

## **El Futuro ya llego - Un mundo digital**

<http://bit.ly/3cqVWDr?fromRef=whatsapp>

**¿QUE SIGNIFICA SER UN  
PROFESIONAL DIGITAL?**

**¿Esta preparándose para serlo?**

## **Ser un profesional digital**

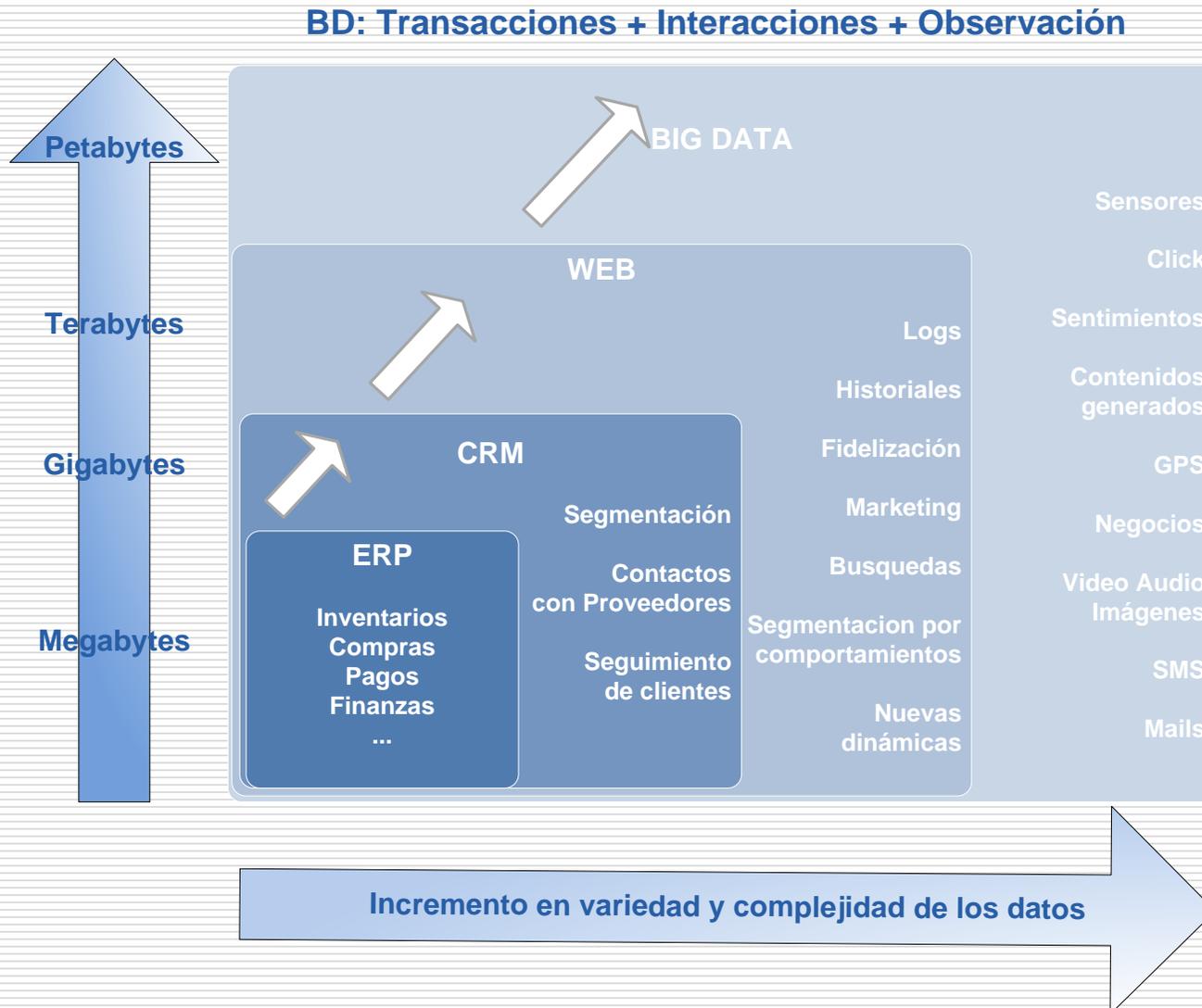
- ❖ Es pensar y trabajar de otra manera.
- ❖ Vivir en un beta permanente donde:
  - ❖ Todo puede mejorarse.
  - ❖ Las decisiones se basan en datos. Sin datos vas a ciegas.
  - ❖ Nada -o casi nada- funciona igual: ni la relación entre marcas-consumidores, ni la forma de comprar, ni la forma de informarnos, ni la forma de comunicarnos...
  - ❖ El cambio es su rutina.

# Ser un profesional digital

- ❖ La tecnología acelera el cambio.
- ❖ Trabajas colaborativamente, cambiando el “competir” por colaborar”.
- ❖ Nadie es más inteligente en solitario que en conjunto.
- ❖ Y sí, dominar herramientas digitales.
- ❖ Estar al día de las últimas tendencias.
- ❖ Pero al fin y al cabo, hablamos de herramientas. Todas las HERRAMIENTAS DIGITALES del mundo te servirán de muy poco con una mentalidad analógica y tradicional.

# Dijimos que las decisiones se basan en datos

## ¿Qué tipo de datos?



# ¿Qué HERRAMIENTAS DIGITALES?

**Son las que mínimamente debes conocer  
como futuro profesional?<sup>(1)</sup>**

(1) El Profesional Digital, Tecnologías de la información, Herramientas útiles y el futuro laboral del profesional en Ciencias Económicas. César Maccaione. Editorial Osmar D. Buyatti. Mayo 2019. I.S.B.N. 978-987-716-109-0

## **¿Cómo ADMINISTRAR las TICs?**

¿Qué herramientas digitales?

¿Guardar los datos donde? Como los protejo?

¿un ERP – que módulos?

¿Inteligencia de negocios?

¿Cómo comunicamos los sistemas?

¿Cómo gestiono proyectos de TICs?

¿Qué demanda el mercado?

¿Cómo relaciono las TICs con el negocio?

# 2021: Cambios en la enseñanza alumnos digitales

Vamos a cambiar las formas de enseñar, no centrarse en dar información, como lo hizo en épocas pasadas a través del docente, de la biblioteca, el libro, el mapa, la tiza o el pizarrón.

Hoy tiene que ayudar a **procesar información**, porque esos recursos están a un click y en los smartphones en cualquier lugar y a cualquier hora.

Para ayudar a procesar información, es decir para **producir conocimiento**, es necesario estimular la formación de competencias como **observar, preguntar, experimentar, asociar, aprender en forma colaborativa**.

Se requiere para eso la aplicación de otras metodologías entre ellas, flipped classroom (FC) o **inversión del salón de clases**. Esto es:

**afuera se busca o se consigue información por videos, películas, textos breves y**

**en clase se discute, se lee, se clasifica, ordena, compara, relaciona, evalúa, critica.**

# Sistemas de Información para la Gestión

## Presentación

- **Relacionándonos: Integrantes de la cátedra - Alumnos**
- **Objetivos**
- **WEB y plataforma Moodle**
- **[http://www.unsa.edu.ar/sigeco/sig\\_planificacion.html](http://www.unsa.edu.ar/sigeco/sig_planificacion.html)**
- **Planificación**
  - **Objetivos de la materia**
  - **Metodología**
- **Programa**
- **Bibliografía**
- **Cambios 2021**
- **Promocionalidad – Regularidad – Finales Orales?**
- **Casos y actividades**
- **Trabajo de Análisis: en cada tema**
- **Trabajos Prácticos en cada tema**

# Integrantes

## Docentes de SIG - SI

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CARGO
Martha Beatriz Medina	CPN - LA - Magister	Profesor Titular
Jorge Luis Lopez	CPN	Adjunto
Guillermo Javier Rumi	CPN	Jefe de Trabajos Prácticos
Dionisio Corrillo	Lic. en Análisis de Sistemas	Jefe de Trabajos Prácticos
Sandra Mabel Corrales	LA - Magister	Jefe de Trabajos Prácticos
Roland Sergio Luza	Ing. Electricista con orientación Electrónica	Auxiliar de Primera
Cecilia Cardozo	Lic. en Análisis de Sistemas	Auxiliar de Primera
Carina Reyes	Lic. en Análisis de Sistemas	Auxiliar de Primera
Fernando Bernsdorff Rivera	Ing. Sistemas - Magister	Auxiliar de Primera
Roberto Federico Gillieri	CPN	Auxiliar de Primera

# Como nos relacionaremos

En las clases teóricas-prácticas aplicaremos la técnica de inversión del salón de clases – Alumnos actores

En las clases prácticas – Alumnos protagonistas

En clases de consultas y el correo allí indicado

En la plataforma moodle con:

- Entrega de las respuestas de Lecturas y Análisis de Temas individualmente
- Entrega de trabajos prácticos resueltos individualmente

# En que Horarios nos veremos

<b>U.N.Sa. - Facultad de Cs.Económicas, Jurídicas y Sociales</b>				
<b>Cátedra: Gestión de las Tecnologías de la Información</b>				
<b>Aulas y Horarios: 2021</b>				
<b>Clases</b>	<b>Comisión N°</b>	<b>Docente</b>	<b>Días</b>	<b>Horario</b>
<b>TEORICAS - PRACTICAS</b>	Única	Medina – Lopez	Lunes	18 a 20 hs
	Única	Medina – Lopez	Miercoles	18 a 20 hs
<b>PRÁCTICAS</b>	1	Rumi / Reyes	Lunes	16 a 18 hs.
			Miercoles	16 a 18 hs.
	2	Corrillo / Corrales/ Rivera	Miercoles	14 a 16 hs.
			Viernes	14 a 16 hs.
	3	Luza / Gillieri/ Cardozo	Lunes	20 a 22 hs.
			Miercoles	20 a 22 hs.

# Cronograma Abril resto en Moodle y WEB

Universidad Nacional de Salta				Inicio cuatrimestre		5/4/2021		
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales				Final cuatrimestre		30/7/2021		
Cátedra: Gestión de las Tecnologías de la Información				Entrega de Notas		6/8/2021		
Calendario Académico Año: 2021								
<b>Semana</b>	<b>1</b>	<b>Lunes</b>		<b>Miércoles</b>		<b>Viernes</b>		<b>Sábado</b>
<b>Fecha</b>		<b>5-abr</b>		<b>7-abr</b>		<b>9-abr</b>		<b>10-abr</b>
<b>Teoría</b>	<b>IN</b>	Clase Introducción		<b>T1</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos			
<b>Práctica - Comisión 1</b>								
<b>Práctica - Comisión 2</b>								
<b>Práctica - Comisión 3</b>								
<b>Semana</b>	<b>2</b>	<b>Lunes</b>		<b>Miércoles</b>		<b>Viernes</b>		<b>Sábado</b>
<b>Fecha</b>		<b>12-abr</b>		<b>14-abr</b>		<b>16-abr</b>		<b>17-abr</b>
<b>Teoría</b>	<b>T2</b>	Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas		<b>T2</b>	Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas			
<b>Práctica - Comisión 1</b>	<b>T1 Y P1</b>	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes		<b>T1 Y P1</b>	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes			
<b>Práctica - Comisión 2</b>				<b>T1 Y P1</b>	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes		<b>T1 Y P1</b>	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes
<b>Práctica - Comisión 3</b>	<b>T1 Y P1</b>	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes		<b>T1 Y P1</b>	Recursos de TI - Infraestructura Hard y Soft – Redes			
<b>Semana</b>	<b>3</b>	<b>Lunes</b>		<b>Miércoles</b>		<b>Viernes</b>		<b>Sábado</b>
<b>Fecha</b>		<b>19-abr</b>		<b>21-abr</b>		<b>23-abr</b>		<b>24-abr</b>
<b>Teoría</b>	<b>T2</b>	Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas		<b>T2</b>	Recursos de TI - Metodología Diseño de Sistemas			
<b>Práctica - Comisión 1</b>	<b>P2</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos		<b>P2</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos			
<b>Práctica - Comisión 2</b>				<b>P2</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos		<b>P2</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos
<b>Práctica - Comisión 3</b>	<b>P2</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos		<b>P2</b>	Recursos de TI - Administración de Proyectos			
<b>Semana</b>	<b>4</b>	<b>Lunes</b>		<b>Miércoles</b>		<b>Viernes</b>		<b>Sábado</b>
<b>Fecha</b>		<b>26-abr</b>		<b>28-abr</b>		<b>30-abr</b>		<b>1-may</b>
<b>Teoría</b>	<b>T3</b>	Recursos de TI - Información - Bases de Datos		<b>T3</b>	Recursos de TI - Información - Bases de Datos			
<b>Práctica - Comisión 1</b>	<b>P3</b>	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas		<b>P3</b>	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas			
<b>Práctica - Comisión 2</b>				<b>P3</b>	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas		<b>P3</b>	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas
<b>Práctica - Comisión 3</b>	<b>P3</b>	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas		<b>P3</b>	Recursos de TI - Información - Metodología Diseño de Sistemas			

## Conociendolos

Presentarse: Nombre – Año de nacimiento - Carrera – En que se consideran buenos – Relación con el mundo digital (manejo de algún sistema aparte de redes sociales)  
Area de interés de la carrera

### Encuesta

Que tema nos debe unir en la cátedra:

**Gestión Profesional  
de las Tecnologías de la información  
en un mundo digital**

# Objetivos de la materia

El profesional de Ciencias Económicas, tiene una gran oportunidad de verse involucrado en diversos roles (de acuerdo con su perfil y posición en la organización):

## **Donde?**

- activo participante de los procesos de innovación del negocio,
- actor principal en la modernización de la gestión administrativa,
- como en la Seguridad y Auditoría en ambientes informatizados,
- en posiciones de management

## **Cómo?**

- haciéndose partícipe de los procesos de gobierno de la TI como un activo organizacional

# Objetivos de la materia

El profesional de Ciencias Económicas, tiene una gran oportunidad de verse involucrado en diversos roles (de acuerdo con su perfil y posición en la organización):

## **Cómo se puede ser partícipe?**

- Conociendo las nuevas tecnologías en administración de la información
- proporcionando bases sólidas en gestión, optimización, diseño y protección de sistemas seguros y eficientes que satisfagan a las necesidades actuales de las organizaciones y en su ejercicio profesional orientadas a maximizar el valor del uso de las mismas.

# Programa

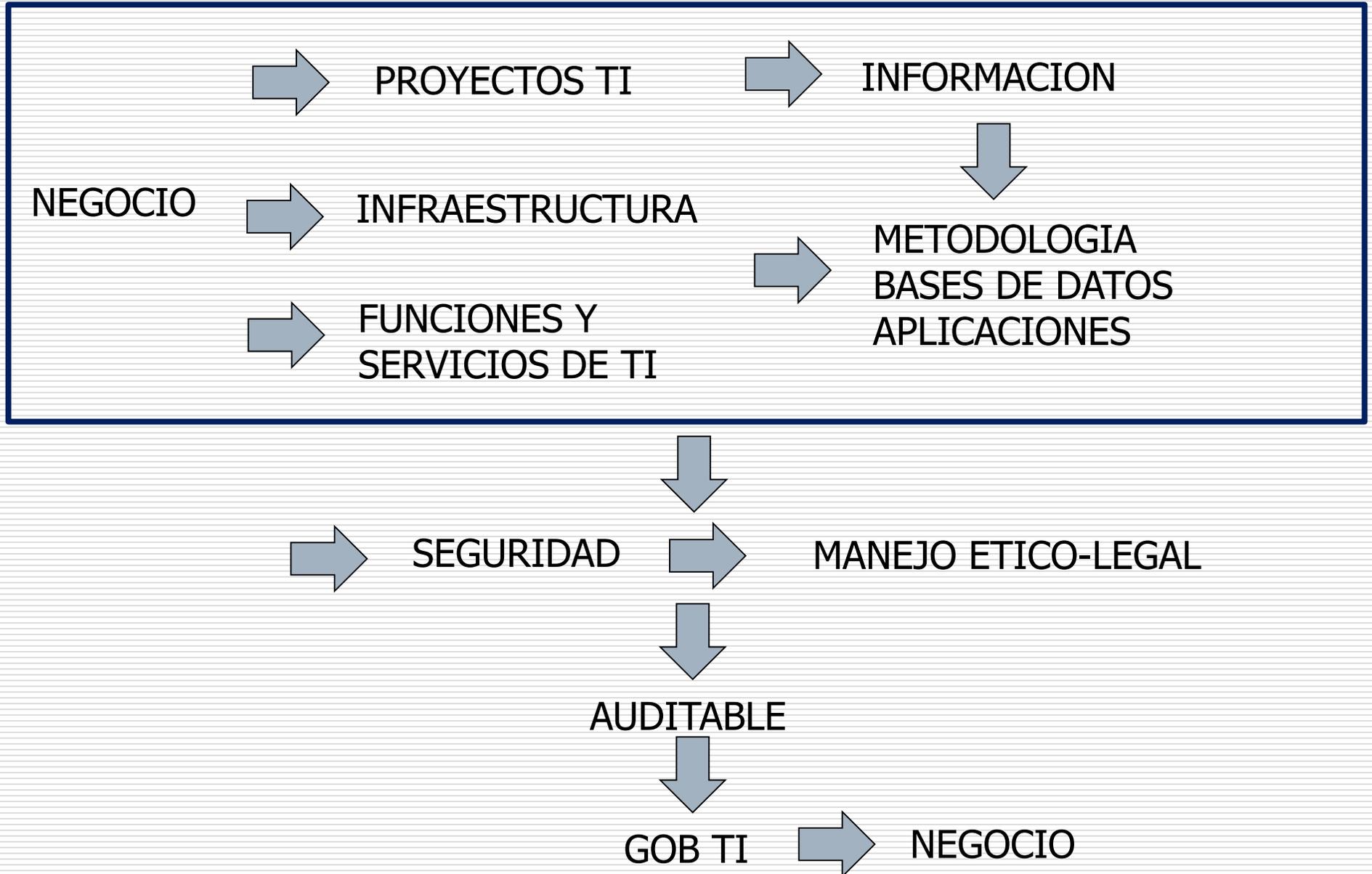
NEGOCIO → GOB TI → PROYECTOS TI → INFORMACION

→ APLICACIONES  
INFRAESTRUCTURA → FUNCIONES Y  
SERVICIOS DE TI

→ SEGURIDAD → MANEJO ETICO-LEGAL

AUDITABLE

# Programa – nuevo orden de dictado





**Universidad Nacional de Salta**  
**Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Inicio teoría**  
**Practica** 05/04/2021

## **Sistemas de Información para la Gestión** **Seminario de Informatica**

### **Información General**

<a href="#">Sitios Web de Utilidad</a>	<a href="#">Novedades Tecnológicas</a>
<a href="#">Preguntas Frecuentes</a>	<a href="#">Profesores</a>
<a href="#">Películas Recomendadas</a>	<a href="#">Material de Congresos y Jornadas</a>
<a href="#">Novedades Bibliográficas</a>	<a href="#">Glosarios</a>
<a href="#">Plan Estratégico</a>	<a href="#">E-Book</a>
<a href="#">Lecturas Recomendadas</a>	<a href="#">Software de Utilidad</a>

### **Sistemas de Información para la Gestion**

- [Calendario Académico](#)
- [Nomina de Inscriptos](#)
- [Programa](#)
- [Trabajos Prácticos](#)
- [Bibliografía](#)
- [Notas de Exámenes Parciales](#)
- [Planificación Anual](#)
- [Material de la Cátedra](#)

### **Seminario de Informática**

- [Calendario Académico](#)
- [Notas Exámenes Parciales](#)
- [Programa](#)
- [Trabajos Prácticos](#)
- [Bibliografía](#)
- [Planificación Anual](#)
- [Material de la Cátedra](#)
- [Modelo de Examen](#)

### **Actividades**

- [Avisos](#)
- [Seminarios, Congresos, Conferencias](#)
- [Atención de Consultas](#)

### **Contáctenos**

- [Enviar un e-mail](#)

# El saber no ocupa lugar en internet

- Universidades y cursos virtuales
- Apuntes digitales
- Traducciones instantáneas
- Diccionarios
- Enciclopedias
- Comunidad científica
- Web profesionales
- Web Diarios
- Tiendas virtuales
- Cine

# El saber no ocupa lugar en internet

- Música
- TV
- Radios
- Museos virtuales
- Compras on line
- Protección de virus y hackers
- Amigos en la red

Uso de la tecnología para obtener nuevos  
conocimientos y habilidades

Ejemplos

En que son buenos?

# Programa

## Unidad 1: GESTION DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

### Gestión de TI

Contenidos:

**Gobierno de TI:** Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente. **Procesos de TI:** Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación. **Organización de TI. Funciones.** Segregación de tareas. **Entrega y Soporte:** Servicios, niveles y asignación de costos **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento

### Objetivos específicos:

Conocer los elementos clave del Gobierno eficiente de TI y sus áreas de enfoque  
Entender los beneficios y esencia del gobierno de TI y cuáles son sus áreas de responsabilidad.

Cómo aplicar la Información y la tecnología asociada orientada a crear valor en los negocios

# Programa

## **Unidad 2: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Infraestructura**

Contenidos:

**Recursos de TI: Infraestructura Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento** Software de Base y Utilitarios: Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura. **Comunicaciones. Redes:** Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Nuevas tecnologías.

### **Objetivos específicos:**

Conocer los componentes de la infraestructura de TI y su evolución

Gestionar inversiones y el cambio en la infraestructura

Conocer las principales tecnologías y estándares en comunicaciones y redes

# Programa

## Unidad 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Información

Contenidos:

**La Información:** Propiedades de la Información. **Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información.**

(contemplando esta temática orientada al desarrollo e implementación de Tecnología Informática): Desarrollo de sistemas y cambio organizacional.

**Bases de Datos:** Diseño, gestión, nuevas estructuras. **Administración de bases de datos:** técnicas de generación de información.

### **Objetivos específicos:**

Conocer las actividades básicas en el proceso de desarrollo sistemas de información

Identificar las diferentes organizaciones de archivos

Conocer las principales herramientas y tecnologías para diagramar sistemas; gestionar y acceder a Bases de Datos orientado a la generación de información para la toma de decisiones

# Programa

## Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN -

### Aplicaciones

Contenidos:

**Administración de Proyectos de TI.** Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.

**Aplicaciones Empresariales.** Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros (e-commerce)

Objetivos específicos:

Entender porque la administración de proyectos de TI es esencial para los sistemas de información

Conocer los métodos para seleccionar y evaluar proyectos de TI y herramientas para su gestión

Conocer los componentes de los sistemas de Administración de Recursos Empresariales (ERP) y su aporte a la excelencia operacional

Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales

# Programa

## Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Seguridad** en los Sistemas de Información: **Seguridad, Privacidad e Integralidad**: Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información. **Tecnologías y herramientas para proteger los recursos de información**. Medidas de controles generales, de aplicación, y en comunicaciones. Firma Digital. **Plan de Contingencia de los sistemas de información**. Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación. **Aspecto económico de las medidas de seguridad**. Costos Beneficios.

### Objetivos específicos:

Entender las vulnerabilidades de los Sistemas de Información

Conocer los componentes de un marco de trabajo organizacional para definir la seguridad y el control adecuados

Conocer las herramientas y tecnologías para salvaguardar los recursos de información y áreas de TI para el aseguramiento de la disponibilidad la información sistemas

Analizar y evaluar las políticas y procedimientos relativos a la planificación para la atención de contingencias y devolver a la gestión capacidad de respuesta y retorno a la normalidad

# Programa

## Unidad 6. IMPACTO ÉTICO, SOCIAL Y LEGAL EN LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información:**

problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información.

Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos

legales en los Sistemas de Información. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

**Objetivos específicos:**

Entender que aspectos éticos, sociales y políticos generan los SI

Conocer conceptos básicos de responsabilidad legal

# Programa

## Unidad 7: CONTROL DE LA GESTION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN

Contenidos:

**Control de los Sistemas de Información:** Las funciones de control y auditoria en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas.

**Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general. **Informe de control**

### Objetivos específicos:

Evaluar los principios básicos que fundamentan la función de la Auditoria de Tecnología de Información

Conocer la evolución y las características particulares de la realización de las Auditorias de Tecnologías de la información.

Evaluar el control interno de la organización y, en base en su examen, proporcionar recomendaciones orientadas a fortalecer las debilidades reveladas

## Objetivos Específicos

En términos de contenido deseable en la formación profesional en ciencias económicas se definen como importantes las siguientes áreas de contenidos en **tecnología de la información**.

### 1. **Conocimientos y Competencias**

El conocimiento de las tecnologías de información y competencias como uno de los tres pilares fundamentales de la preparación del Profesional en Ciencias Económicas incluye el Conocimiento de las tecnologías de Información y competencias, con:

**Conocimiento general** de la tecnología de la información;  
**Conocimiento del control** de la tecnología de la información;  
**Competencias de control** de la tecnología de la información;  
**Competencias de usuario** de la tecnología de la información; y  
**Competencias correspondientes a las funciones gerenciales**, de evaluación y de diseño de los sistemas de información.

# Objetivos Específicos

## 2. Habilidades

Aplicadas en el desarrollo de la materia en el área de tecnologías de la Información.

**II.a. Intelectuales.** Aquellas que permiten que pueda resolver problemas, tomar decisiones y ejercitar su buen juicio en situaciones organizacionales complejas. Estas habilidades son a menudo el producto de una amplia formación general e incluyen:

La habilidad de localizar, obtener, organizar y entender la información transmitida por fuentes humanas, impresas y **principalmente de fuentes digitales**; La capacidad de plantearse preguntas, para la investigación, el pensamiento lógico y analítico, y **análisis crítico en los proyectos de TI alineados al negocio**;

La habilidad de identificar y resolver problemas no estructurados que pueden darse en escenarios desconocidos **ante la generación de nuevas tecnologías**.

## Objetivos Específicos

**II.b. Técnicas y Funcionales.** Las habilidades técnicas y funcionales pueden ser generales o específicas al área de tecnologías de la información. Incluyen:

- Mejores prácticas aplicadas en el gobierno y gestión de TI;
- Conocimientos de los recursos de infraestructura de TI
- Aspectos Tecnológicos de los Medios de Procesamiento
- Gestión de la información con base tecnológica
- Conocimiento de las mejores prácticas para el análisis diseño e implementación de Sistemas
- Decisión y Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información
- Herramientas de evaluación aplicaciones de TI
- Protección y Seguridad de la estructura e información
- Análisis de riesgo de TI aplicadas y en nuevas tecnologías

# Objetivos Específicos

## II.b. Técnicas y Funcionales. Cont ..

- Análisis, Informes y presentaciones de la información y de proyectos de TI
- Valorar y proteger la información como recurso valioso y de generación cada vez más tecnológica y en formatos solo digitales y en servicios en la nube; y
- Cumplimiento con los requisitos legales y reglamentarios vinculados al área de TI.

## Objetivos Específicos

**II.c. Personales.** Las habilidades personales están relacionadas con las actitudes y el comportamiento de los profesionales en ciencias económicas, sobre todo aplicables al área de TI donde son muy frecuentes los trabajos interdisciplinarios y transversales en las organizaciones. Incluyen:

- La autogestión e iniciativas en el seguimiento de los avances de TI;
- La capacidad de seleccionar y asignar prioridades con recursos limitados y de organizar trabajo para cumplir con plazos estrictos en proyectos de TI;
- La capacidad de anticipar y adaptarse al cambio;
- La consideración de los valores, ética y actitud profesionales en la toma de decisiones;
- Interpersonales y de comunicación. Con estudios de casos en proyectos de TI y trabajos en equipo.

## Objetivos Específicos

**II.d. Organizacionales y gerenciales** son cada vez más importantes para Profesionales en Ciencias Económicas que están siendo llamados a desempeñar un papel más activo en el día a día de la gestión de las organizaciones.

Los futuros profesionales en ciencias económicas necesitan desarrollar una amplia **perspectiva de tecnología y su alineación con los negocios** así como una conciencia política y una perspectiva global.

Las habilidades organizacionales y gerenciales incluyen:

- La planificación estratégica de TI con los negocios, gestión de proyectos de TI, administración de personas y recursos para los servicios de TI, y toma de decisiones con impactos tecnológicos;
- La capacidad para organizar y delegar tareas, motivar y desarrollar recursos humanos en TI;

# Estudio reciente de Pearson:

Las habilidades más demandadas en el futuro encajan en tres categorías:

1. Enseñanza y aprendizaje, de uno mismo y de otros
1. Comprensión de los sistemas, ya sean relaciones humanas o interfaz entre el ser humano y la máquina
3. Creatividad, como la originalidad y la capacidad de generar ideas

## Estudio reciente de Pearson:

Enfoque sobre la empleabilidad y el aprendizaje permanente

1. La empleabilidad no es solo la preocupación de una mayor educación. El desarrollo de estas capacidades debe comenzar antes de que una carrera esté incluida en el horizonte y continúe después de la graduación como nuevas responsabilidades laborales y oportunidades de ascenso puedan surgir.

2. Las habilidades de empleabilidad no son nuevas. Pero son ahora más importante que nunca, a la luz del mundo en el que vivimos.

3. La empleabilidad no se trata de canalizar a las personas en un trabajo específico. Se trata de las habilidades que necesitamos como personas para el éxito ahora y en el futuro. Se trata de realizarse y participar en una carrera gratificante que te ayuda a crecer de una manera que ni siquiera habrías imaginado. Adoptar el aprendizaje permanente, adquiriendo continuamente nuevos conocimientos y habilidades para prosperar en un mundo en constante cambio y cada vez más conectado.

# Evaluación

Se emplearán dos tipos de evaluaciones:

**De la Enseñanza:** Mediante diálogo/encuestas con los alumnos se priorizará la búsqueda de información referida a los factores que puedan incidir como relevantes en favorecer u obstaculizar el proceso de los alumnos/as, fundamentalmente con relación a las clase teóricas y los trabajos prácticos.

**Del Aprendizaje:** Se realizará en forma escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de verificación en oportunidad de los exámenes parciales programados. Se pone a disposición exámenes de periodos anteriores para fomentar la práctica de autoevaluación y atención en consultas a los obstáculos que se les presenten.

# Promoción

Asistencia al 70% de las clases computando clases teóricas, prácticas y talleres  
Entrega de los trabajos indicados por la cátedra

Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos con nota mínima de cuatro (4) puntos  
Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos con nota mínima de cuatro (4) puntos

Se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de seguimiento

Los exámenes parciales de aspectos teóricos y de aspectos prácticos se tomarán simultáneamente.

Se promociona el curso aprobando los dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos y los dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos, con una nota mínima de cuatro (4) puntos y la conformidad a los trabajos entregados.

No hay examen de recuperación de exámenes parciales de aspectos teóricos para aquellos alumnos que no alcanzaron la nota mínima de cuatro (4) puntos en cada uno. Se aplican las restantes condiciones del cursado no promocional.

# Regularidad

Asistencia al 70% de las clases computando clases teóricas, prácticas y talleres  
Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos con nota mínima de cuatro (4) puntos y Entrega de los trabajos indicados por la cátedra

Se tendrán en cuenta los resultados de las evaluaciones de seguimiento

Para los alumnos que resultaren aplazados en un examen parcial o faltasen a alguno de los programados, habiendo aprobado el restante examen parcial, se establece un examen parcial de recuperación mediante el cual puede superar el aplazo o la falta.

Los alumnos que no cumplan con las condiciones antes establecidas no obtienen la regularidad de la asignatura y deben rendir un examen final en condición de libre, el que será teórico y práctico.

Los alumnos que cumplan con las condiciones antes establecidas, alcanzarán la condición de alumno regular y rendirán un examen final teórico.

# Información General – Plan 2003

Cód.	Reg.	ASIGNATURAS	CORRELATIVAS		
			P/ Cursar		P/ Rendir
			Regular	Aprobada	Aprobada
<b>CICLO PROFESIONAL</b>					
<b>Segundo Año 1er. Cuatrimestre</b>					
98	T. P.	Sistemas de Información para la Gestión	64	65 - 63	64

63	<a href="#">Contabilidad III</a>
64	<a href="#">Gestión de empresas</a>
65	<a href="#">Estadística I</a>

98	T. P.	Sistemas de Información para la Gestión	92	65 - 87	92
----	-------	---	----	---------	----

87	Contabilidad para Administradores - <a href="#">Modulo I</a> y <a href="#">Modulo II</a>
	2do. Cuatrimestre
88	Derecho III - <a href="#">Modulo I</a> y <a href="#">Modulo II</a>
65	<a href="#">Estadística I</a>
74	<a href="#">Economía III</a>
89	<a href="#">Administración de Personal I</a>
	Tercer Año
	1er. Cuatrimestre
67	<a href="#">Cálculo Financiero</a>
90	Derecho IV - <a href="#">Modulo I</a> y <a href="#">Modulo II</a>
91	<a href="#">Administración de Personal II</a>
94	Administración de la Producción I
	2do. Cuatrimestre
93	<a href="#">Métodos Cuantitat. para los Negocios</a>
72	<a href="#">Administración Financiera de Emp. I</a>
92	<a href="#">Organización y Sistemas Administrativos</a>

# **Bibliografía**

Ver en el programa para cada unidad

# **Calendario**

En Moodle

y

En la web

# Información General

Universidad Nacional de Salta  
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

[Sistemas de Información para la Gestión](#) | [Seminario de Informática](#) | [Información General](#) | [Actividades](#) | [Contáctenos](#)

## Información General

Principal

Sitios Web de Utilidad

Preguntas Frecuentes

Películas  
Recomendadas

Novedades  
Bibliográficas

Plan Estratégico

Lecturas  
Recomendadas

Novedades  
Tecnológicas

Profesores

Material de Congresos  
y Jornadas

Glosarios

### Glosarios

Glosario de terminos de internet e informática. Los glosarios son actualizados constantemente

-  [Glosario de Informática e Internet](#)
-  [Glosario de Términos Informáticos](#)

## **CASOS de Gestión de TI: Revista Technology – Inversiones en SI y TIC en Argentina**

01/19: Empresa familiar de 80 años de experiencia en transporte escolar – invirtió \$70.000 con un ROI de 2 meses en un proyecto de implementar una plataforma de gestión de activos en la Nube. Aplicación móvil para conductores y de la logística

12/18: Con una inversión de 100 millones, Car security con Strix desarrollo una plataforma que soporta su servicio de monitoreo de casas, vehículos y cosas con una app, todo en la nube por posibilidad de escalabilidad.

10/18: telefe destino u\$s 900.000 en el armado de un estudio para noticias con tecnologia LED y conectividad full IP.

08/18; Farmacity invirtió U\$S 60 mill para implementar WSO2 solución fuentes abiertas para mejorar la confiabilidad entre aplicaciones propias y/o de terceros.

## **CASOS de Gestión de TI: Revista Technology – Inversiones en SI y TIC en Argentina**

12/16: La cadena de productos para mascotas Pet Supplies – Puppis invirtió US\$100.000 para actualizar su plataforma de gestión y profesionalizar los procesos de negocios.

12/16: ICBC invirtió US\$ 80.000 en herramientas analíticas para conocer el comportamiento de sus cliente y detectar intenciones de compra en internet. Se crea una identidad digital para cada cliente y cada visitante.

11/16: Mercado a termino de Buenos Aires invirtió US\$ 200.000 en el desarrollo de una herramienta de negociación tecnológica en una lataforma multimercado.

La exportacion desde Argentina de servicios vinculados a soluciones de y soporte de TI genera mas de 7.000 millones de U\$S al país

El mundo TI seduce al agro con US\$ 4.600 millones de inversión pero no esta explotado aunque ya se conecte el ipad a la cosechadora.

Los casos siguen y son numerosos los destinos de las inversiones abarcando las temáticas que trataremos de cubrir en la materia.

Estructura de TI (Hardware – Software)

Redes – Nube

Datawarehouse y BI

Sistemas de información

ERP

Y para todo esto también necesitamos conocimientos de:

Gestión de proyectos de TIC

Gobierno de TI

Protección y Seguridad de TI

Auditoría de TI.

# **Análisis Alumnos y Lectura obligatoria**

DT: Desarrollos Teóricos

P: Presentaciones – también en video

TP: Trabajos Prácticos – también en video

LAYT: Lectura y Analisis de Temas

Y

Capitulos de Libros

**Presente el trabajo de Lectura y Análisis de Temas  
antes de las fechas de vencimiento indicadas en cada  
temario**

**De esta clase presentar**

**LyAT N° 1 Introducción**

**Muchas Gracias**

**Consultas**