

Sistemas de Información para la Gestión

Gestión de las Tecnologías de la Información

UNIDAD 4.1:

Administración de Proyectos de TI

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones

Administración de Proyectos de TI. Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.

Aplicaciones Empresariales. Evaluación de Sistemas Aplicativos: ERP y otros

Objetivos específicos:

- Entender porque la administración de proyectos de TI es esencial para los sistemas de información
- Conocer los métodos para seleccionar y evaluar proyectos de TI y herramientas para su gestión
- Conocer los componentes de los sistemas de Administración de Recursos Empresariales (ERP) y su aporte a la excelencia operacional
- Identificar las características y tipos de e-commerce: mercados y productos digitales

Unidad 4: RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN - Aplicaciones

Bibliografía Básica:

- Sistemas de información gerencial / Laudon, Kenneth C. (2012) Sistemas de información gerencial [texto impreso] / Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. - 14a. ed. - México: Pearson Educación, 2016. ISBN e-book 978-607-32-3702-4. Nota de contenido: Cap. 9. Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones empresariales Cap. 10. Comercio electrónico: mercados digitales, productos digitales. Cap 14. Administración de proyectos – Cap 15.
- Administración de sistemas globales. Metodología para definir Proyectos de SI/TI en función del Negocio - Metodología para Seleccionar Proveedores. Tu nuevo Rol Tecnológico Profesional -CPCE CABA 2022.

UNIDAD 4.1: Administración de proyectos de SI

Plan de Clase

- **Administración de Proyectos y Gobierno de TI**
 - **Administración de Proyectos de TI**
 - **Vinculación con el Plan de Negocios**
 - **Factores de Exito**
 - **Resistencia de Usuario y Estrategias**
 - **Análisis de Cartera de Proyectos**
 - **Costos y Beneficios**
 - **Presupuestos**
-

UNIDAD 4.1: Administración de proyectos de SI

Plan de Clase

- [Ejemplo de Cadena de Suministro](#)
 - [Ejemplo Modelos Financieros](#)
 - [Administración de Riesgos y Cambios](#)
 - [Métodos de Gestión](#)
 - [Software para Administrar Proyectos](#)
-

UNIDAD 4.1: Administración de proyectos de TI y su vinculación con el Gobierno de TI

Alcance del Buen Gobierno de TIC

- ✓ El Gobierno de TI es una estructura de relaciones y procesos, la cual está diseñada para dirigir la organización hacia el logro de sus metas.
- ✓ Ayuda al logro de los objetivos de negocio, al balanceo de los riesgos y obteniendo retornos de las inversiones.
- ✓ Es una parte integral del 'Gobierno Empresarial' y considera cinco áreas clave.



UNIDAD 4.1: Administración de proyectos de SI y su vinculación con el Gobierno de TI

Áreas claves del buen gobierno de TI

EL ALINEAMIENTO DE TI ES EL VIAJE... NO EL DESTINO.

Se enfoca en asegurar el alineamiento entre los planes de negocio y los planes de TI; considerando

- ✓ la definición, mantenimiento y validación de la propuesta de valor de TI,
- ✓ el alineamiento de las operaciones de TI con las operaciones del negocio.



UNIDAD 4.1: Administración de proyectos de SI y su vinculación con el Gobierno de TI

Áreas claves del buen gobierno de TI

EL VALOR DE TI SIEMPRE ESTÁ EN EL 'OJO DEL ESPECTADOR'...

Se relaciona con la ejecución de la propuesta de valor de TI, a través de:

- ✓ Un ciclo de entrega de servicios de TI;
- ✓ Asegurar que TI entregue los beneficios prometidos con respecto a la estrategia del negocio;
- ✓ Optimización de costos;
- ✓ Proveer calidad adecuada, a tiempo y dentro del presupuesto.



UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

¿Por qué es importante administrar bien los proyectos de TI?

- Identificar y describir los objetivos de la **gestión del proyecto** y por qué es tan esencial en el desarrollo de sistemas de información.
 - Comparar modelos para **seleccionar y evaluar proyectos** de sistemas de información y los métodos para alinear los proyectos de SI con las metas de los negocios empresariales.
- Evaluar modelos para **determinar el valor de los negocios** de los sistemas de información.
 - Analizar los **factores de riesgo** en los proyectos de SI
- Seleccionar las **estrategias adecuadas para administrar el riesgo** de proyectos y la implementación de sistemas

UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

Sin una administración adecuada, un proyecto de desarrollo de sistemas **requiere más tiempo** para completar y la mayoría de los casos supera el presupuesto asignado.

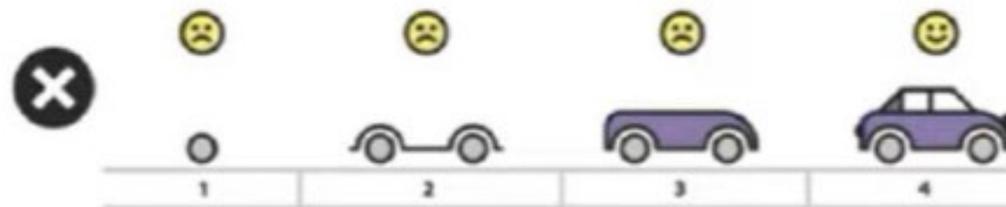
La información resultante del sistema lo más probable es que resulte **técnicamente inferior al esperado** y puede que no sea capaz de demostrar ningún beneficio a la organización.

Grandes ideas para los sistemas a menudo **fracasan en la etapa de implementación**

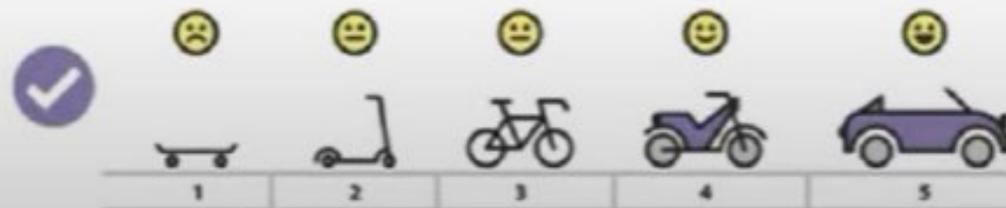
UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

Recuerdan esto? También aplica al seleccionar el proyecto – orden de ejecución - implementación – adm. riesgos.....

Producto Mínimo Viable (MVP)



Agiles



franco.castelo

Fuente: Curso Metodologías

PIENSA EN GRANDE COMIENZA EN PEQUEÑO pero VIABLE

UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

¿Por qué es importante administrar bien los proyectos de TI?

- Oportunidades de negocios perdidas
 - No alinearse al negocio o circunstancias del entorno
 - Falta de adaptabilidad
 - Contratos que exceden el presupuesto y tiempos
-

UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

Administración

Es el proceso de organizar, planear, dirigir y controlar; actividades y recursos con el fin de lograr un objetivo.

Proyecto

Consiste en una serie planeada de actividades interrelacionadas y coordinadas cuya finalidad es alcanzar un objetivo de negocios específico. Comprenden desarrollos de nuevos sistemas de información, mejora a los sistemas existentes o reemplazos de tecnologías de TI en la empresa.

Administración de proyectos

Incluye la planificación del trabajo, la evaluación de riesgos, la estimación de recursos necesarios (humanos y materiales), la organización del trabajo, asignación de tareas, el control de la ejecución del proyecto, la presentación de informes los avances, el análisis de los resultados.

UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

La administración de proyectos debe ocuparse de 5 variables principales:

Alcance: Que incluye y que no

Tiempo: Necesario para realizar el proyecto, actividades, tareas, calendario

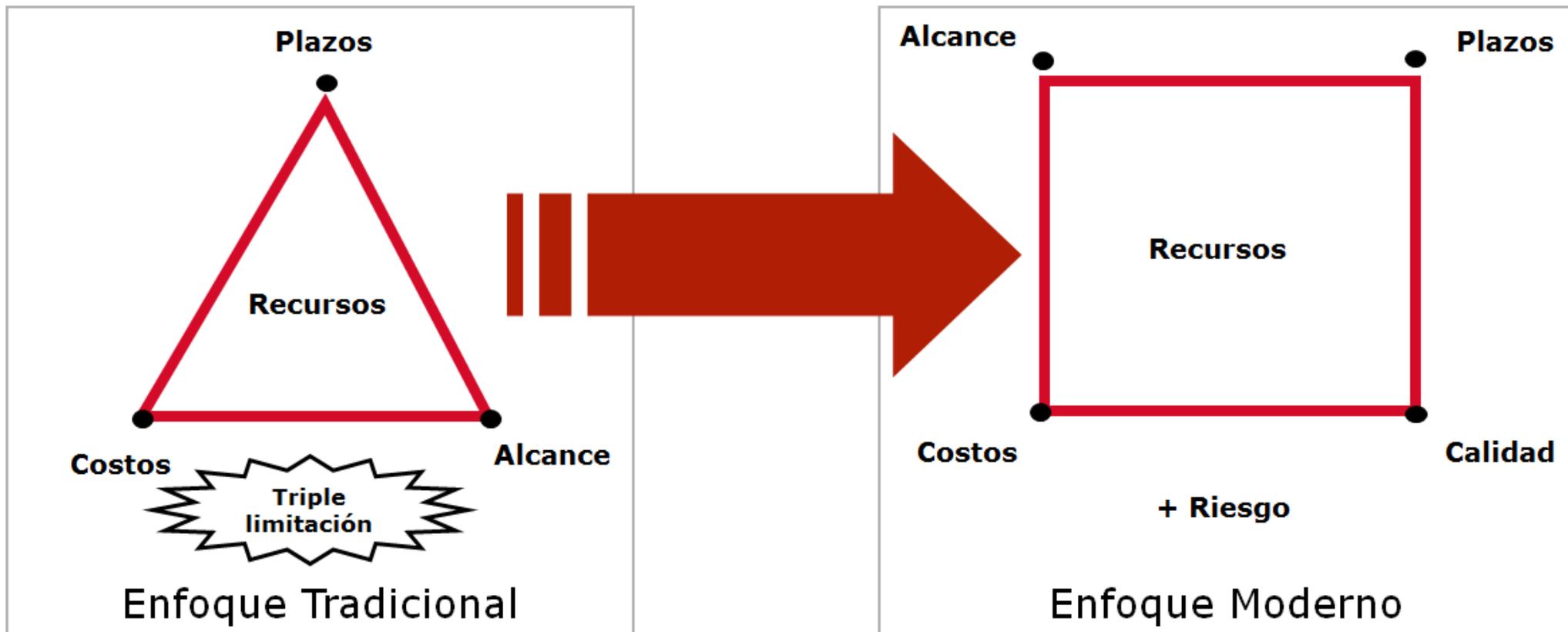
Costo: Costos de Hardware, Software, Humano, recursos para su desarrollo (lugar físico, comunicaciones, capacitación, etc) por todo el tiempo definido

Calidad: Grado de cumplimiento de los objetivos fijados. En precisión y en facilidad de uso

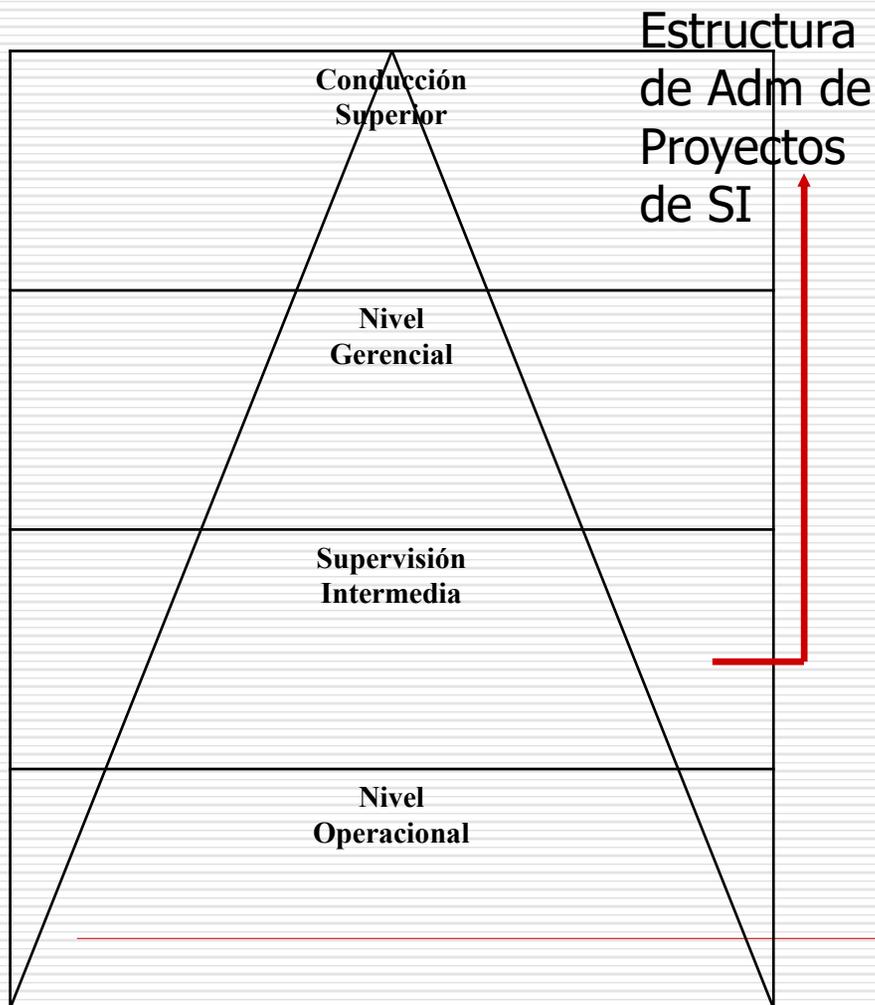
Riesgo: Problemas potenciales de su éxito.

UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

La administración de proyectos debe ocuparse de 5 variables principales:



UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI



Grupo de planificación estratégica

corporativa es el responsable de la empresa plan estratégico

Comité directivo

de los proyectos de SI es el responsable del desarrollo y operación del sistema

Grupo de Administración de proyectos

son los encargados de la supervisión de proyectos específicos

Equipo de proyecto son los responsables directos de cada proyecto de sistemas (usuarios especialistas, programadores, analistas)

HOY GESTIONADO POR EQUIPOS AGILES

UNIDAD 4.1: Administración de Proyectos de TI

Plan de SI: es una guía que indica la dirección de desarrollo de sistemas, incluye metas corporativas y específicas de SI:

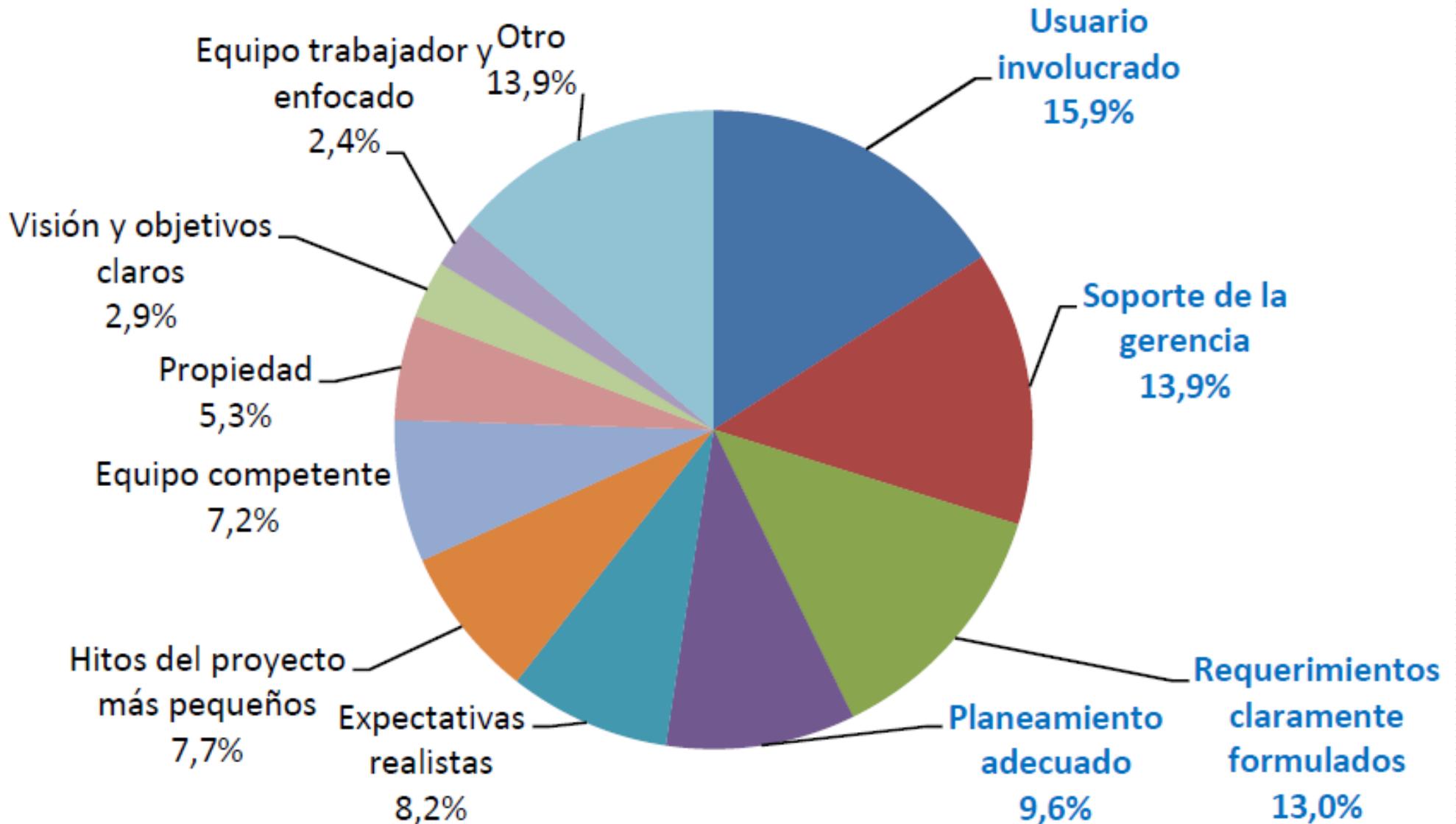
Objetivo del plan: Organización actual y futura, procesos de negocios clave, estrategia de administración

- **Plan de negocios estratégico:** Metas del plan de negocios
- **Los sistemas actuales / situación:** Hard, Soft, RRHH, BD, Comunicaciones
- **Nuevos desarrollos – requerimientos:** Nuevos Proyectos - prioridades
- **Estrategias administrativas :** fechas, reorganización interna, capacitación
- **Plan de implementación:** informes de avance
- **Presupuesto:** Costos, ahorros, financiamiento

UNIDAD 4.1: Administración de proyectos de SI y su vinculación con el Plan de negocios

| | |
|----------|--|
| 1 | Propósito del Plan |
| | Contenido del Plan |
| | Organización (descripción actual y futura) |
| | Procesos del negocio clave |
| | Estrategia de Administración |
| 2 | Fundamentos del Plan de negocios |
| | Metas del plan estratégico del negocio |
| 3 | Sistemas actuales |
| | Infraestructura actual |
| | Hardware |
| | Software |
| | Bases de Datos |
| | Telecomunicaciones |
| 4 | Nuevos desarrollos previstos – Estudio técnico |
| | Nuevos proyectos de TI |
| | Descripciones de cada proyecto |
| | Impactos en el negocio |
| | Factibilidad o anteproyecto |
| | Marco legal |
| | Nuevas capacidades requeridas |
| | Procesos y servicios nuevos |
| | Hardware |
| | Software |
| | Bases de Datos |
| | Telecomunicaciones |
| 5 | Estrategia de administración – Estudio de riesgos |
| | Planes de adquisición |
| | Etapas y fechas |
| | Reorganización interna requerida |
| | Estrategia de personal y capacitación |
| 6 | Plan de implementación |
| | Dificultades |
| | Informes de avances |
| 7 | Requerimientos de presupuesto – Estudio económico |
| | Costos |
| | Ahorros |
| | Financiamiento |

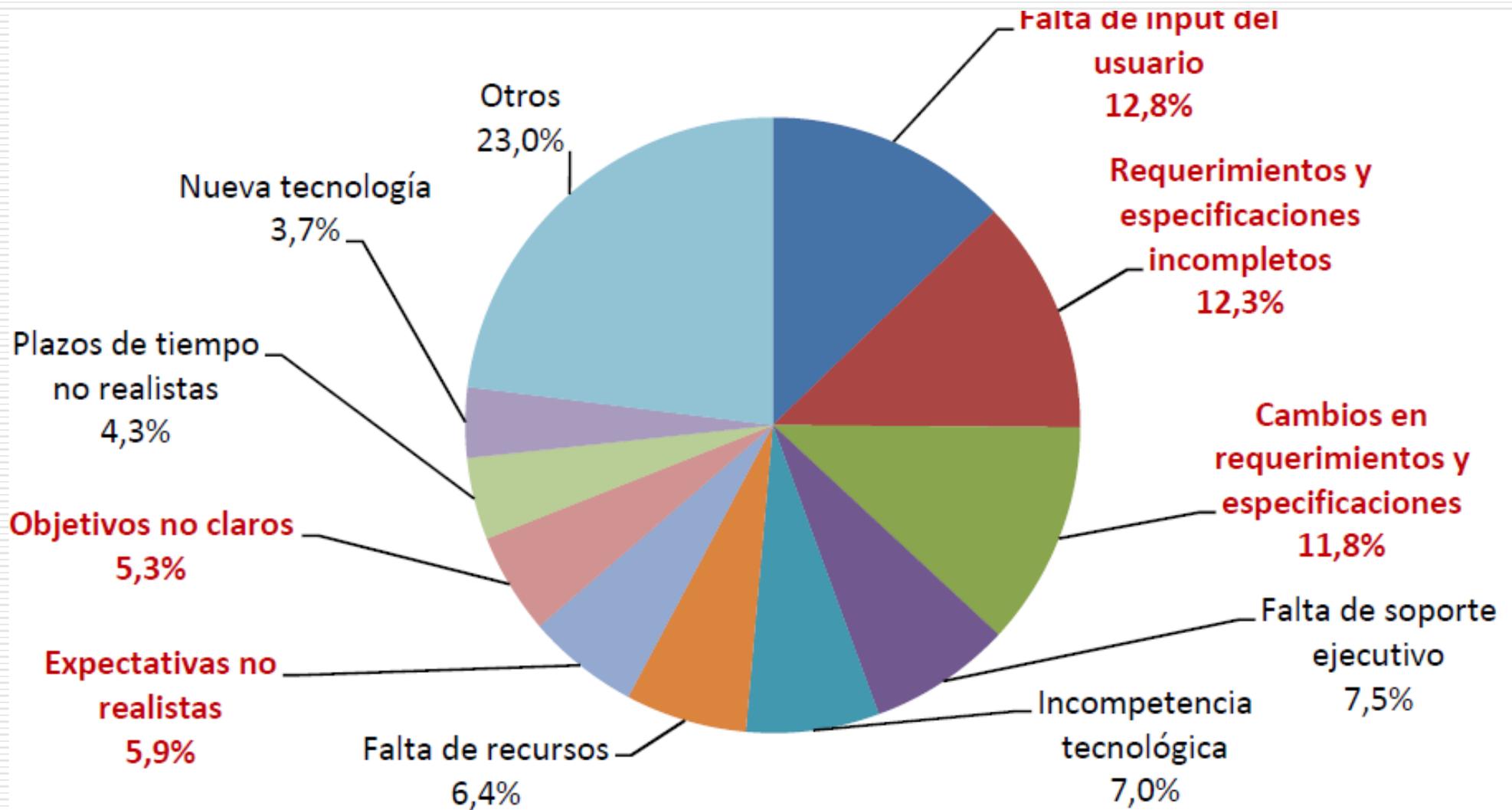
UNIDAD 4.1: Administración de proyectos – Factores de éxito de un proyecto



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Factores de riesgo para los proyectos

| Factores de riesgo ² | Relación con requerimientos |
|---|-----------------------------|
| Falta de compromiso de la gerencia superior con el proyecto | Gerenciamiento |
| Fracaso en ganar el compromiso del usuario | Directa |
| Incomprensión de los requerimientos | Directa |
| Falta de adecuado involucramiento del usuario | Indirecta |
| Fracaso en manejar las expectativas de los usuarios | Directa |
| Cambios de alcance/objeciones | Indirecta |
| Falta del conocimiento requerido del personal del proyecto | Gerenciamiento |
| Ausencia de congelamiento de los proyectos | Gerenciamiento |
| Introducción de nueva tecnología | Tecnología |
| Recursos humanos insuficientes/no apropiados | Gerenciamiento |
| Conflictos entre los departamentos usuarios | Directa |

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Factores de cancelación de proyectos



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Estrategias para superar la resistencia de usuario

- Participación del usuario
 - Educación y la formación del usuario
 - Procedimientos y políticas claras y transparentes
 - Incentivos para usuarios que cooperen
 - Mejoras de la interfaz de usuario final
 - Resolución de problemas de organización antes de la introducción del nuevo sistema
-

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Análisis de cartera: Cartera beneficios potenciales vs riesgos probables

| | | RIESGO DEL PROYECTO | |
|--------------------|------|---------------------|---------------------------|
| | | ALTO | BAJO |
| BENEFICIOS EMPRESA | ALTO | Cautela | Identificar y desarrollar |
| | BAJO | Evitar | Proyectos de rutina |

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Modelos de calificaciones

Utilizados para evaluar proyectos de sistemas alternativos, sobre todo cuando existen muchos criterios

Asigna ponderaciones a las distintas características del sistema y calcula los totales ponderados

| CRITERIO | PONDERACIÓN | SYSTEMA A % | SYSTEM A CALIFICACIÓN | SYSTEMA B % | SYSTEM B CALIFICACIÓN |
|-------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| Procesamiento de pedidos | 4 | 67 | 268 | 73 | 292 |
| Captura de Pedidos en línea | 3 | 66 | 198 | 59 | 177 |
| Administración de inventarios | 4 | 72 | 288 | 81 | 324 |
| Almacenamiento | 2 | 71 | 142 | 75 | 150 |
| Etc | | | | | |
| total | | | 3128 | | 3300 |

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Costos y beneficios de los SI

Beneficios tangibles:

Se puede cuantificar el valor monetario asignado y Sistemas que desplazan mano de obra y ahorro de espacio: Sistemas de transacción y de oficina.

Beneficios intangibles:

No pueden ser cuantificados de inmediato, pero puede dar lugar a beneficios cuantificables a largo plazo. Por ejemplo, servicio más eficiente al cliente o mejora en la toma de decisiones.

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Costos y beneficios de los SI

| Costos | |
|-------------------------------|---|
| | Hardware |
| | Software |
| | Telecomunicaciones |
| | Servicios |
| | Personal |
| | Otros costos |
| Beneficios medibles | |
| | Incremento de la productividad |
| | Reducción de Costos operativos |
| | Ahorros de costos de personal |
| | Ahorros en costos de insumos de TI |
| | Ahorros de costos de servicios |
| | Ahorros en instalaciones |
| Beneficios Intangibles | |
| | Uso eficiente de activos |
| | Control de recursos |
| | Planeación más eficiente |
| | Flexibilidad organizacional |
| | Información más oportuna |
| | Cumplimientos requerimientos legales, impositivos, regulatorios otros |
| | Disposición mejorada de empleados |
| | Toma de decisiones oportunas y eficientes |
| | Mayos satisfacción de clientes |
| | Mejor imagen corporativa |

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Presupuestación

Los Sistemas de Información son proyectos de inversión de capital a largo plazo. Se invierte para reducir costos pero también para otros objetivos como control ambiental, exigencias legales o normativas,...

Los Modelos de presupuestación son Técnicas para medir el valor de la inversión en capital a largo plazo y los de TI se basan en flujos de efectivo que entran y salen de la empresa

Los principales modelos de presupuestos de capital para proyectos de TI:

- **Método de recuperación** $\text{núm años recupero} = (\text{Inversión} / \text{Flujo positivo neto})$
- **De la tasa de retorno de la inversión (ROI)** $(\text{Benef Netto-Costo-Deprec}) / \text{VUtil} = \text{Beneficio Neto}$ y $\text{BNeto} / \text{Inversión Total} = \text{ROI}$
- **Valor actual neto** $\text{Pago} * ((1 - (1 + \text{Interés})^{-n}) / \text{Interés}) = \text{Valor presente-Inv Inicial} = \text{VAN}$
- **Tasa interna de retorno (TIR)** Tasa de descuento donde $\text{VPN} = 0$

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Ejemplo Sistema cadena de suministros

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|-------------------------------|---|---|---|---------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | Year : | | | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | | | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| 3 | Costs: Hardware | | | | | | | | | | |
| 4 | | Servers | | | 7 @ 80000 | 560,000 | | | | | |
| 5 | | Backup servers | | | 4 @ 80000 | 320,000 | | | | | |
| 6 | | PCs at loading dock | | | 100 @ 1250 | 125,000 | | | | | |
| 7 | | Radio-frequency devices | | | 1000 @ \$1175 | 1,175,000 | | | | | |
| 8 | | Storage | | | | 800,000 | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | Network Infrastructure | | | | | | | | | | |
| 11 | | Routers and hubs | | | 300 @ 4100 | 1,230,000 | | | | | |
| 12 | | Firewalls | | | 2 @ 6300 | 12,600 | | | | | |
| 13 | | Wireless RF network | | | | 1,750,000 | | | | | |
| 14 | | Backup network system | | | | 1,150,000 | | | | | |
| 15 | | Telecom links | | | | 74,250 | 225,000 | 225,000 | 225,000 | 225,000 | 225,000 |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | Software | | | | | | | | | | |
| 18 | | Database | | | | 475,000 | | | | | |
| 19 | | Web servers (Apache) | | | | 0 | | | | | |
| 20 | | Supply chain planning & execution modules | | | | 1,187,500 | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | Labor | | | | | | | | | | |

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Ejemplo Sistema cadena de suministros

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | Labor | | | | | | | | | |
| 23 | | Business staff | | 425,000 | 115,000 | 115,000 | 115,000 | 115,000 | 115,000 | 115,000 |
| 24 | | IS staff | | 1,225,000 | 525,000 | 525,000 | 525,000 | 525,000 | 525,000 | 525,000 |
| 25 | | External consultants | | 576,000 | 95,000 | 95,000 | 95,000 | 95,000 | 95,000 | 95,000 |
| 26 | | Training (end users) | | 382,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 27 | Subtotal | | | 11,467,350 | 995,000 | 995,000 | 995,000 | 995,000 | 995,000 | 995,000 |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | Maintenance and Support | | | | | | | | | |
| 30 | | Hardware maintenance & upgrades | | | 240,000 | 240,000 | 240,000 | 240,000 | 240,000 | 240,000 |
| 31 | | Software maintenance & upgrades | | | 275,000 | 275,000 | 275,000 | 275,000 | 275,000 | 275,000 |
| 32 | | Subtotal | | | 515,000 | 515,000 | 515,000 | 515,000 | 515,000 | 515,000 |
| 33 | Total by Year | | | 11,467,350 | 1,510,000 | 1,510,000 | 1,510,000 | 1,510,000 | 1,510,000 | 1,510,000 |
| 34 | | | | | | | | | | |
| 35 | Total Costs | | | 19,017,350 | | | | | | |
| 36 | Benefits | | | | | | | | | |
| 37 | | Reduced labor costs | | | 1,650,000 | 1,400,000 | 1,400,000 | 1,400,000 | 1,400,000 | 1,400,000 |
| 38 | | Reduced inventory costs | | | 3,500,000 | 3,500,000 | 3,500,000 | 3,500,000 | 3,500,000 | 3,500,000 |
| 39 | | Reduced transportation costs | | | 1,300,000 | 1,300,000 | 1,300,000 | 1,300,000 | 1,300,000 | 1,300,000 |
| 40 | | Reduced telecommunications costs | | | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 41 | | | | | | | | | | |
| 42 | Subtotal | | | 0 | 6,700,000 | 6,450,000 | 6,450,000 | 6,450,000 | 6,450,000 | 6,450,000 |
| 43 | | | | | | | | | | |
| 44 | Net Cash Flow | | | -11,467,350 | 5,190,000 | 4,940,000 | 4,940,000 | 4,940,000 | 4,940,000 | 4,940,000 |
| 45 | | | | | | | | | | |
| 46 | Total Benefits | | | 32,500,000 | | | | | | |

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Ejemplo Modelos Financieros

| Financial Models | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--------|------------------|----------------------|---|------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
| 1 | Year: | | | | | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Net Cash Flow (not including original investment) for years 2007–2012 | | | | | | | | \$5,190,000.00 | \$4,940,000.00 | \$4,940,000.00 | \$4,940,000.00 | \$4,940,000.00 |
| 3 | Net Cash Flow (including original investment) for years 2007–2012 | | | | | | | -\$11,467,350.00 | \$5,190,000.00 | \$4,940,000.00 | \$4,940,000.00 | \$4,940,000.00 | \$4,940,000.00 |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Payback Period = 2.5 years | | | | | Cumulative Cash Flow | | | | | | | |
| 6 | Initial Investment = | | | Year 0 | -\$11,467,350.00 | -\$11,467,350.00 | | | | | | | |
| 7 | | | | Year 1 | \$5,190,000.00 | -\$6,277,350.00 | | | | | | | |
| 8 | | | | Year 2 | \$4,940,000.00 | -\$1,337,350.00 | | | | | | | |
| 9 | | | | Year 3 | \$4,940,000.00 | \$3,602,650.00 | | | | | | | |
| 10 | | | | Year 4 | \$4,940,000.00 | \$8,542,650.00 | | | | | | | |
| 11 | | | | Year 5 | \$4,940,000.00 | \$13,482,650.00 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Accounting Rate of Return | | | | | | | | | | | | |
| 14 | (Total Benefits – Total Costs – Depreciation)/Useful Life | | | | | | | Total Benefits | \$32,500,000.00 | | | | |
| 15 | | | | | | | | Total Costs | \$19,017,350.00 | | | | |
| 16 | Total Initial Investment | | | | | | | Depreciation | \$11,467,350.00 | | | | |
| 17 | | | | | | | | Total Benefits–Total Costs–Deprec. | \$2,015,300.00 | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | Life | 6 years | | | | |
| 20 | Return on Investment (ROI) = 2.93% | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Net Present Value = | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | =NPV(0.05,H2:M2)–11,467,350 | \$10,158,359.99 | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Internal Rate of Return | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | = IRR(H3:M3) | 33% | | | | |

Limitaciones de los modelos financieros: dimensiones sociales y organizacionales

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Dimensiones de riesgo del proyecto

Influyen en los niveles de riesgo de un proyecto:

- **El tamaño de los proyectos**

Indicado por el costo, el tiempo, el número de unidades de organización afectadas

- **La Estructura del proyecto**

Definido por los requisitos no claros y directos asociados

- **La experiencia con la tecnología**

Pericia técnica del equipo

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Administración del cambio e implementación

La implementación, puesta en marcha o la modificación de un sistema de información tiene un poderoso impacto conductual y organizacional.

Implementación son todas las actividades necesarias para la administración y rutinización de un cambio en los SI

Comunicación entre desarrolladores y usuarios finales

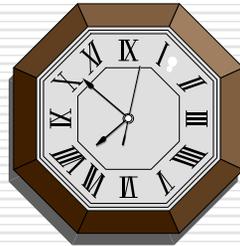
Apoyo y compromiso de la Administración en todos los niveles

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos

PROYECTO:



.-PLANEAMIENTO



.-PROGRAMACION



.-CONTROL

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos

.-**PLANEAMIENTO**: ACTIVIDADES Qué hacer (en qué duración) y en Qué orden.

.-**PROGRAMACION**: Cuándo (tiempo y calendario).

.-**CONTROL**: Seguir la marcha, verificar y gestión de cambios.

Obtener respuestas sobre:

Cuál es el tiempo total para terminar el proyecto

Cuáles son las fechas programadas de inicio y terminación de cada una de las actividades

Que actividades son críticas y deben terminarse exactamente como se programaron para mantener el proyecto a tiempo

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Métodos

Para poder aplicar estos métodos correctamente previamente se debe realizar:

- **El EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) o WBS (Work Breakdown Structure)**

Es el detalle de tareas y las mismas se van dividiendo en tareas de menor tamaño que las componen

- **Las tareas deben ser administrables, es decir que se pueden controlar y seguir**

Se deben dividir las tareas en tareas menores. Un Indicador de una planificación mal hecha es cuando las tareas tienen duraciones de 10, 15 o más días.

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Métodos

DIAGRAMA DE GANT Planeamiento y programación, trazando líneas en función del tiempo de duración

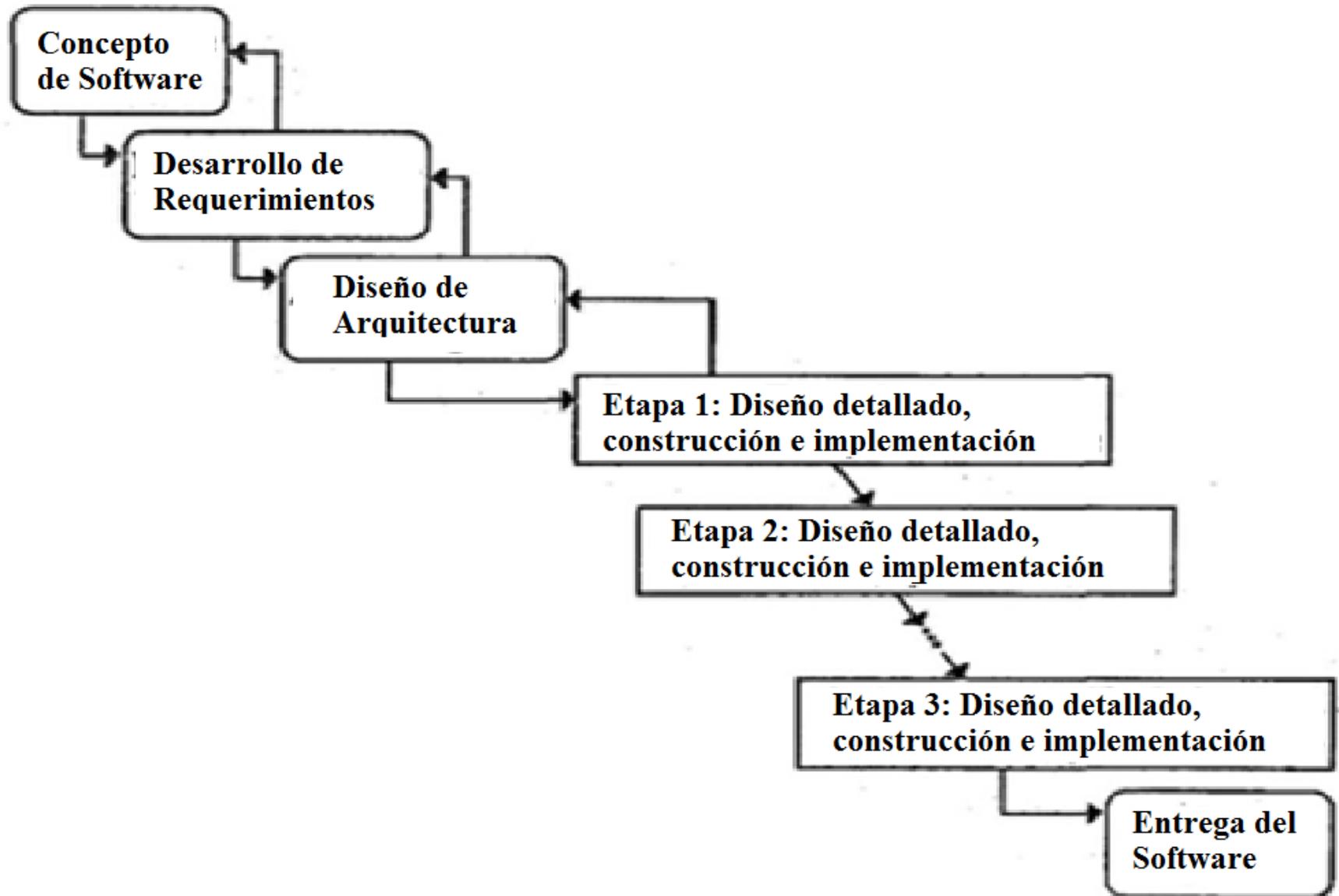
CPM – “Critical Path Method” Técnica de programación por el camino Crítico. Para proyectos con tiempos de actividad conocidos

PERT- “Program Evaluation and Review technique”. Técnica de Evaluación y revisión de programas. Para proyectos donde no se conoce exactamente la duración de las actividades

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos

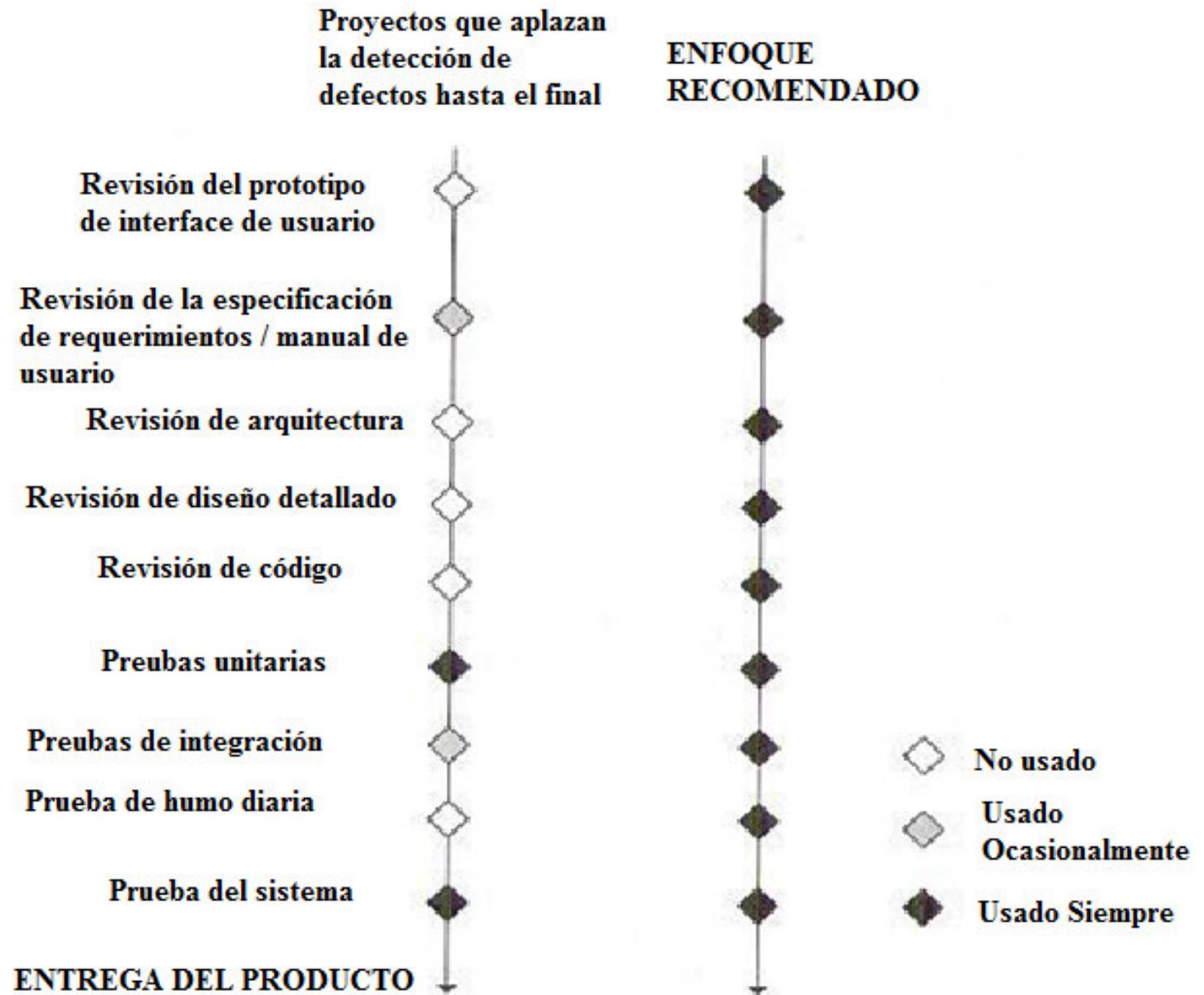
Planificación por Etapas - Entregables

**PARA
CADA
PMV**



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos

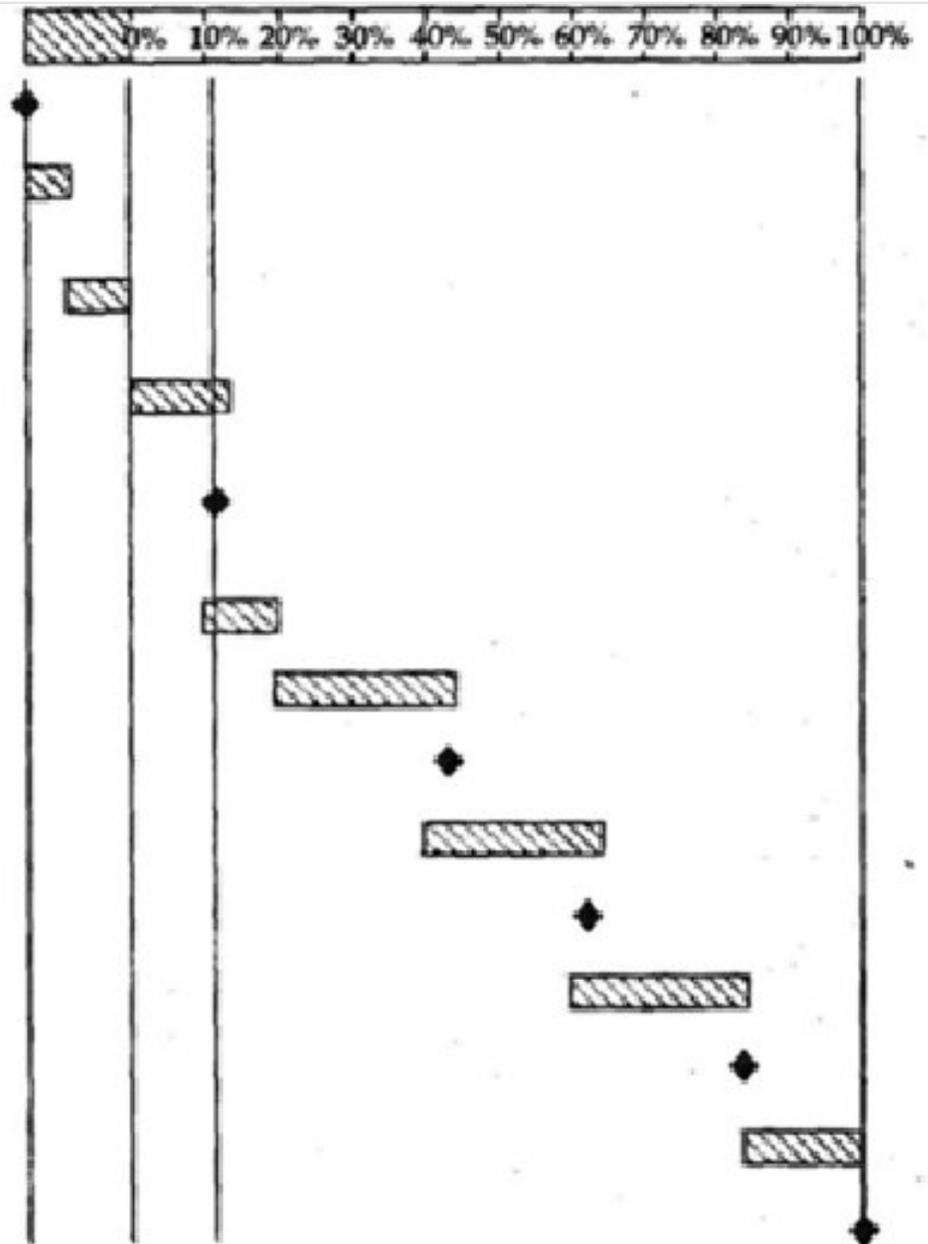
Planificación por Etapas - Entregables



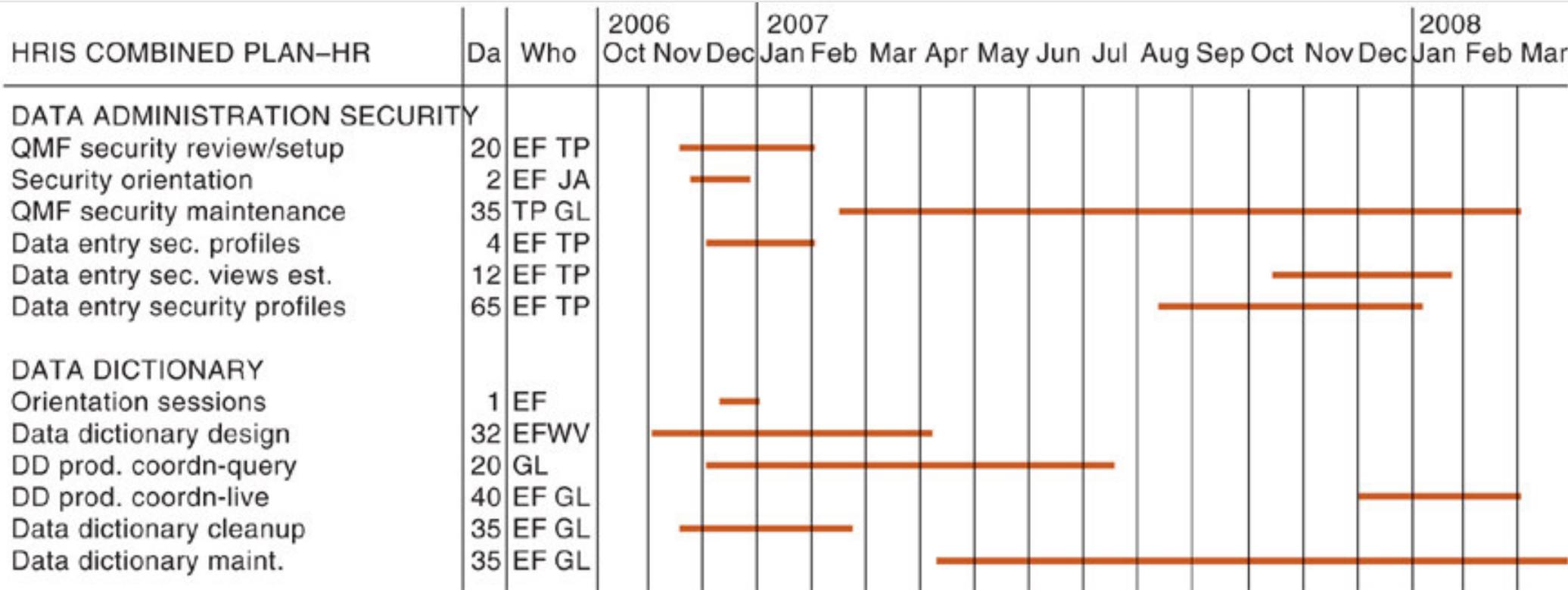
UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos

Planificación y Seguimiento

- Inicio del proyecto
- Estudio de factibilidad
- Desarrollo de requerimientos preliminares
- Desarrollo de requerimientos detallados
- Punto de chequeo - Continuar?
- Arquitectura
- Primera Etapa
Entrega de primera etapa
- Segunda Etapa
Entrega de segunda etapa
- Ultima Etapa (asumiendo 3 etapas)
Entrega de última etapa
- Preparación de la entrega final
- Entrega del software

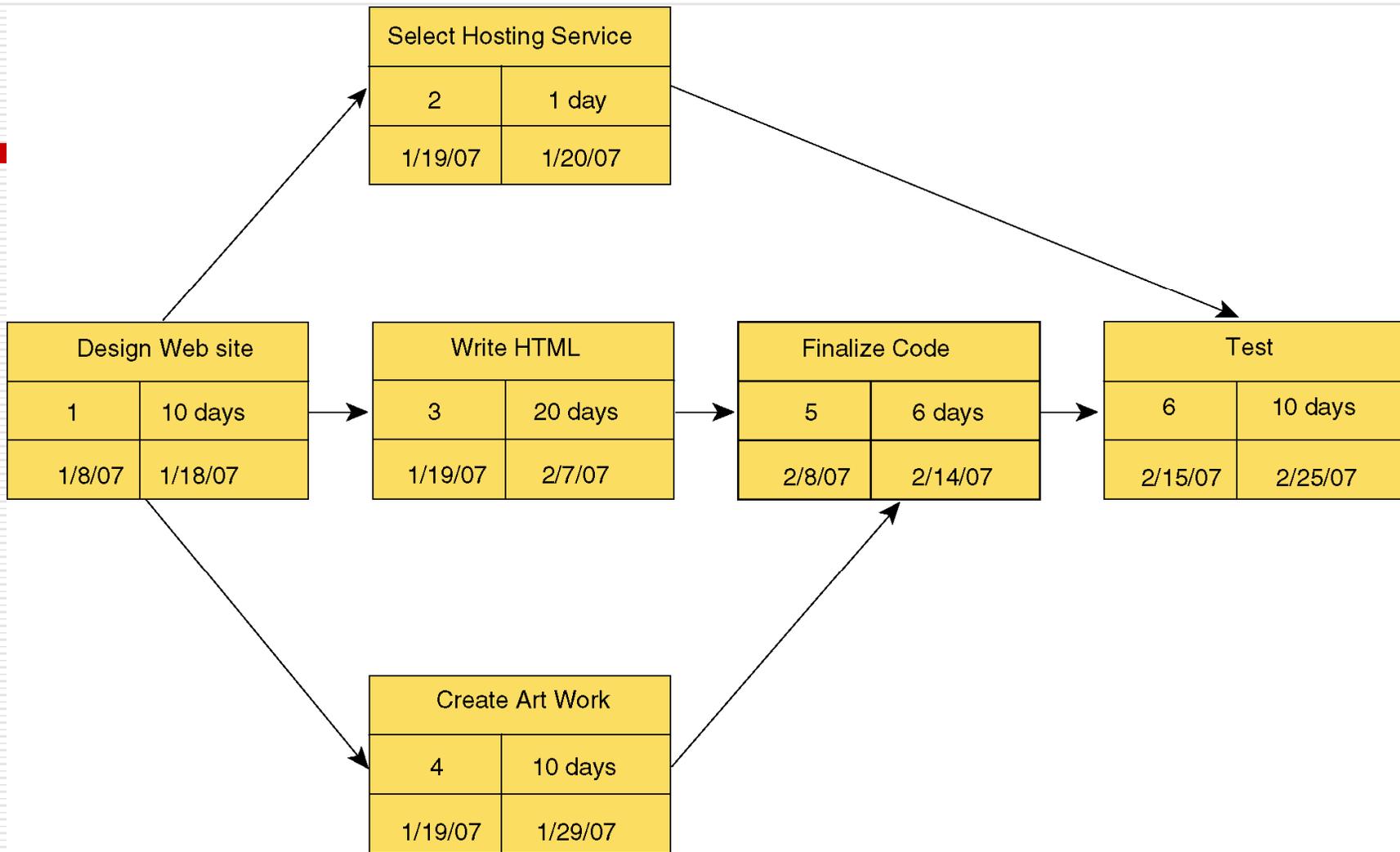


UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos



El diagrama de Gant muestra las tareas, días-personas, así como las fechas de comienzo y finalización de cada tarea.

UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos

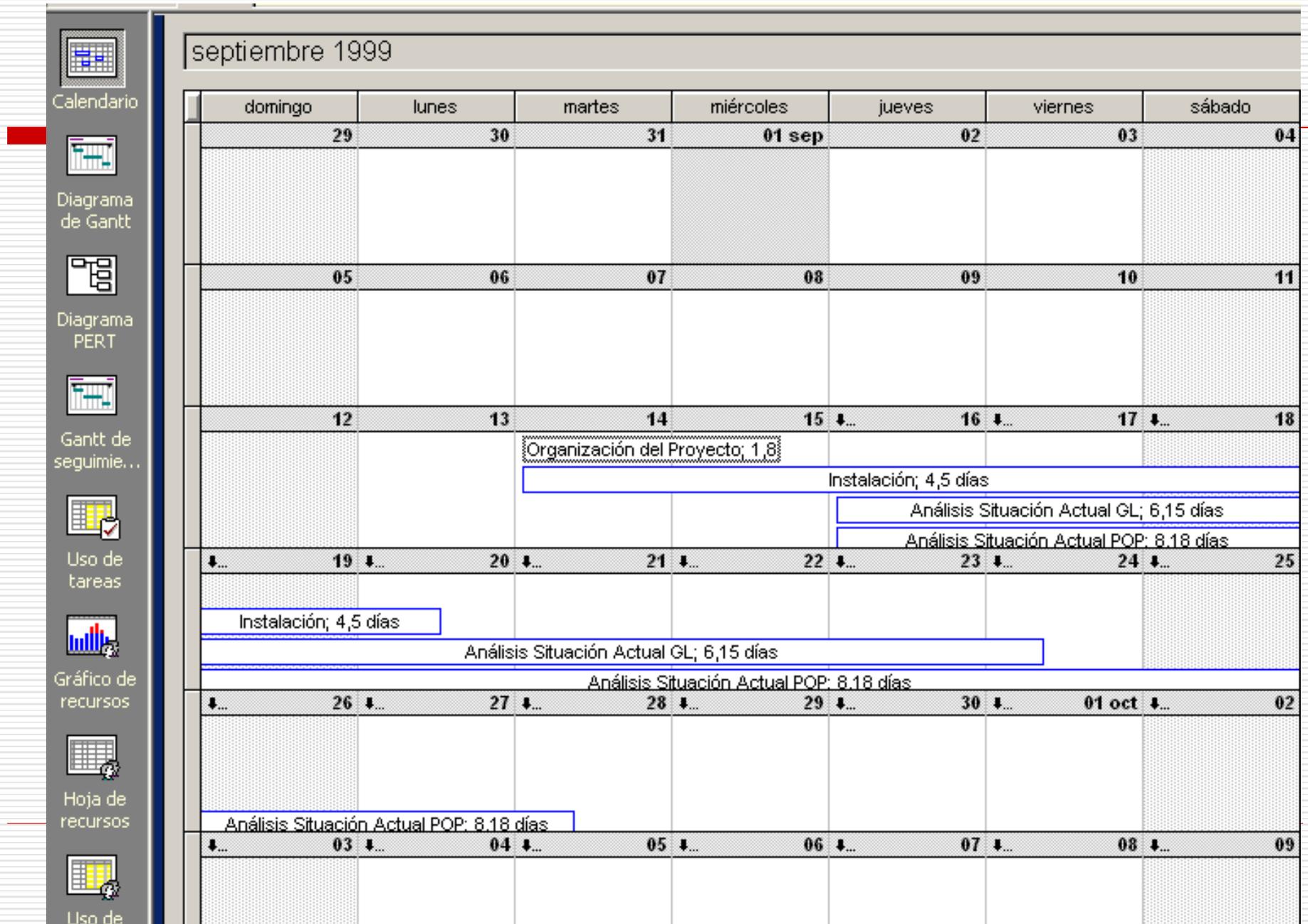


Este es un gráfico PERT simplificado para la creación de un pequeño sitio web. Se muestra el ordenamiento de las tareas del proyecto y la relación del grupo anterior y con las tareas

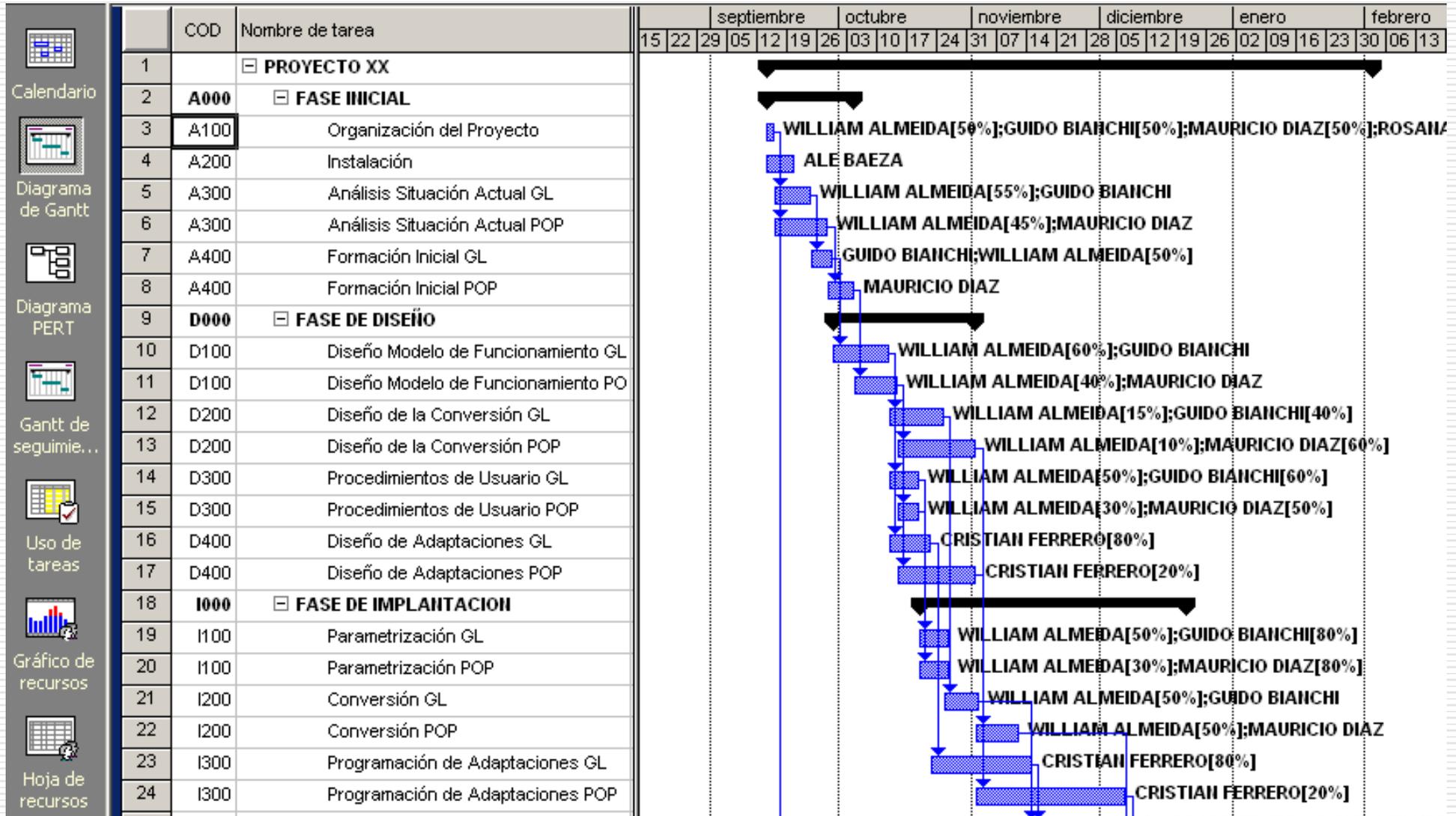
UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos – Software p/Adm Proyectos



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Software p/Adm Proyectos



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Software p/Adm Proyectos



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Software p/Adm Proyectos

| PROYECTO XX | |
|-------------|-------------|
| 1 | 101,88 días |
| ma 14/09/99 | mi 02/02/00 |

| FASE INICIAL | |
|--------------|-------------|
| 2 | 14,06 días |
| ma 14/09/99 | li 04/10/99 |

| Organización del Proyecto | |
|---------------------------|-------------|
| 3 | 1,88 días |
| ma 14/09/99 | mi 15/09/99 |

| Análisis Situación Actual GL | |
|------------------------------|-------------|
| 5 | 6,15 días |
| li 16/09/99 | vi 24/09/99 |

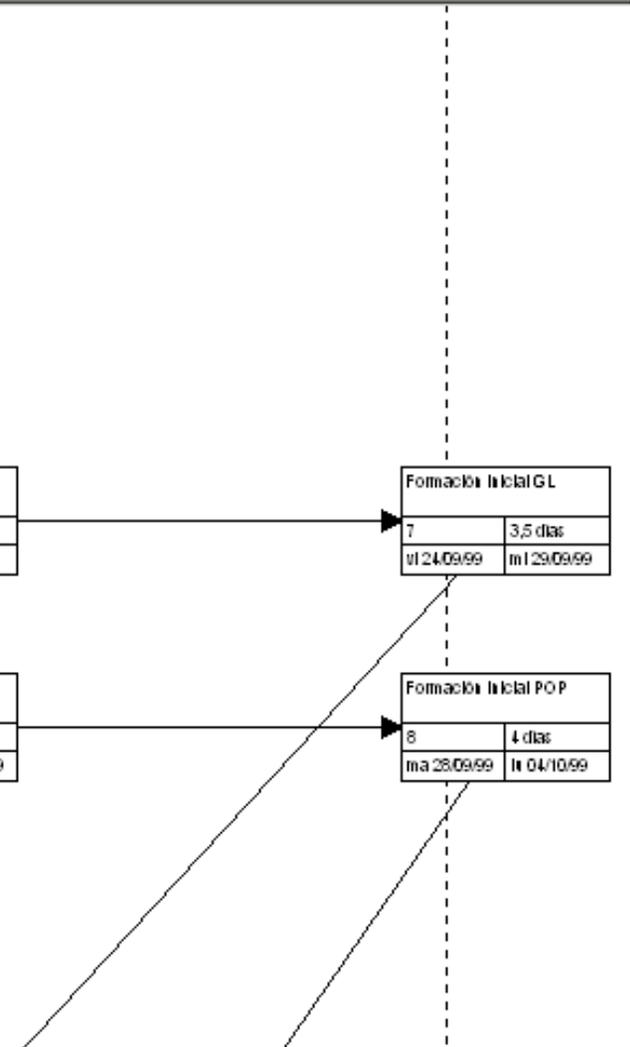
| Formación Inicial GL | |
|----------------------|-------------|
| 7 | 3,5 días |
| vi 24/09/99 | mi 29/09/99 |

| Análisis Situación Actual POP | |
|-------------------------------|-------------|
| 6 | 8,18 días |
| li 16/09/99 | ma 28/09/99 |

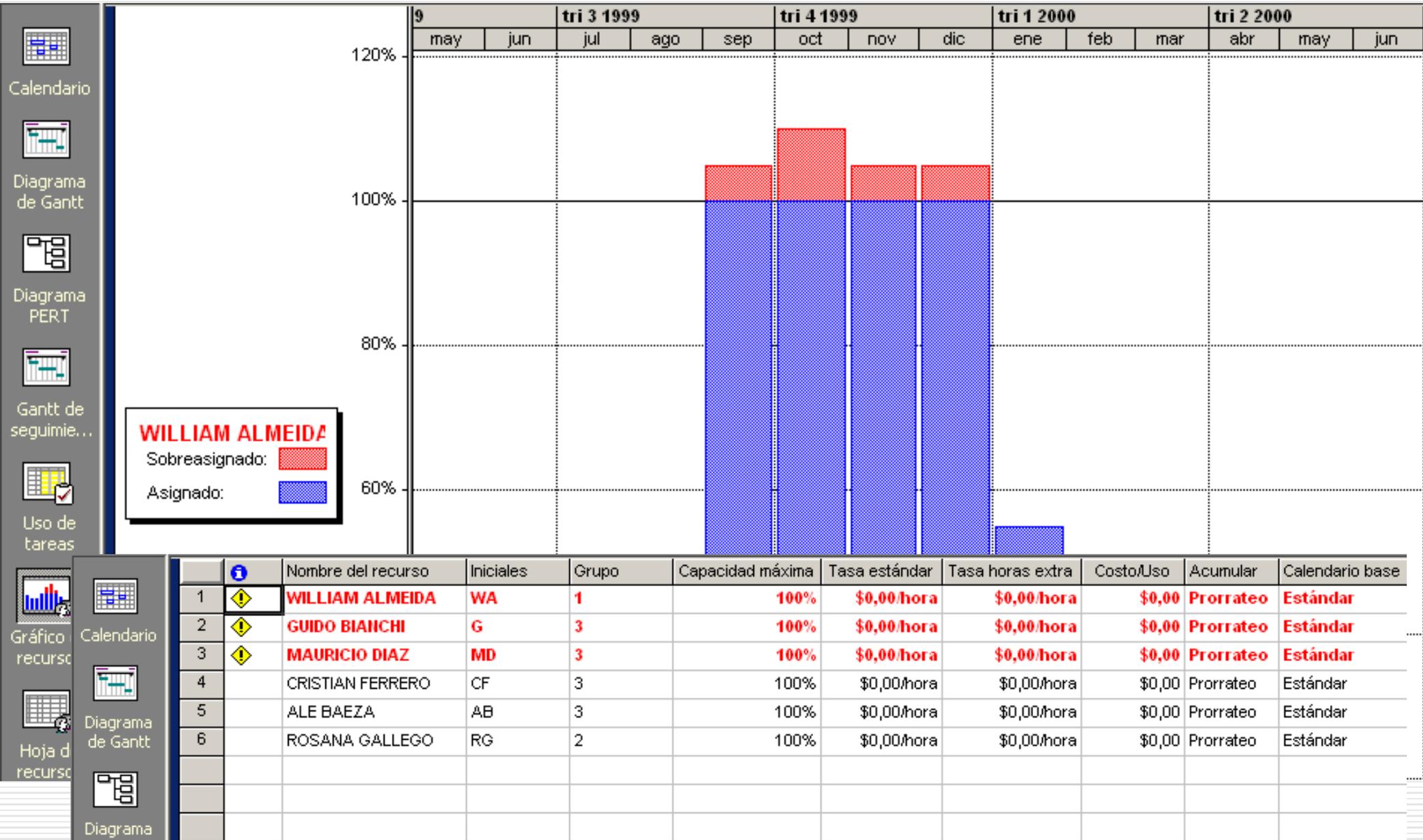
| Formación Inicial POP | |
|-----------------------|-------------|
| 8 | 4 días |
| ma 28/09/99 | li 04/10/99 |

| Instalación | |
|-------------|-------------|
| 4 | 4,5 días |
| ma 14/09/99 | li 20/09/99 |

- Calendario
- Diagrama de Gantt
- Diagrama PERT
- Gantt de seguimie...
- Uso de tareas
- Gráfico de recursos
- Hoja de recursos



UNIDAD 4.1 : Administración de proyectos - Software p/Adm Proyectos



Consideraciones

- ❑ Un proyecto es un trabajo singular, no un proceso repetitivo
- ❑ Bueno, rápido y barato: elegir dos.
- ❑ La creación de un equipo de proyecto lleva tiempo.
- ❑ La ausencia de definición del proyecto puede conducir al fracaso.
- ❑ En cada uno de los hitos importantes del proyecto, así como la finalización del mismo, se debe llevar a cabo un análisis a posteriori.
- ❑ Para conseguir que se haga el trabajo, un director de proyectos debe tener aptitudes para las relaciones humanas.