## Trabajo Práctico N 4: Combinación de Correspondencia

**Ejercicio 1:** Descargue de la página de AFIP ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)) los Sujetos Excluidos de Retención del Impuesto a las Ganancias: (Sección Impositiva – Contribuyentes – Régimen General – Consultas – Certificados – RG 830 – No retención Impuesto a las Ganancias (<http://www.afip.gob.ar/genericos/rg830/>) la opción Descarga del Archivo Completo)

**Ejercicio 2:** Descomprima el archivo “rg830” en la carpeta “Mis documentos” ò “Documentos”.

**Ejercicio 3:** Importe los datos del archivo de texto en una planilla de Excel. Ordene el listado por la columna fecha\_emision. Grabe el archivo de Excel con el nombre de “Listado de contribuyentes no sujeto a retención”.

Encabezados tabla”rg830n1.txt”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nro\_certificado | Cuit | periodo\_fiscal | porcentaje | res\_gral |
| estado | nro\_legajo | Fecha\_emision | fecha\_publicacion | fecha\_vigencia |

**Ejercicio 4:** Abra un documento de Word y escriba la siguiente carta modelo.

**Administración Federal de Ingresos Públicos**

**Agencia Salta**

 **FECHA DE HOY**

(CUIT)

(Nº DE CERTIFICADO)

(FECHA DE EMISION)

Estimado Contribuyente

 Nos dirigimos a Ud. a efectos de comunicarle que deberá presentar, dentro del plazo de 15 días, la documentación que seguidamente se detalla:

 1) Listado de principales clientes.

 2) Listado de principales proveedores.

 Atentamente.

**P/AFIP**

**AGENCIA SALTA**

En el menú herramientas, elija la opción:

Correspondencia 🡪 Iniciar Combinación de Correspondencia 🡪 Pasa a paso por el asistente...

Siga las indicaciones del asistente para poder crear distintas cartas personalizadas para los contribuyentes que tienen fecha de emisión mayor o igual a 01/05/2020. Guarde el archivo de combinación de correspondencia con el nombre “Combinación Mayo 2020”.

**Ejercicio 5:**

 Comprima los archivos “Listado de contribuyentes no sujeto a retención “y “Combinación Mayo 2020” con el compresor Winrar u otro disponible. Suba el archivo comprimido a la plataforma Moodle, con el nombre de archivo “TP4\_sunumerodelibreta\_suapellidoynombre\_sucomision”.