

# Unidad 7: CONTROL DE LA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN



Sistemas de Información para la Gestión  
Gestión de TI

## Unidad 7: CONTROL DE LA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**Control de los Sistemas de Información:** Las funciones de control y auditoría en entornos informáticos. Sistema de control interno informático: Tipos y metodologías.

**Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico nacional y normativo (nacional e internacional) de la auditoría de los Sistemas.

**Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría:** Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los datos de carácter general.

**Informe de control** de sistemas de información

### Objetivos específicos:

- Evaluar los principios básicos que fundamentan la función de la Auditoría de Tecnología de Información
- Conocer la evolución y las características particulares de la realización de las Auditorías de Tecnologías de la información.
- Evaluar el control interno de la organización y, en base en su examen, proporcionar recomendaciones orientadas a fortalecer las debilidades reveladas.

**Bibliografía Básica:**

Sistemas de información para la gestión empresarial - Procedimientos, seguridad y auditoría / Lardent, Alberto R.. - Buenos Aires : Pearson Educación, 2001. . ISBN 987-9460-51-0.

Seguridad y auditoría informática : Cap. 25. Auditoría del desarrollo de sistemas - 26. Auditoría de sistemas de aplicación instalados - 27. Técnicas de auditoría y evaluación - 28. Técnicas de auditoría asistidas por computadoras.

Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información, Mario G. Piattini, Emilio del Peso, Mar del Peso, Abril 2008, Editorial Alfa Omega Grupo Editorial, México, ISBN 978-970-15-1378-1.

Informe N° 25 CENCyA - Aplicación de Nuevas Tecnologías en el Trabajo del Auditor

Material actualizado al momento del dictado de Information Systems Audit and Control

Association (ISACA) que es actualmente la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control. [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

Normas de BCRA, CNV, FACPCE aplicables como sensores de auditorías de TIC específicas según el Ente.

## Control de los Sistemas de Información

### Control Interno

Conjunto de métodos coordinados y medidas adoptadas dentro de una organización con el fin de:

- Salvaguardar activos,
- Asegurar la confiabilidad y corrección de los datos contables y extracontables
- Promover la eficacia y eficiencia de las operaciones
- Promover la adhesión a las políticas vigentes

## El Control Interno se instrumenta a partir de:

### Funciones Preventivas

- Políticas Gerenciales
- Misiones y Funciones
- Esquemas de organización
- Normas y procedimientos
- Políticas de personal
- Etc.

### Funciones de Control/Verificación

- La función de línea, en todos sus niveles (control operativo)
- La función staff (auditoría)

## Auditoría

Es una función de control independiente del sistema controlado, que en forma sistemática y organizada debe:

- Comparar la característica o condición controlada, con respecto a las pautas, normas o elementos utilizados para medirla. Es decir, comparar el objeto con respecto al sensor.
- Determinar los desvíos, e
- Informar a quien ordena o contrata la auditoría, que jerárquicamente debe estar por encima del sistema auditado.

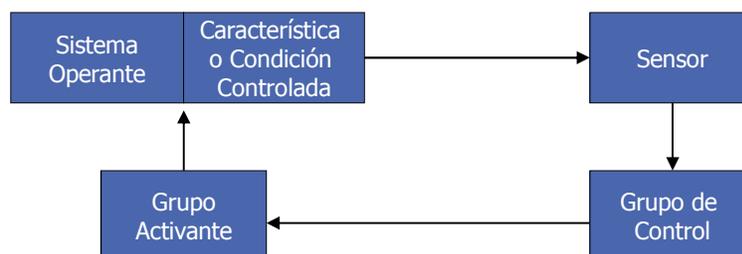
### Concepto Moderno de Auditoría

La Auditoría ha cambiado de un enfoque de viejas nociones reactivas hacia una actitud proactiva, con una fuerte inclinación hacia detección de fraudes, monitoreo continuo y capacidad para mejorar procesos del negocio

### Concepto

Proceso formal llevado adelante por especialistas en auditoría y en informática a efectos de verificar y asegurar que los recursos y procesos involucrados en la construcción y explotación de los sistemas de información cumplen con los procedimientos establecidos y se ajustan a criterios de integridad, eficiencia, seguridad, efectividad y legalidad.

## Componentes de un Sistema de Control RT7 CECyT (reemplazada por RT 37)



## Sensor

**Unidad de medida, el estándar o la norma con la cual voy a medir o comparar el sistema de información.**

### Normas internas:

Algunas organizaciones de cierta envergadura suelen generar su propio conjunto de normas de funcionamiento materializadas en manuales de procedimientos, cursogramas, flujogramas, organigramas, documentación de sistemas, etc.

### Normas externas:

#### Profesionales:

- Informe 6 Área de Auditoría del CECyT: Pautas para el Examen de Estados Contables en un Contexto Computadorizado
- Informe 15 Área de Auditoría del CECyT: Auditoría en Ambientes Computadorizados.

#### Organismos de Control:

- Comunicación A 2659 del Banco Central de la República Argentina
- Pautas de Control Interno para Sistemas Computadorizados y Tecnología de Información de la SIGEN (Sindicatura Gral. de la Nación)

#### Internacionales

- C.O.B.I.T Objetivos de control para la información y la tecnología Relacionada, desarrollado por la I.S.A.C.A. Asociación de Auditoría y Control de Sistemas de Información.

## Sensor

**Unidad de medida, el estándar o la norma con la cual voy a medir o comparar el sistema de información.**

### Criterio del Auditor:

Es el menos recomendable y en general el más utilizado.

La principal crítica que se le puede hacer como sensor es la falta de objetividad, ya que es la opinión del auditor sobre lo que debería ser, y por lo general suele ser muy discutida, salvo casos de observaciones muy evidentes, o una muy buena fundamentación del criterio utilizado.





### Componentes del riesgo de Auditoría

**Riesgo inherente:** aquel que es propio de la actividad del ente o sistema, su naturaleza, estructura, actividad, magnitud, etc.

Está fuera de poder ser controlado por el auditor como para poder eliminarlo.

**Riesgo de Control:** son los que resultan de un sistema de control deficiente, incapaz de evitar o detectar fallas o irregularidades en forma oportuna.

Está fuera de poder ser controlado por el auditor como para poder eliminarlo, pero sus recomendaciones deben contribuir a reducirlo.

**Riesgo de Detección:** son los que resultan de un deficiente planeamiento y/o ejecución de la auditoría, sea tanto en la evaluación y categorización de los riesgos, como en la selección y/o aplicación de los procedimientos de auditoría. Es del ámbito y tarea exclusiva del auditor.

## Etapas para el Desarrollo de la Auditoría



## Principales Áreas de Actividad de la A.S.I.

### Objeto de la Auditoría de Sistema de Información

El ámbito de la ASI se refiere al entorno informático entendiéndose por tal a todo lo que conforma:

Auditoría de la dirección (Plan Estratégico de Sistemas)

Auditoría del desarrollo (gestión de proyecto) / Adquisición

Auditoría del Hardware, Software, Comunicaciones, B.de Datos

Auditoría Seguridad (Seguridad Física, Seguridad Lógica, Evaluación de Riesgos, Plan de Contingencias)

Auditoría de la explotación y Mantenimiento (Utilización de sistemas, puesta en marcha, cambios de programas)

## Funciones de la A.S.I.



Evaluación y verificación de controles y procedimientos relacionados con la función de informática



Verificación del uso eficiente de los SI.



Desarrollo de las actividades del área de auditoría informática de acuerdo a estándares normativos.



Evaluación de las áreas de riesgo y en consecuencia planificación de las tareas del área.



Realizar el monitoreo permanente de las actividades del área.



Realizar el monitoreo de la seguridad.



Monitoreo de la aplicación de procedimientos.



Realizar una adecuada información y seguimiento de las observaciones realizadas.

## Auditoría del Plan Estratégico de Sistemas

Objetivo de Control	Riesgos Asociados	Verificaciones a Realizar
El Plan de sistemas contempla las necesidades organizaciones y el crecimiento del negocio y se encuentra adecuadamente aprobado por la dirección y es periódicamente revisado ante cambios en la planificación de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los sistemas no responden a las necesidades de la organización.</li> <li>Inflexibilidad de los sistemas ante nuevos requerimientos organizacionales.</li> <li>Desvinculación entre los distintos sistemas.</li> <li>Comportamiento desordenado y errático en el desarrollo y adquisición de aplicaciones.</li> <li>Desconocimiento de la existencia o alcance del plan por parte de las distintas áreas organizacionales.</li> <li>La asignación de recursos no es la adecuada dado la dimensión del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de un plan formalizado y aprobado por el nivel máximo de la organización.</li> <li>Verificación de la actualización periódica del plan.</li> <li>Revisión de la documentación del directorio (actas de reuniones, instrucciones de la dirección, existencia de un responsable de la formulación, etc).</li> <li>Los cambios de los proyectos impactan en el plan de sistemas.</li> </ul>

## Auditoría del Impacto sobre el Negocio

Objetivo de Control	Riesgos Asociados	Verificaciones a Realizar
El proyecto se encuentra dentro del marco del plan de negocios de la empresa.	Los sistemas no responden a las necesidades del negocio.	El plan estratégico de sistemas es coordinado con el plan de negocios.
Las especificaciones establecidas contemplan los factores esenciales del negocio.	Las habilidades propias del negocio no se encuentran apoyadas por los nuevos sistemas.	En la documentación de los requerimientos se identifican las habilidades principales que distinguen a la empresa.
El sistema tiene la capacidad de adaptarse a nuevas reglas del negocio.	El sistema se muestra inflexible ante nuevos cambios.	Se ha previsto que el o los sistemas sean parametrizables y flexibles para adaptarse a los cambios.
Se ha medido adecuadamente el impacto del proyecto en el negocio	El negocio se ve seriamente cuestionado ante el fracaso del proyecto de sistemas.	Se ha previsto el alcance e impacto del proyecto como así también las consecuencias del fracaso del mismo.

## Auditoría del Desarrollo, Compra o Implementación de SI

Adquisición de Software:  
Actividades a Auditar



## Auditoría del Desarrollo, Compra o Implementación de SI

Ejemplo de Plan para Revisión de Requerimientos

Objetivo de Control	Riesgos Asociados	Verificaciones a Realizar
Se han establecido en forma clara todos los requerimientos de todos los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema no contempla todas las necesidades de los sectores usuarios.</li> <li>Algunos aspectos funcionales no se encuentran soportados.</li> <li>Las necesidades de información de los niveles directivos no se encuentran totalmente cubiertas.</li> <li>El sistema no contempla aspectos de control interno.</li> <li>El sistema no contempla aspectos legales o normativos propios de la actividad de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe un documento adonde se establecen cuales son los usuarios que representan a cada sector.</li> <li>Existe un documento donde se establece como se realizará el contacto con los áreas usuarias.</li> <li>Se ha analizado el sistema actual y se han identificado las fortalezas y debilidades del mismo.</li> <li>Existe un documento donde se establecen los requerimientos funcionales de control, legales y de información.</li> <li>Dicho documento fue aceptado por las áreas intervinientes.</li> </ul>

## Auditoría del Procesamiento de la Información

Aspecto	Riesgo	Problemas
<b>Segregación de Funciones</b>	Personas no autorizadas pueden tener acceso a funciones de procesamiento de transacciones, permitiéndoles leer, ingresar, modificar o eliminar datos o ingresar transacciones no autorizadas para su procesamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadecuada separación de funciones dentro del Dpto.de Sistemas</li> <li>• Inadecuada ubicación del área de Seguridad Informática</li> <li>• Inadecuado esquema de seguridad lógica-perfiles de usuarios</li> <li>• Problemas con la puesta en funcionamiento de nuevas versiones</li> </ul>
<b>Ingreso de Datos</b>	Los datos ingresados pueden ser imprecisos, incompletos o ingresados más de una vez	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de controles de edición y validación (tipos de campos, campos faltantes, límites y validación)</li> <li>• Inadecuada codificación</li> <li>• Falta de controles por lotes</li> </ul>
<b>Ítems rechazados o en suspenso</b>	Los datos rechazados y las partidas en suspenso pueden ser no identificadas, analizadas y corregidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de aviso de rechazo</li> <li>• Identificación inadecuada de datos rechazados</li> <li>• Inexistencia de reportes de excepción</li> <li>• Falta de seguimiento de datos rechazados</li> </ul>
<b>Procesamiento</b>	Las transacciones ingresadas para su procesamiento pueden perderse o ser procesadas incorrectamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplicación del procesamiento</li> <li>• Falta de controles operativos</li> <li>• Falta de informes de problemas de proceso</li> <li>• Problemas de reenganche de procesos</li> <li>• Problemas de administración de procesos (secuencia)</li> </ul>

## Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente		
Ejecución de las Copias		
Almacenamiento		
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	
Ejecución de las Copias		
Almacenamiento		
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias		
Almacenamiento		
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias	Que los back up no se realicen Que no se haga respaldo de todos los equipos	
Almacenamiento		
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias	Que los back up no se realicen Que no se haga respaldo de todos los equipos	Verificar la existencia física de las copias correspondientes a todos los equipos, comenzando por los críticos
Almacenamiento		
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias	Que los back up no se realicen Que no se haga respaldo de todos los equipos	Verificar la existencia física de las copias correspondientes a todos los equipos, comenzando por los críticos
Almacenamiento	Que las copias de seguridad no estén protegidas contra robos, desastres naturales, accesos no autorizados	
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias	Que los back up no se realicen Que no se haga respaldo de todos los equipos	Verificar la existencia física de las copias correspondientes a todos los equipos, comenzando por los críticos
Almacenamiento	Que las copias de seguridad no estén protegidas contra robos, desastres naturales, accesos no autorizados	Verificar las condiciones de almacenamiento
Prueba de recuperación		

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias	Que los back up no se realicen Que no se haga respaldo de todos los equipos	Verificar la existencia física de las copias correspondientes a todos los equipos, comenzando por los críticos
Almacenamiento	Que las copias de seguridad no estén protegidas contra robos, desastres naturales, accesos no autorizados	Verificar las condiciones de almacenamiento
Prueba de recuperación	Que no se puedan recuperar los datos / sistemas respaldos	

### Auditoría de la Política de Copias de Seguridad

Objetivo de Control	Riesgo Asociados	Verificaciones por realizar
Normativa vigente	No existe un procedimiento sobre con qué frecuencia se deben realizar las copias y los responsables de la tarea	Ver que exista el procedimiento Analizar el mismo
Ejecución de las Copias	Que los back up no se realicen Que no se haga respaldo de todos los equipos	Verificar la existencia física de las copias correspondientes a todos los equipos, comenzando por los críticos
Almacenamiento	Que las copias de seguridad no estén protegidas contra robos, desastres naturales, accesos no autorizados	Verificar las condiciones de almacenamiento
Prueba de recuperación	Que no se puedan recuperar los datos / sistemas respaldos	Verificar la recuperabilidad de las copias

## Informe de Control de Sistemas de Información

### Objetivos del Informe

Objetivo	Propósito	Medios
Informar	Brindar conocimientos oportunos y apropiados	Clara y comprensible identificación de dificultades y oportunidades de mejora
Persuadir	Lograr aceptación y respaldo de las acciones	Real y persuasivo respaldo de las conclusiones y evidencia de su importancia
Obtener Resultados	Originar Cursos de Acción	Propósitos claros , prácticos y constructivos para realizar los cambios necesarios

## Informe de Auditorías de Sistemas de Información

### Estructura del Informe

<b>Introducción</b>	Se indica: <b>Objetivo, Alcance y Posición</b> de la auditoría frente al objeto auditado
<b>Resultados</b>	Se indica: <b>Evidencias y hallazgos claves</b> obtenidos durante la revisión, que sean significativos y que sirvan de base para las conclusiones
<b>Conclusiones</b>	Se expone: el <b>diagnóstico</b> en función de los resultados obtenidos. Ordenar: problema y causalidad (causa-efecto) Incluir <b>siempre</b> opinión del personal auditado.
<b>Recomendaciones</b>	Cursos de acción que se estimen pertinentes. Importante: <b>participación</b> del personal auditado
<b>Anexos</b>	Incluir: <b>El detalle</b> que respalda los hallazgos y explica el método empleado.

## Pautas para desarrollar el Informe de Auditoría

Aspecto (Qué)	Característica (Cómo)
<b>Directo</b>	Título Informativo Priorizar lo importante Oraciones concluyentes sin enunciaciones elípticas
<b>Preciso</b>	Seleccionar y presentar los temas de mayor importancia Acompañar resúmenes de documentación respaldatoria Realizar una redacción precisa
<b>Persuasivo</b>	Llevar convencimiento con la información que se expone Desarrollar las consecuencias de las situaciones descritas
<b>Prudente y Constructivo</b>	Propender a una razonable interpretación de los hechos y exponer las causas no los síntomas Presentar una visión del conjunto balanceando lo positivo y lo negativo Trasuntar confianza en el auditado para solucionar el o los problemas
<b>Oportuno</b>	Para lograr la pronta solución de los problemas Anticipar informes en casos de gravedad
<b>Expuesto conforme al destinatario</b>	Resúmenes para los niveles superiores Exposición que potencie la interpretación (relaciones %, tablas, gráficos) Atractivos (presentación, distinta tipografía para resaltar temas)
<b>Orientado a Resultados</b>	Recomendaciones prácticas, factibles y específicas Descripción de los cursos de acción a tomar

## Ejemplos de Informes que no cumplen con las buenas prácticas:



- De acuerdo con el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2023, se efectuó la revisión No. 5, por lo que en fecha reciente los auditores internos de la dependencia realizaron un arqueo de caja, determinándose un faltante de \$375 miles, sobre los cuáles el C. Agustín Terroba señaló que no entendía porque se sucedió, ya que él considera que es una persona cuidadosa.
- En la revisión del stock del almacén de productos terminados y los registros en el kardex electrónico, así como de los attachments respectivos, se observó que existen diferencias contra los registros contables en 5 tipos de materiales las cuáles ascienden a \$270.9 miles.
- Se observó que el Departamento de Cobranzas no viene desarrollando sus actividades en forma oportuna, pues hasta ahora viene iniciando las gestiones de cobro con desfaseamientos que van de 27 a 30 días, respecto de las fechas en que le turna las formas F-3020 de notificación, el área de crédito.

## Herramientas para Auditoría de TI

### TAAC's (Técnicas de Auditoría asistidas por computador)

Son un conjunto de técnicas y herramientas **utilizadas para** el desarrollo de auditorías de sistemas informáticos **con el fin de** mejorar la eficiencia, alcance y confiabilidad de los análisis.

Proporcionan suficiente evidencia para sustentar observaciones y recomendaciones, lo que obliga a desarrollar destrezas especiales en el uso de estas técnicas, tales como:

- Mayores conocimientos informáticos
- Discernimiento en el uso adecuado de herramientas informáticas y analíticas
- Eficiencia en la realización de los análisis

Sin dejar de lado técnicas tradicionales de auditoría como inspección, observación, confirmación, revisión, entre otros.

### Proceso de Auditoría de la Información

1. Si los controles computadorizados son débiles o no existen, los auditores necesitan realizar más pruebas sustantivas.

Las pruebas sustantivas son pruebas de detalle de transacciones y balanceo de cargas

2. Las pruebas de cumplimiento son realizadas para asegurar que los controles están establecidos y trabajan correctamente.

Esto puede implicar el uso de las TAAC's



## Las principales ventajas de la aplicación de TI en el proceso de Auditoría son:

- Mayor confianza en el resultado de las pruebas al aumentar la muestra o aplicar sobre la totalidad del universo.
- Reduce costos y tiempos de ejecución.
- Se pueden crear, consultar y visualizar informes usando diferentes fuentes de datos de manera fácil, ágil y rápida.
- La información está disponible 24/7 con acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- Mejora la evaluación de riesgos de las empresas clientes identificando anomalías y patrones de alto riesgo para intensificar las pruebas de auditoría.
- Se obtiene un conocimiento más profundo de los clientes para ayudar en la planificación de la auditoría.
- Con la aplicación conjunta de IA o “machine learning” se pueden detectar incongruencias o situaciones irregulares cuyo origen puede ser la manipulación de información o el fraude (auditoría continua sobre los procesos).

## Herramientas tecnológicas en Auditoría

Los auditores deben centrarse en las oportunidades que ofrecen las nuevas tecnologías, teniendo presente que **el juicio profesional seguirá siendo esencial** para asesorar a los clientes y añadir valor.

Automatización Robótica de Procesos (RPA)

Internet de las cosas (IoT)

Herramientas colaborativas

Computación en la nube (Cloud Computing)

Big Data y Data Analytics

## Tipos de Software

### a) Paquete de auditoria

Son programas generalizados diseñados para desempeñar funciones de procesamiento de datos que incluyen leer bases de datos, seleccionar información, realizar cálculos, crear archivos de datos e imprimir informes en un formato especificado por el auditor.

Usados para control de secuencias, búsqueda de registros, detección de duplicaciones, selección de datos, revisión de operaciones lógicas y muestreo, algunos de ellos son IDEA, ACL, etc.

## Tipos de Software

### b) Software para un propósito específico o diseñado a medida

Son programas de computadora diseñados para desempeñar tareas de auditoria en circunstancias específicas.

Estos programas pueden ser desarrollados por el auditor, por la entidad, o por un programador externo contratado por el auditor. Por ejemplo programas que permitan generar check-list adaptados a las características de la empresa y de los objetivos de la auditoría.

## Tipos de Software

### c) Los programas de utilería

Son usados por la organización auditada para desempeñar funciones comunes de procesamiento de datos, como clasificación, creación e impresión de archivos.

Ejemplo planillas de cálculo, procesadores de texto, etc.

### d) Rutinas de auditoria en programas de aplicación

Módulos especiales de recolección de información incluidos en la aplicación y diseñados con fines específicos.

Se trata de módulos que permiten obtener pistas de auditorías en muchos casos generados a través de triggers programados en las propias bases de datos

## Tipos de Software

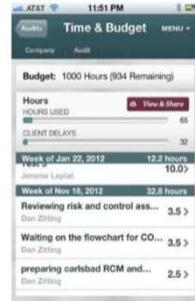
### e) Los programas de administración del sistema

Son herramientas de productividad sofisticadas que son típicamente parte de los sistemas operativos sofisticados, por ejemplo, software para recuperación de datos o software para comparación de códigos.

Como en el caso de los programas de utilería estas herramientas no son específicamente diseñadas para usos de auditoría.

Existen en el mercado una gran variedad de este tipo de herramientas como por ejemplo los que permiten controlar las versiones de un sistema.

## Ejemplo Software para Auditoría TI



### ACL Audit Management

[www.acl.com](http://www.acl.com)

Software para Gestión de Auditorías

#### CARACTERISTICAS:

- Control integral del proceso de auditoría
- Colaboración con partes interesadas
- Listas de auditoría basadas en riesgo y estándares de la industria
- Dashboard de seguimiento
- Puede funcionar como SaaS (*Software as a Service*)

## Ejemplo Software para Auditoría TI



### ACL Analytics

[www.caseware.com](http://www.caseware.com)

Software de análisis de datos

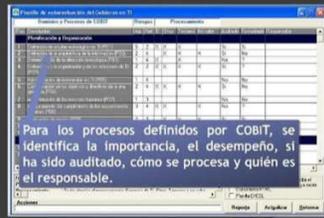
#### CARACTERISTICAS:

- Acceso a múltiples formatos de datos (*Excel, PDF, Oracle, SQL, SAP, ERPs*)
- Análisis exhaustivo de datos
- Automatización de rutinas de auditoría (*calendarización de extracción y pruebas*)
- Puede funcionar como SaaS (*Software as a Service*)

## Ejemplo Software para Auditoría TI



Meycor CobIT CSA  
Importancia de los procesos de TI



### Meycor CobIT

[www.meycor-soft.com](http://www.meycor-soft.com)

Apoyo a gobierno de IT basado en COBIT

#### CARACTERISTICAS:

- Evaluación del cumplimiento de procesos definidos por COBIT
- Gestión de proyectos de auditoría de TI
- Diagnóstico del estado de la organización respecto a la seguridad, calidad, eficacia y eficiencia de TI

Muchas gracias por su atención