

## **PROGRAMA ANALITICO DE LA MATERIA PALAN 2003**

### **CAPITULO I**

#### **“ORGANIZACION JURIDICA DE LA EMPRESA”**

- I. Los distintos tipos empresarios.
  - a. Empresas Unipersonales,
  - b. Sociedades de personas,
  - c. Sociedades de Capital,
  - d. De los contratos de colaboración empresarial
    - De las Agrupaciones de colaboración,
    - De las Uniones Transitorias de Empresas,
    - Consorcios de Cooperacion
  - e. Cooperativas
  - f. Mutuales,
  - g. Fundaciones,
  - h. Asociaciones civiles,
  - i. Otros
- II. Trámites legales y administrativos para la constitución
  - a. IGPJ – RPC – INAES – Funcionamiento en los distintos organismos públicos Nacionales, Provinciales y Municipales.
  - b. Los Instrumentos Constitutivos – Formas y Redacción – Contratos – Estatutos – Actas – Publicaciones – Inscripciones etc. Régimen Contable de la Constitución – Libros Contables y Legales.
  - c. Fiscalización – Regularización de Sociedades constituidas en el extranjero.
  - d. De la sociedad no constituida regularmente – Proceso de Regularización – Reconducción.
- III. Transformación – Fusión – Escisión – Resolución Parcial y de la Disolución – Concepto – Responsabilidades de los socios – Requisitos – Resoluciones Sociales – Causas – Receso – Casos en que se presenta – Contratos que se originan – Trámites legales y administrativos – Publicación – El régimen contable – Transferencia de Fondo de Comercio.
- IV. La Liquidación – Designación de Liquidador – Obligaciones y Responsabilidades – Facultades – Trámites legales y Administrativos – El régimen contable.
- V. Actuación Profesional:
  - a. El Perito Contador – Requisitos – Inscripciones para ser perito – Administrativos y Judiciales – Funciones – Reemplazo – Sorteos.
  - b. Síndico – Requisitos – Incompatibilidad para desarrollar el cargo – Sorteos – Comparación y Responsabilidades del Síndico Concursal y el Síndico Societario

#### **Bibliografía**

- Apuntes de Clase
- Edición "Cómo Hacer" Valletta Ediciones
- Manual de Asociaciones Civiles - Joaquín Conte
- Fusión y escisión de Sociedades "Casos Prácticos Completos". Ediciones Interoceánicas S.A. 1995 - Luis Sánchez Brot

- Guía de estudio-Programa desarrollado de la Materia SOCIEDADES Civiles y Comerciales - Editorial Estudio.
- Manual de Sociedades Fundaciones Cooperativas y Mutual técnica y práctica. Pensamiento Jurídico Editora Di Luca-Erasmuspe.
- Manual para la Formación de Sociedades Comerciales - Casabal y Sturla
- Manual Administrativo Contable, Impositivo y Legal para las Cooperativas - Juan Carlos Vacarezza
- Régimen de Sociedades comerciales y modificatorias Zunino Jorge Osvaldo – Editorial Astrea
- Código Civil Argentino
- Código de Comercio Argentino
- Ley de Fundaciones N° 19.836
- Ley de Cooperativas N° 20.337
- Ley de Mutuales N° 20.321
- Ley N° 11867 de Transferencia de fondo de Comercio

## **CAPITULO II**

### **“MEDIOS DE ORGANIZACIÓN”**

#### I- Herramientas Graficas

- Tablas y gráficos. Distintos tipos.
- Organigramas. Objetivos. Ventajas y limitaciones. Técnicas de diagramación. Formas usuales de representación. Distintos tipos.
- Cursogramas. Objetivos. Ventajas y limitaciones. Información básica. Simbología. Técnicas de diseño. Normas IRAM

#### II- Herramientas Narrativas

- Manuales. Objetivos. . Ventajas y limitaciones. Estructura. Elaboración de manuales Actualización. Distintos tipos. Manual de manuales. Manual de Organización. Manual de Procedimientos. Manual de Cuentas. El plan de cuentas. Concepto y criterios para su confección. Adecuación al tipo de organizaciones.

#### III - Herramientas Informáticas

- Aplicación de los sistemas informáticos en los distintos sectores de la empresa
- La red informática.
- La Telemática
- Seguridad informática.

#### IV - Formularios.

- Formularios. Propósito de su implantación. La función Análisis de Formularios en la Organización. Alternativas. Etapas para su implantación: Reglas de Análisis, diseño y control. Componentes de los formularios. Complementos formativos.
- Formularios activos.
- Formularios para diseño de sistemas.

## **Bibliografía**

- Apuntes de Clase
- Cursogramas Técnicas y Casos 6º Edición - Librería Editorial - Miguel Jorge Klein
- Diseño y Control de Formularios - Américo Por. Ediciones Macchi.
- Los Organigramas, Diseño e Interpretación - Saroka y Ferrari
- Sistemas Administrativos y Control Interno – Jose Luis Pungitore - Librería Editorial
- Utilización Racional de los Formularios en una Organización Empresaria - Martín Tolosa
- Como elaborar y usar los manuales administrativos. Joaquín Rodríguez Valencia. ECAFSA. Thomson Learning 3ª edición
- Lecturas Universitarias “Cursogramas de Administración”. Miguel Ángel Martín. Ediciones Nueva Técnica
- Lecturas Universitarias “Organigramas”. Miguel Ángel Martín. Ediciones Nueva Técnica

## **CAPITULO III**

### **“ORGANIZACION SECTORIAL DE LA EMPRESA”**

I - Estructura de una entidad tipo. Distintos niveles. De Fijación. De Dirección General. De Dirección Especializada. Funciones. Auditoria

II - La Función Producción

Concepto. Organización de la producción: tipos de procesos. Fases de la producción. Principios de la producción: la productividad y la normatización de la producción. Normalización de la producción. Relación con otras áreas. Sub-funciones. La automatización. La calidad.

Logística de producción

- a) Estudios y proyectos.
- b) Almacenamiento. Concepto. Organización interna. Criterios JIT Clasificación. Relación con otras áreas. Recepción. Expedición y distribución física interna.
- c) Mantenimiento. Concepto. Tipos. Plan de mantenimiento.
- d) Servicios de planta: concepto. La relación con el medio ambiente. Servicios al consumidor.
- e) Personal de planta. Concepto. Importancia. Higiene y seguridad.

III - La Función Comercialización

Abastecimiento. Conceptos. Criterios para la organización de las compras. Tipos de compras. El proceso de la compra. Organización interna. Ubicación en la estructura empresarial. Relación con otras áreas.

Ventas. Concepto. Organización interna. Ubicación en la estructura empresarial. Relación con otras áreas. La Dirección de Ventas.

Logística de comercialización

- a) Marketing. Concepto. Actividades. Alternativas de organización. Relación con otras áreas
- b) Comunicación. concepto. Actividades. Alternativas de organización
- c) Almacenamiento. Despacho o expedición. Concepto. Organización interna. Criterios JIT Clasificación. Relación con otras áreas

- d) Distribución. Concepto. Organización interna. Relación con otras áreas. El caso del transporte propio
- e) Servicios de Post Venta. Concepto. Organización interna. Relación con otras áreas.
- f) Personal de salón y otros casos. Concepto. Importancia.
- g) Otras formas de comercialización: Fideicomiso, Franchising, Leasing, etc. Modalidades y características.

#### IV - La Función de Administración

Concepto. Organización interna. Ubicación en la estructura empresarial. Relación con otras áreas. Sub-funciones: a) Contabilidad. b) Administración fiscal. c) Presupuestos. d) Área legal. e) Sucursales. f) Costos. g) Bienes patrimoniales. h) Archivos. Conceptos Organización Interna: criterios de organización.

#### V - La Función Financiera:

Concepto. Organización interna. Ubicación en la estructura empresarial. Relación con otras áreas. Sub-funciones: a) Planificación financiera. b) Tesorería. c) Créditos y riesgos. d) Inversiones Financieras. Conceptos. Organización Interna: criterios de organización.

#### VI – La Función Personal

El contexto legal. Política empresarial. Alternativas de organización. Sub-funciones. Relación con otras áreas.

#### VII – Otras Funciones:

- a) Organización y Métodos
- b) Centros de Información Computarizados
- c) Asesorías. Distintos tipos

### **Bibliografía**

- Apuntes de Clase
- Organización y Administración de Empresas - Antonio M. de Beas
- Producción – su organización y administración en el umbral del tercer milenio. Ricardo Solana – Ed. Interoceanicas S. A. Cap 10, 20 al 25
- Manual de logistica integral – Jordi Pas Cou. Ricardo de Navascues. Ed. Diaz de Santos – España.
- Manual de control interno. Ruben Oscar Russenas.
- Revista Administración de Empresas
- Revista Enfoques – Contabilidad y Administración - Ed. La LEY
- Publicaciones de Actualidad

### **CAPITULO IV**

#### **“ORGANIZACIÓN, REORGANIZACION Y CONTROL DE EMPRESAS”**

- I. La organización empresarial como Sistema
- II. Los subsistemas de información y control.
- III. Organización y Reorganización. Causas. Etapas básicas y Plan de reorganización. Análisis de casos.
- IV. Factores de oposición al cambio.

### **Bibliografía**

- Guía temática de la Cátedra.

- Sistemas de Información para la Administración. Senn James – Grupo Editorial Iberoamericana – Mexico – Cap. 3.
- Tratado de Contabilidad – Libro 5 Organización de Sistemas Contables – Fowler Newton – Cap 1, 2 y 4.
- La esencia de la reingeniería de negocios – Prentice Hall – Hispanoamérica S. A. – Cap 1, 6 y 7

Manual de Control Interno. Russenas Ruben Oscar