## Trabajo Práctico Nº 1:

***Sistema Operativo y Procesador de Textos***

Ejercicio 1:

Cree un nuevo documento de texto y guárdelo con el nombre “Ejercicio1.doc”en la carpeta:

# *Mis Documentos\Su Nombre y Número de Libreta\Organización de la PC\*

De modo que quede de la siguiente manera:



En el documento de texto creado “Ejercicio1.doc” realice lo siguiente:

Ejercicio 2:

* Ingrese el texto: “**Facultad de Cs Económicas Jurídicas y Sociales**” y aplique el estilo Titulo 2.
* Utilizando esquemas de numeración y viñetas con multinivel, ingrese la siguiente información:
* Lista de las carreras que se dictan en la Facultad de Ciencias Económicas.
* Para la carrera que Ud. está cursando, agregue la cantidad de años de carrera.
* Elija un año de su carrera, liste las materias que se dictan.

Ejercicio 3:

* Ingrese el texto: “Uso de nota al pie” y aplique el estilo Titulo 2.
* Acceda a la “***Ayuda de Word***”, realice la búsqueda de la palabra “Nota al pie”. Copie la información encontrada y péguela en el documento de texto.
* Para el texto “Uso de nota al pie”, ingrese una nota al pie, haciendo referencia a la “Ayuda de Word””.
* A continuación ingrese al programa Paint, maximice la pantalla y utilizando la tecla “Impr pant”, capture la pantalla y pegue la imagen en el actual documento.

Ejercicio 4:

* Ingrese el texto: “Fuentes” y aplique el estilo Titulo 2.
* Ingrese el texto: “Archivos de Fuentes” y aplique el estilo Titulo 3.
* Transcriba y complete la siguiente tabla con datos obtenidos de ***Panel de Control\Fuentes***:

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad de Archivos: |  |
| Archivo de Menor Tamaño |  |
| Archivo de Mayor Tamaño |  |
| Ultimo Archivo modificado |  |

* Ingrese el texto “Ejemplos de fuentes” y aplique el estilo Titulo 3.
* A continuación ingrese todas las letras del abecedario en mayúsculas y en minúsculas separado con un espacio.
* Seleccione ambos abecedarios, copie y péguelo 4 veces.
* Aplique distintos tipos de fuente a cada uno de los grupos de abecedario indicando con estilo Titulo 4 el nombre de la fuente utilizada. (Si no existe el Titulo 4 crearlo).
* Ingrese el título “Símbolos” y aplique el estilo Titulo 3.
* A continuación, abra el mapa de caracteres, copie y pegue diez símbolos especiales.

Ejercicio 5:

Copie el siguiente texto, extraído de la página principal de la UNSA en el documento de Word creado en el ejercicio 1

*BIENVENIDOS*

*La Universidad es una institución de derecho público, autónoma y autárquica, que tiene por fines la promoción, la difusión y la preservación de la cultura. Cumple este propósito en contacto permanente con el pensamiento universal y presta particular atención a los problemas de la región y del país.*

*La Universidad contribuye al desarrollo de la cultura mediante los estudios humanistas, la investigación científica y tecnológica y la creación artística. Difunde las ideas y las realizaciones artísticas por la enseñanza y los diversos medios de comunicación de los conocimientos.*

*La Universidad tiene por misión la generación y transmisión del conocimiento, de la ciencia y sus aplicaciones y de las artes. Su fin principal es la educación desde una perspectiva ética.*

*La Universidad procura la formación integral y armónica de los integrantes de la comunidad universitaria, docentes, estudiantes, graduados y personal de apoyo universitario, e infunde en ellos el espíritu de rectitud moral y responsabilidad ética y cívica. Forma investigadores, docentes y profesionales idóneos. Mantiene con sus graduados vínculos permanentes a través de un proceso de formación continua dirigido a su actualización y perfeccionamiento, promoviendo la enseñanza, la investigación y la práctica profesional comprometida con la problemática del país y de la región.*

*En su carácter de ente estatal colabora con la identificación y solución de los problemas nacionales y regionales, de acuerdo con las normas específicas que regulan sus funciones, expone fundadamente sus conclusiones, presta asesoramiento técnico y participa en actividades comunes con instituciones estatales y privadas mediante convenios de cooperación.*

*La Universidad es prescindente en materia ideológica, política y religiosa, entendiendo en los problemas sociales, políticos e ideológicos, estudiándolos científicamente. Es ajena a todo interés sectorial o concepción dogmática. Promueve la actitud crítica, asegurando en su seno la más amplia libertad de expresión.*

*La Universidad, además de su tarea específica de centro de estudio y de investigación, procura difundir los beneficios de su acción cultural y social interactuando con el medio.*

1. El texto deberá estar alineado a ambos lados, excepto el título que deberá estar alineado al centro.
2. Colocar el título con Fuente ARIAL (14), con negritas, en color azul y subrayado doble.
3. Para el resto del texto utilice ARIAL (10).
4. Buscar el texto Universidad y reemplazarlo por “Universidad Nacional de Salta”
5. Mover el primer párrafo al final del texto
6. Deshaga las dos últimas acciones y observe los cambios.

Ejercicio 6:

Configure el documento de Word del ejercicio 1 de la siguiente manera:

a) Página con tamaño de papel A4. Si no encuentra el formato de papel A4 configure la hoja con Alto 29,7 cm., Ancho 21 cm.

b) Márgenes:

• Izquierdo: 3cm

• Derecho: 2,5cm

• Superior: 3,5cm

• Inferior: 2,5cm

c) El espacio interlineal debe ser doble.

Ejercicio 7:

Inserte en el pie de página:

a) el número de página y el total de páginas

b) y el auto texto: Fecha de Creación

Inserte en el encabezado de página:

a) el texto “Bienvenidos”

b) y el auto texto: Nombre del Archivo

Ejercicio 8:

Guarde en la carpeta creada el documento de texto “Ejercicio1.doc” con el nombre:

“TP1\_sunumerodelibretauniversitaria\_apellidoynombre\_comision”

Así para Jorge López LU Nº 123456 de la comisión de G1, el archivo se llamará:

**TP1\_123456\_LopezJorge\_G1**

Ejercicio 9:

Desde el explorador de Windows elimine el documento de texto “Ejercicio1.doc”.

Ejercicio 10:

Suba el documento de texto con el nombre puesto en el ejercicio 8 a la plataforma Moodle.