

ANEXO IV(Res. N° 295/18)

MICROFINANZAS

PLANIFICACION ANUAL – AÑO 2021

ASIGNATURA: MICROFINANZAS

DEPARTAMENTO DOCENTE: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERAS: CONTADOR PÚBLICO NACIONAL Y LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

SEDE: SALTA

AÑO DE LA CARRERA: 5º (QUINTO) CUATRIMESTRE: 2º (SEGUNDO)

PLAN DE ESTUDIOS: 2003

CARGA HORARIA: 60 (SESENTA) HORAS

SEMANAL: 4 (CUATRO) HORAS

EQUIPO DE CATEDRA			
DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORIA	DEDICACION
Gillieri Roberto	Master	Profesor Titular Plenario	Semi Dedicación
Isola Miguel	Contador Público	Profesor Asociado	Semi Dedicación
Quintana Medina Gustavo	Especialista	Profesor Adjunto	Semi Dedicación
Nayar Patricia	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Sachetta Mariana	Contadora Pública	Jefe Trabajos Prácticos	Simple
Povolo Alejandra	Master	Auxiliar Docente 1º Categ.	Simple
Renta Manuel	Contador Público	Auxiliar Docente 1º Categ.	Simple
Arriete Karina Alejandra	Alumna	Auxiliar Docente 2º Categ.	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALITICO Y DE EXÁMEN)

CAPITULO I: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

1. Proveedores de servicios de intermediación financiera. Políticas del sector financiero y aplicación de la ley. Regulación y supervisión del sector financiero. Ambiente de políticas económicas y sociales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar el suministro de microfinanciamiento, las políticas del sector financiero y políticas económicas y sociales.

CAPITULO II: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

1. Objetivos de la institución micro financiera. Identificación del mercado objetivo. Análisis de impacto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Examinar la demanda de los servicios financieros entre las poblaciones de bajos ingresos e identificar un mercado objetivo.

CAPITULO III: PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. El marco de sistemas. Las instituciones de micro finanzas: ¿minimalistas o integradas? La intermediación financiera.
2. La intermediación social. Servicios de desarrollo empresarial. Servicios sociales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Considerar los diferentes servicios que los empresarios de bajos ingresos podrían demandar.

CAPITULO IV: LA INSTITUCIÓN

1. La importancia de las instituciones. Tipos de instituciones. Crecimiento y transformación institucional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar los diferentes tipos que pueden proveer y manejar la provisión de actividades financieras.

CAPITULO V: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

1. Patrones de efectivo, plazos de préstamos y frecuencia de pagos. Garantías de los préstamos. Fijación de precios de los préstamos. Cálculo de tasas de interés efectivas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Diseñar productos crediticios para microemprendimientos y prestar servicios de ahorro. Consideraciones operativas.

CAPITULO VI: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

1. Demanda de servicios de ahorro. ¿Existe un ambiente propicio? ¿Las IMF tienen la capacidad institucional necesaria para movilizar ahorros?
2. Secuencia de la introducción de servicios de ahorro. Tipos de productos de ahorro para microempresarios. Costos de movilización de ahorros voluntarios. Fijación de precios de los productos de ahorro.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Requisitos legales para prestar servicios de ahorro. Provisión de ahorros voluntarios.

CAPITULO VII: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Perspectiva general de temas relacionados con los sistemas de información administrativa. Tres áreas de sistemas de información administrativa. Instalación de un sistema de información administrativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Perspectiva general de sistemas eficaces. Análisis de los sistemas de información administrativa.

CAPITULO VIII: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

1. Ajustes contables. Ajustes por subsidios e inflación. Nueva formulación de estados financieros en términos de moneda constante.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Ajustes a los estados contables para reflejar pérdidas, inflación en intereses a moneda constante.

CAPITULO IX: INDICADORES DE RENDIMIENTO

1. Calidad de la cartera. Proporciones de productividad y eficiencia. Viabilidad financiera. Proporciones de rentabilidad. Apalancamiento y adecuación patrimonial.
2. Escala y alcance de los indicadores de proyección. Estándares de rendimiento y variaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Medir y evaluar el rendimiento financiero de la IMF. Monitorear indicadores de proyección.

CAPITULO X: MANEJO DE RENDIMIENTO

1. Manejo de morosidad. Manejo de productividad y eficacia. Manejo de riesgos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Analizar formas para mejorar la administración financiera y recursos de las instituciones microfinancieras, incluyendo el manejo de riesgos.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

CAPITULO I – TRABAJOS PRACTICOS: CONOCIENDO EL CONTEXTO PAIS

Trabajo Practico N° 1: Introducción

CONTENIDOS: Investigación de contexto País

OBJETIVO: Analizar factores contextuales que afectan el suministro de micro financiamiento en un País determinado evaluando políticas económicas y sociales y regulaciones legales en el ámbito del sector financiero.

CAPITULO II – TRABAJOS PRACTICOS: EL MERCADO OBJETIVO Y ANÁLISIS DE IMPACTO

Trabajo Práctico N° 1: Mercado Objetivo

CONTENIDOS: Mercado objetivo y análisis de impacto

OBJETIVO: Conocimiento de las variables involucradas a la hora de definir un Mercado Objetivo de Microcrédito y la necesidad de evaluar impactos antes, durante y después del otorgamiento de los microcréditos.

Trabajo Practico N° 2: Mercado Objetivo

CONTENIDOS: Medición de Impactos.

OBJETIVO: Que el alumno interprete los objetivos de una Institución Micro financiera, en base a la perspectiva del logro de los mismos, considerando a su vez, la posibilidad de efectuar mediciones de impactos a efectos de relacionarlo con la consecución de los objetivos planteados

CAPITULO III – TRABAJOS PRACTICOS: PRODUCTOS Y SERVICIOS

Trabajo Práctico N° 1: Plazo del préstamo: la capacidad de pago del prestatario

CONTENIDOS: Capacidad de pago

OBJETIVO: Presentación de algunas de las distintas opciones micro crediticias existentes en el mercado y entender que incluyendo diferentes elementos de diseño, es posible crear productos crediticios elaborados según la necesidades del mercado objetivo y la capacidad de la IMF

Trabajo Practico N° 2: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Caso de Pro mujer

OBJETIVO: Que el alumno pueda investigar y comparar distintas ofertas de IMF.

Trabajo Practico N° 3: Estudio de caso

CONTENIDOS: Microemprendimiento Peluquería

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Práctico N° 4: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Microemprendimiento Almacén

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Practico N° 5: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Emprendimiento Remises

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas.

Trabajo Practico Nº 6: Estudio de Caso

CONTENIDOS: Emprendimiento Costura

OBJETIVOS: Uso del método de casos para el estudio de Micro finanzas

CAPITULO IV – TRABAJOS PRACTICOS: LA INSTITUCIÓN

Trabajo Practico Nº1: La Institución

CONTENIDOS: La Institución

OBJETIVO: Analizar la estructura institucional y organizativa de una Institución que preste sus servicios en Micro finanzas

CAPITULO V – TRABAJOS PRACTICOS: DISEÑO DE PRODUCTOS CREDITICIOS

Trabajo Práctico Nº 1: Productos Crediticios

CONTENIDOS: Herramientas de diseño de productos crediticios

OBJETIVO: Diseñar el producto crediticio acorde a la demanda del mercado objetivo y a la consecución de objetivos de la IMF.

Trabajo Practico Nº 2: Productos Crediticios

CONTENIDOS: Tasas de interés subsidiadas.

OBJETIVO: Conocimiento de diseños crediticos con tasas de interés subsidiadas por el donante.

CAPITULO VI – TRABAJOS PRACTICOS: DISEÑO DE PRODUCTOS DE AHORRO

Trabajo Practico Nº 1: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Introducción

OBJETIVO: Acercamiento al concepto del ahorro dentro de los servicios de Micro crédito. Entender la importancia del mismo en las IMF.

Trabajo Practico Nº 2: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Programa Nacional Manos a la Obra – Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.

OBJETIVO: Conocimiento de diseños crediticos con tasas de interés subsidiadas por el donante.

Trabajo Practico Nº 3: Productos de Ahorro

CONTENIDOS: Productos TRABAJEMOS JUNTOS

OBJETIVO: Tomar contacto con el análisis numérico de productos ofrecidos por una IMF

CAPITULO VII – TRABAJOS PRACTICOS: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Trabajo practico Nº 1: Sistemas de información

CONTENIDO: Sistemas de información administrativa

OBJETIVO: Análisis de la importancia de contar con un sistema de información administrativa eficiente dentro de una IMF. Análisis costo beneficio de las diferentes opciones.

CAPITULO VIII – TRABAJOS PRACTICOS: AJUSTE DE ESTADOS FINANCIEROS

Trabajo Practico Nº 1: Ajustes contables

CONTENIDOS: Ajustes contables MicroSalta

OBJETIVO: Reconocer y registrar los ajustes contables necesarios en los informes financieros de una IMF para que la información brindada por sus estados contables refleje de manera correcta su situación financiera.

Trabajo Practico Nº 2: Ajustes Contables

CONTENIDOS: Ajustes contables MicroNoa

OBJETIVO: Reconocer y registrar los ajustes contables necesarios en los informes financieros de una IMF para que la información brindada por sus estados contables refleje de manera correcta su situación financiera.

CAPITULO IX – TRABAJOS PRACTICOS: INDICADORES DE RENDIMIENTO

Trabajo Práctico Nº 1: Indicadores de Rendimiento

CONTENIDOS: Cálculo Indicadores de rendimiento de una IMF

OBJETIVOS: Conocimiento de los datos financieros para proveer información sobre el rendimiento financiero de una IMF.

Trabajo Practico Nº 2: Indicadores de Rendimiento

CONTENIDOS: IMF

OBJETIVO: Interpretación de indicadores de sustentabilidad financiera y establecimiento de estrategias institucionales.

CAPITULO X – TRABAJOS PRACTICOS: MANEJO DE RENDIMIENTO

Trabajo Practico Nº1: Manejo de Rendimiento

CONTENIDOS: Introducción

OBJETIVO: Manejo eficaz de los aspectos financieros y operacionales de una IMF

Trabajo Practico Nº 2: Manejo del Rendimiento

CONTENIDOS: Indicador de riesgos de liquidez

OBJETIVO: Manejo de riesgos de liquidez una Institución

HORARIOS DE CLASES				
Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
Teóricos - Prácticas	Unica	Gillieri Roberto	Miércoles	16 a 18
	Unica	Gillieri Roberto	Jueves	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Isola Miguel	Jueves	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Miércoles	16 a 18
	Unica	Quintana Medina Gustavo	Jueves	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Miércoles	16 a 18
	Unica	Sachetta Mariana	Jueves	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Miércoles	16 a 18
	Unica	Nayar Patricia	Jueves	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Miércoles	16 a 18
	Unica	Povolo Alejandra	Jueves	16 a 18
	Unica	Renta Manuel	Miércoles	16 a 18
	Unica	Renta Manuel	Jueves	16 a 18

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA			
		CLASES TEORICAS	CLASES PRACTICAS O TEORICAS - PRACTICAS
SEMANA N°	FECHA	TEMA	TEMA
1	8-sep	Conociendo el contexto País	
	9-sep		Conociendo el contexto País
2	15-sep	FERIADO	
	16-sep	El mercado objetivo y análisis de impacto	
3	22-sep		El mercado objetivo y análisis de impacto
	23-sep	Productos y Servicios	
4	29-sep		Productos y Servicios
	30-sep		Productos y Servicios
5	6-oct	Las Instituciones	
	7-oct		Las Instituciones
6	13-oct	Diseño de Productos crediticios	
	14-oct		Diseño de Productos crediticios
	15-oct		Clase de consulta
7	20-nov	SEMANA DE EXAMENES	
	21-nov	SEMANA DE EXAMENES	
8	27-nov	Diseño de Productos de ahorro	Diseño de Productos de ahorro
	28-nov	Primer Examen Parcial	
9	3-nov	Sistema de Información Administrativa	
	4-nov		Sistema de Información Administrativa
	5-nov		Clase de consulta
10	10-nov		Sistema de Información Administrativa
	11-nov	Ajuste de Estados Financieros	
	12-nov		Clase de consulta
11	17-nov		Ajuste de Estados Financieros
	18-nov	Manejo de Rendimiento	Manejo de Rendimiento
	19-nov		Clase de consulta
12	24-nov	Indicadores de Rendimiento	Indicadores de Rendimiento
	25-nov	Segundo Examen Parcial	
13	1-dic		Clase de consulta
	2-dic	Examen Parcial Recuperatorio	
CANTIDAD CLASES		16	14
HORAS POR CLASE		2	2
CARGA HORARIA		32	28
		CARGA HORARIA TOTAL:	60

Nota: En caso de que el dictado de las clases, coincidan con días feriados o no laborables, los temas que quedaron pendientes se reprogramaran para su enseñanza en fechas posteriores, comprometiéndose la Catedra a desarrollar todos los contenidos del Programa.

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre
Dictado de clases	Gillieri Roberto	2° semestre
Dictado de clases	Isola Miguel	2° semestre
Dictado de clases	Quintana Medina Gustavo	2° semestre
Dictado de clases	Nayar Patricia	2° semestre
Dictado de clases	Sachetta Mariana	2° semestre
Dictado de clases	Povolo Alejandra	2° semestre
Dictado de clases	Renta Manuel	2° semestre

Actividades de Gestión	Docente a cargo	Cuatrimestre
Consejero - Consejo Facultad	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Comisión de Posgrado	Gillieri Roberto	1° y 2° semestre
Dpto. de Administración Empresas	Isola Miguel	1° y 2° semestre
Consejo Superior	Nayar Patricia	1° y 2° semestre

CLASES DE CONSULTA

Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsables
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Gillieri Roberto
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Isola Miguel
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Quintana Medina Gustavo
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Sachetta Mariana
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Nayar Patricia
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Povolo Alejandra
Jueves	18 a 20 hs.	Semanal	Box de la Cátedra	Renta Manuel

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y será establecida un día a la semana. Se pauta los días jueves, a 18 horas, en el box de la Cátedra. Los días y horarios se publicarán al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Los responsables de la atención de consultas presenciales son los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante la web de la de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

REUNIONES DE CATEDRA			
Día semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 21	Semanal	Box de la Cátedra

Se realizará una reunión con frecuencia semanal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE		
Curso	Docente a cargo	Cuatrimestre
Especialización en Finanzas	Isola Miguel	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Quintana Medina Gustavo	UCASAL - Anual
Especialización en Finanzas	Renta Manuel	UCASAL - Anual

DISTRIBUCION HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE					
Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Capacitación	Extensión
Gillieri Roberto	10	4	6	6	
Isola Miguel	10	4	6	6	
Quintana Medina Gustavo	12	8			
Sachetta Mariana	6	4			
Nayar Patricia	4		6	6	
Povolo Alejandra	6	4			
Renta Manuel	6	4			

PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS

El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La Asistencia a las Jornadas

Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACION

No se prevé tareas específicas de investigación Formal para el año lectivo 2019

ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA WEB

Se realizará la carga de información en la web de la Cátedra en forma semanal, a efectos de mantener actualizada la misma, tanto en lo referente al material que se utiliza en el dictado de clase, como así también, datos y hechos de la realidad financiera.

OTRAS ACTIVIDADES

Actualización del material de lectura de cada tema

Desarrollo de nuevos casos prácticos.

Investigación de nueva bibliografía.

Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.

Programación de clases de capacitación interna.

Revisión de la planificación anual.

Selección de nuevos casos de estudio.

Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.

Revisión de aspectos organizativos.

Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.

Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.

Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Salta, agosto de 2021

Roberto Alfredo J. Gillieri
Profesor Titular Plenario