las federaciones y confederaciones cooperativas.
- Desarrollo de proyectos de impacto: sostenibilidad ambiental, innovación social.
- Mapeo de fuentes de financiamiento:
 - o Bancos nacionales (BNA, BICE)
 - o Entes públicos provinciales y municipales
 - o Programas del INAES y Ministerio de Desarrollo Productivo
 - o Organismos internacionales (FOMIN, PNUD, BID)
 - o Fondos privados, crowdfunding, TI.CO.CA
 - o Bonos verdes y socios estratégicos
- Estrategias de presentación y formulación para convocatorias.

MÓDULO FINAL – GESTIÓN, MANAGEMENT Y COMUNICACIÓN COOPERATIVA

Objetivo:

Desarrollar habilidades para la conducción eficiente y democrática de cooperativas, integrando herramientas de liderazgo, comunicación y control estratégico.

Ejes temáticos:

- Funciones y competencias del gerente cooperativo profesional.
- Relación entre dirigencia política y gerencia técnica: roles y tensiones.
- Herramientas de análisis estratégico: matriz FODA y análisis PEST.



- Coordinación institucional mediante tableros de control y gestión por proyectos.
- Comunicación organizacional: interna, externa, institucional.
- Publicidad cooperativa y medios comunitarios.
- Técnicas de comunicación y publicidad

CICLO DE TALLERES: “Papeles al día: organización administrativa y contable para cooperativas”

Objetivo

Brindar herramientas prácticas y accesibles para que las cooperativas planifiquen y organicen sus obligaciones contables, fiscales y societarias de manera eficiente. El taller busca fortalecer la autonomía de los equipos de gestión mediante el conocimiento y uso de recursos simples y concretos.

Encuentro 1 - Aspectos societarios

“Qué, cuándo y cómo: guía para no perderse en los trámites cooperativos”

- Libros sociales y contables: cuáles son, para qué sirven, cómo se completan
- Rúbrica de libros y recomendaciones para su registro
- Modelos de actas de Asamblea y de Consejo de Administración
- Registro de asociadas: obligaciones y criterios
- Documentación contable: registros, diario, inventario y balances

Encuentro 2 - Aspectos impositivos y planificación anual

“Gestión en orden: herramientas simples para organizar tu cooperativa”

- Obtención de CUIT y obligaciones ante ARCA, DGR, INAES y organismo local
- Administrador de Relaciones ARCA y Domicilio fiscal electrónico
- Personas asociadas: impuestos, retenciones y respaldos (recibos, seguridad social, etc.)
- Resolución INAES 756/25 y su aplicación
- Herramientas digitales para llevar la gestión
- Armado de un calendario personalizado de cumplimiento cooperativo

Encuentro 3 :

“Compartir y aprender: dudas, experiencias y mejoras”

- Intercambio de experiencias entre participantes
- Resolución de dudas y casos reales
- Evaluación colaborativa de estrategias de organización administrativa

Se entregará material de consulta, modelos editables y una plantilla de calendario de gestión



EVALUACIÓN FINAL – TRABAJO INTEGRADOR

Objetivo:

Integrar los conocimientos adquiridos mediante la elaboración y presentación de un proyecto real de fortalecimiento cooperativo, aplicando criterios legales, económicos y estratégicos.

Cierre del Diplomado. -

