



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I (DECECO N° 200/2020)

PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTITUCIÓN DE MESAS EXAMINADORAS PARA LA RECEPCIÓN DE EXÁMENES FINALES VIRTUALES

1. El presente procedimiento se aplicará a los alumnos de las carreras de pregrado y grado de esta Unidad Académica que reúnan las siguientes condiciones:
 - a) Registrar inscripción como alumno regular de la Unidad Académica.
 - b) Adeudar hasta 3 asignaturas "regulares o libres" del plan de estudios de la carrera en la que registra inscripción en esta Facultad, no incluyéndose entre estas el Seminario de Práctica Profesional, Trabajo Final o equivalente.
 - c) Cumplir los requisitos de correlatividad de las asignaturas a examinarse

PAUTAS GENERALES

2. Herramientas tecnológicas:
 - a) ZOOM: Se utilizarán los anfitriones de Zoom de la Facultad para autenticar la identidad de los alumnos, para tomar los exámenes orales y para supervisar los exámenes Escritos Virtuales.
 - b) Plataforma Moodle: se utilizará para los exámenes Escritos Virtuales.
3. Autenticación de la Identidad:
 - a) La autenticación de la identidad del estudiante se realizará con su DNI y a través zoom con audio y video.
4. Se fijarán criterios de evaluación acorde a los objetivos de cada asignatura y se seleccionará la modalidad de examen final virtual que mejor responda a la intencionalidad pedagógica y particularidades de cada campo curricular, de entre las siguientes opciones:
 - a) **Examen Oral:** el examen se realizará mediante videoconferencia, utilizando plataforma Zoom, para esto tanto los docentes como los estudiantes deberán contar con equipamiento con audio y video habilitados durante todo el examen.
 - b) **Examen Escrito Virtual:** se realizarán a través de la plataforma Moodle con navegador seguro y serán supervisados por videoconferencia con la Plataforma Zoom para autenticar la identidad del estudiante, monitorear el entorno del estudiante e interactuar con él. Para esto los estudiantes deberán contar con una computadora con audio y video que les permita realizar el examen vía plataforma Moodle y en simultáneo ser supervisados por Zoom durante todo el examen.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

5. Los exámenes se desarrollarán en el entorno Zoom en aulas virtuales creadas a efectos exclusivos de cada asignatura y examen determinado.
6. Los exámenes se organizarán, según el calendario académico, procurando la óptima utilización o sin congestión de las plataformas virtuales de la Unidad Académica y minimizando los riesgos propios del acceso y la conectividad a Internet.
7. Las modalidades a utilizar en los exámenes finales virtuales deberán ser definidas previamente por los docentes responsables, de acuerdo a la factibilidad de su uso, para que los estudiantes cuenten con el dispositivo conveniente y adquieran los conocimientos tecnológicos necesarios para desarrollar correctamente la evaluación.
8. El estudiante que será evaluado, deberá asegurarse de contar con el equipamiento, software (cliente de Zoom y cuenta registrada) y conexión para el examen.
9. El ambiente físico en el que se realizará el examen debe ser adecuado y respetar la privacidad de las personas que intervienen en el mismo.
10. El Departamento de Servicios Informáticos y Tecnología capacitará a los miembros de los Tribunales examinadores y pondrá a disposición de los estudiantes vía web, tutoriales para la instalación y manejo de las plataformas virtuales que se utilizarán, explicando los mecanismos a aplicar. El Tribunal examinador tendrá un técnico a disposición en caso de inconvenientes.
11. La Dirección de Mesa de Entradas, Registro y Archivo de la Facultad iniciará el Expediente, cuyo "**causante**" será "**Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**" y "**asunto**" dirá "**Constitución de mesas examinadoras bajo el entorno virtual como modo de evaluación**". En este instrumento quedarán registrados y archivados: la resolución de aprobación de los Turnos de exámenes virtuales, fijando las fechas, horas y conformación de los Tribunales Examinadores, las solicitudes de inscripción a examen de los estudiantes y todos los antecedentes que se produjeran sobre en el actual contexto de excepcionalidad.
12. La Dirección de Alumnos redactará y elevará para la firma del Decano, el acto administrativo fijando las fechas y horas de constitución y miembros de los Tribunales examinadores, para las asignaturas cuyo examen virtual se solicita. A posterior de la firma de este acto





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

administrativo, también remitirá a la Dirección de Mesa de Entrada, las solicitudes de inscripción a examen de los estudiantes las que se anexarán a las mismas actuaciones.

DE LA INSCRIPCION

13. El estudiante que reúna los requisitos indicados en el inciso 1, deberá registrar su inscripción enviando el formulario, que obra como Anexo II de la presente resolución, solicitando la inscripción a la mesa examinadora que se constituirá en forma virtual como modo de evaluación, al correo electrónico infoeco0502@gmail.com. Una vez recibido el formulario, la Dirección de Informática confirmará al alumno **la recepción del mismo** mediante email, no siendo éste constancia de aceptación de la inscripción.
14. El estudiante en su formulario de inscripción debe aceptar las condiciones de evaluación propuestas por la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales que, entre otros incluyen: la disponibilidad tecnológica; autorización para filmar y grabar el entorno físico y virtual en el que se desarrolla el examen; el compromiso de respetar las pautas y actuar con honestidad y responsabilidad en todo el proceso del examen.
15. La Dirección de Informática de la Facultad, verificará el cumplimiento, por parte del alumno solicitante, de los requisitos fijados en el inciso 1; procederá a registrar la inscripción a examen en el Sistema Informático Universitario Guaraní e informará al alumno la aceptación de su inscripción. El alumno también podrá verificar el estado de la misma en el citado Sistema, luego de la fecha de vencimiento del período de inscripción.
16. Una vez firmado el acto administrativo indicado en el inciso 12, la Dirección de Informática queda facultada para generar el acta de examen correspondiente, que podrá ser consultada en el Sistema Informático Universitario Guaraní, por el/la profesor/a responsable de la asignatura y demás miembros del Tribunal examinador, 24 horas posteriores al cierre o vencimiento del periodo de inscripción para la asignatura en cuestión.

SOBRE LA APERTURA DEL EXAMEN FINAL VIRTUAL

17. Todas las mesas se constituirán a través de una videoconferencia usando la plataforma Zoom organizada por el Departamento de Servicios Informáticos y Tecnología, cuyos datos





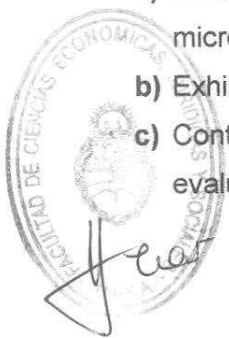
Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

para su ingreso serán enviados a los docentes y estudiantes inscriptos a través del sistema de Alumnos SIU-guaraní.

18. Esta videoconferencia será el día y la hora que se ha previsto para el examen final virtual según el cronograma de exámenes (inciso 12) y asistirán los miembros del tribunal designado para la recepción del mismo. Junto a éstos participarán exclusivamente:
- a) el estudiante a evaluar.
 - b) una autoridad de la Unidad Académica o representante de ésta.
 - c) representantes de la Dirección General Académica que apoyará en cuestiones administrativas.
 - d) un auxiliar técnico que apoyará el trabajo de administración de la plataforma virtual elegida.
19. La función de la autoridad de la Unidad Académica o representante de ésta, en el momento del examen final será:
- a) Iniciar sesión en la plataforma virtual escogida.
 - b) Incorporar a los miembros del tribunal examinador con la asistencia del auxiliar técnico afectado a este fin.
 - c) Intervenir en caso de contingencia y firmar el acta de examen resultante del mismo.
20. La función del personal técnico afectado al presente acto será:
- a) Grabar el examen completo como resguardo ante cualquier eventualidad que se suscitara con posterioridad al examen.
 - b) Conservar la grabación y las capturas de pantalla hasta que finalice la gestión para la obtención del diploma del alumno examinado.
21. Los estudiantes cuyas inscripciones fueron aceptadas, ingresarán a la videoconferencia con el ID y contraseña que les será comunicada a la dirección de correo electrónico registrada en el SIU Guaraní, debiendo:
- a) Contar, en forma indispensable, con un dispositivo que contenga una cámara y un micrófono que funcionen correctamente.
 - b) Exhibir su DNI con datos y foto visibles
 - c) Contar con los requerimientos técnicos necesarios para la plataforma utilizada para la evaluación.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

22. Durante todo el examen los estudiantes deberán permanecer frente al dispositivo electrónico que utilizará para el examen (PC, NOTEBOOK, CELULAR, TABLET, ETC) con las opciones de audio y video activadas (micrófono y cámara encendidos) de modo que permitan distinguir las características de la persona, no pudiendo el alumno utilizar auriculares, anteojos, gorros que impidan el rápido reconocimiento facial.

RECEPCION DE LOS EXAMENES FINALES

23. El examen final comienza cuando se habilita la videoconferencia por Plataforma zoom creada a tal efecto y se realiza a través de la misma. El audio (micrófono) y video (cámara) de los dispositivos de los alumnos deberán estar encendidos o activados durante toda la evaluación. Las indicaciones generales o particulares que realice el equipo docente deberán efectuarse a través del chat habilitado en el aula virtual del examen.
24. El/la docente a cargo de la videoconferencia deberá informar que el examen será grabado.
25. En forma inmediata el Docente a cargo comenzará el registro de la asistencia de los estudiantes al examen final virtual y presentes en el aula virtual habilitada, indicando apellido/s, nombres completos y número de Documento de Identidad. En este proceso el estudiante deberá mostrar su documento de identidad junto a su rostro para que queden registrados en la grabación y se acredite la identidad. Esto lo deberá hacer hasta que el Docente le indique que ha realizado la captura de pantalla correspondiente.
26. Los docentes deben propender a diseñar instrumentos de evaluación (aleatoriedad de preguntas; imposibilidad de retroceder en el cuestionario; relación tiempo asignado-dificultad, etc.) basados en la dinámica que realizará el estudiante durante la evaluación.

DE LOS EXAMENES ORALES VIRTUALES

27. Cumplida la instancia de identificación de docentes y estudiantes, el examen final oral virtual comenzará con la exposición del alumno. Los miembros del tribunal examinador formularán preguntas que consideren necesarias hasta la finalización del examen.

28. La evaluación de los estudiantes debe realizarse en la videoconferencia asignada a la mesa de examen.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

29. El Tribunal examinador podrá establecer una agenda de evaluación indicando a cada uno/a de los/as presentes el horario aproximado en que será evaluado/a.

DE LOS EXAMENES ESCRITOS VIRTUALES

30. El examen final escrito virtual comenzará con la habilitación de una videoconferencia (Plataforma zoom) para que se cumpla la instancia de identificación de docentes y alumnos, la que permanecerá abierta durante todo el examen escrito virtual.
31. Los exámenes escritos virtuales tendrán una duración máxima de dos (2) horas reloj.
32. Se debe crear el examen como cuestionario en la Plataforma Moodle pudiéndose utilizar cualquier tipo de pregunta con el único requisito de que todo el examen debe responderse dentro del cuestionario y en el tiempo estipulado.

CONTINGENCIAS DURANTE LOS EXAMENES FINALES VIRTUALES

33. Las posibles situaciones de contingencias son:

a) **Interrupción de conectividad del/la docente responsable** producida por falta de energía eléctrica o por falla en la señal de internet. Los docentes designados para la evaluación resolverán, según el informe técnico correspondiente:

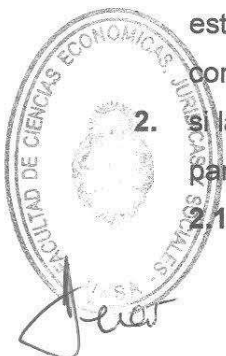
- Continuar con el examen.
- Suspender el examen hasta nueva fecha y hora, la que deberá ser comunicada a los/as estudiantes en un plazo no inferior a 48 horas.

b) **Interrupción de conectividad del/la estudiante producida** ya sea por falta de energía eléctrica o por falla en la señal de internet. Los docentes designados para la evaluación resolverán, según el informe técnico correspondiente:

1. si la interrupción se produce durante los primeros quince minutos del tiempo establecido para el examen completo el estudiante afectado por la interrupción continuará con el examen hasta la finalización del tiempo pactado para el mismo.

2. si la interrupción ocurre transcurridos más de quince minutos del tiempo establecido para el examen completo:

- 2.1) Anular el examen del estudiante afectado e incluir el AUSENTE en el acta respectiva.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

- 2.2) Darlo por válido hasta el momento de la interrupción y proceder a su corrección.
- 2.3) Darlo por válido parcialmente y los docentes designados, permitirán completar la evaluación con una instancia adicional de examen (oral o escrita).

c) Interrupción de conectividad de la plataforma o interrupción de conectividad general.

El examen será suspendido hasta nuevo aviso de fecha y hora, establecida por el/los Tribunales examinadores de la(s) materia(s) que hubieran sido afectadas y la Secretaria de Asuntos Académicos, y comunicada con un plazo no mayor a 48 horas a los/as estudiantes que hubieran registrado su asistencia a dicho examen.

34. Si una interrupción de la conectividad igual o mayor a cinco (5) minutos afecta las condiciones generales del examen, y ante la eventual reconexión, los docentes designados para la evaluación deberán comunicar, a la Secretaria de Asuntos Académicos, la solución que considere conveniente ante la contingencia.
35. La interrupción intermitente, parcial o total, de la videoconferencia ocurrida a un/a estudiante por un periodo no mayor a 30 segundos, habilitará un análisis especial del/la docente a cargo de la instancia de evaluación, la que deberá ser comunicada a la persona afectada y a la Secretaria de Asuntos Académicos. Si no se cuenta con adecuadas herramientas de análisis de las condiciones en las que el/la estudiante desarrolló su actividad, el/la docente a cargo de la evaluación podrá consignar como AUSENTE o disponer de una nueva instancia de evaluación, en un plazo no mayor a 48 horas.
36. Si en la nueva instancia propuesta por el docente, se producen interrupciones sin que se pueda constatar condiciones adecuadas en las que se llevó a cabo la evaluación, se consignará AUSENTE.
37. El/la docente a cargo de la evaluación podrá requerir informe técnico de las imposibilidades manifestadas por los/as estudiantes, que le hubieran impedido realizar la evaluación en un entorno regular. En todos los casos se deberá propender a considerar y proponer alternativas de finalización de las instancias de evaluación que hubieran sufrido alguna contingencia, las que deberán ser acordadas con docentes designados para la evaluación.

