



Manual SIU Guaraní para Alumnos

BREVE INTRODUCCION

¿Qué es el SIU-GUARANI?

El SIU-GUARANI, o simplemente SIU, es el sistema informático por medio del cual los alumnos de las Facultades realizan los trámites relativos a su carrera, en forma online y a través de las aplicaciones que utilizan los recursos de Internet. No es necesario tener un programa especial en la PC para trabajar con SIU, sólo se debe disponer de una conexión de Internet.

¿Quiénes tienen acceso a SIU-GUARANI?

El acceso y uso es sólo para los alumnos de la Facultad. Para ello, el alumno debe contar con un número de Libreta Universitaria.

Soy alumno de la Facultad. ¿Cómo ingreso al SIU-GUARANI?

Consultar la dirección web del sistema en su facultad.

También existe un acceso por medio de la página web de la U.N.Sa. (www.unsa.edu.ar)

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema SIU Guaraní debe ingresar a la URL correspondiente a la de su Facultad.

Para iniciar sesión ingrese su identificación (número de documento) y su clave personal.

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[olvidaste tu contraseña?](#)

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes
- Consultar el plan de tu carrera
- Consultar tu historia académica
- Actualizar tus datos personales
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales



¿CÓMO OBTENER LA CLAVE PERSONAL?

Si es la primera vez que usted ingresa al sistema, previamente debe registrar su dirección de e-mail (la que utilice con frecuencia) en el Departamento de Alumnos de su Facultad.

ATENCIÓN: En algunas facultades, para declarar la dirección de correo electrónico se debe elevar nota consignando la misma de la forma en que debe ir (En lo posible la nota no debe ser manuscrita o si es así la dirección de correo debe ser LO MAS LEGIBLE Y CLARA POSIBLE). Consulte en su facultad.

Una vez registrada su dirección de mail podrá solicitar su clave personal por medio del sistema haciendo clic en la opción **“olvidaste tu contraseña?”**.

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[olvidaste tu contraseña?](#)

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes
- Consultar el plan de tu carrera
- Consultar tu historia académica
- Actualizar tus datos personales
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales

A continuación se mostrará la siguiente pantalla en la cual debe completar los siguientes datos:



Acceso Fechas de examen

Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

Pais
Argentina

Tipo de documento
(DNI) Documento Nacional de

Número de documento (sin puntos)

Introduzca el texto

noCAPTCHA

Continuar

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Para terminar, ingresar el código captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar “**Continuar**”

El sistema le mostrará una pantalla con la confirmación del envío del mail a su cuenta con un link para crear su clave personal.

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen

Se ha enviado un mail a si***@gmail***

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (si***@gmail***)

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Como último paso, debe ingresar a su cuenta de correo y seguir las instrucciones que el sistema le envió para poder crear una clave personal.

RECUPERAR CONTRASEÑA

ATENCIÓN: La contraseña o clave de acceso, como se indica más arriba, se otorga para que sólo el alumno propietario de la cuenta tenga conocimiento de la misma. Para ello es preciso que se tenga la precaución de registrarla convenientemente (anotarla) o recordarla correctamente. Ello contribuye a la cultura del estudiante.

IMPORTANTE: La única forma de recuperar su contraseña es por medio del mismo sistema. La contraseña **NO PUEDE** ser modificada por el personal de su facultad.



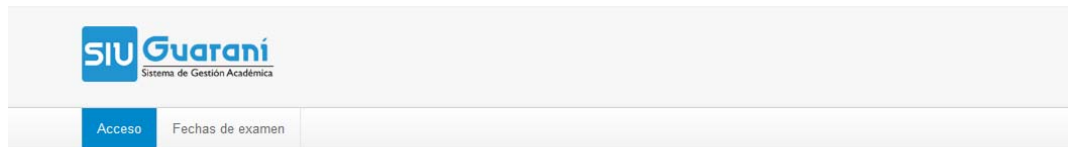
Es necesario que tenga declarado en el sistema una dirección de correo electrónico válida, ya que el sistema le enviará un correo a dicha dirección para gestionar el recupero de la clave.

Para recuperar la contraseña haga clic en la opción “**olvidaste tu contraseña?**”

A continuación se mostrará la siguiente pantalla en la cual debe completar los siguientes datos:

Para terminar, ingresar el código captcha de seguridad que se muestra en la pantalla y luego presionar “**Continuar**”

El sistema le mostrará una pantalla con la confirmación del envío del mail a su cuenta con un link para crear su nueva clave personal.



Se ha enviado un mail a si***@gmail***

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (si***@gmail***).

SIU Guaraní

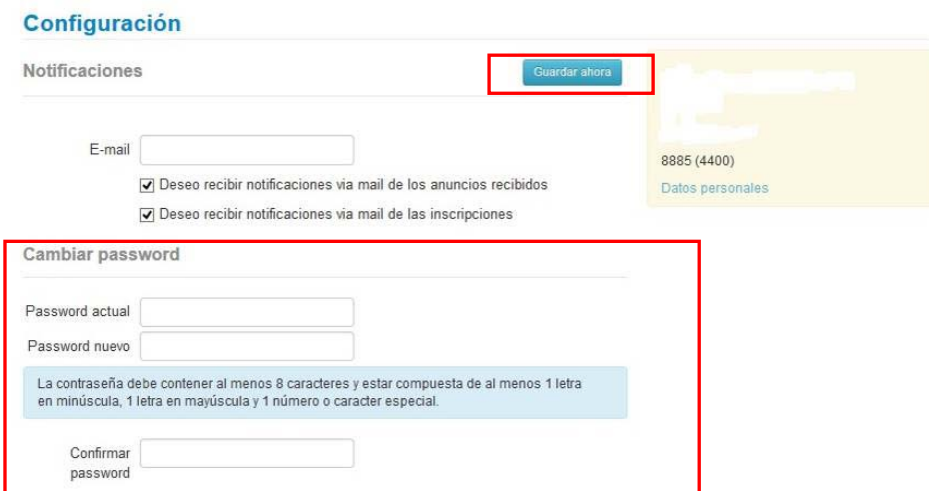
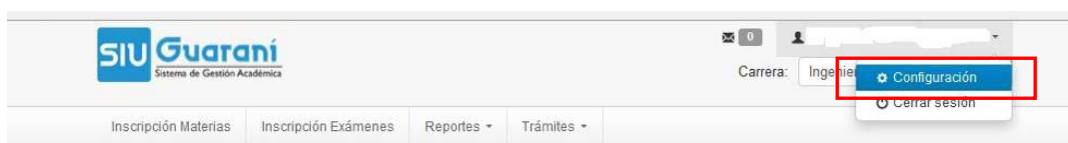
Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Como último paso, debe ingresar a su cuenta de correo y seguir las instrucciones que el sistema le envió para poder crear una nueva clave personal.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Usted puede cambiar su contraseña actual por una nueva, para ello haga clic sobre su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla) y elija la opción **“Configuración”**



En la sección **Cambiar password** escriba la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la misma. Para grabar los cambios, haga clic en el botón **“Guardar ahora”**

CAMBIAR LA DIRECCIÓN DE MAIL

Usted puede cambiar la dirección de mail declarada en el sistema por una nueva dirección, es importante que la nueva dirección sea válida y de uso frecuente, ya que



todas las notificaciones, incluyendo la de recuperación de contraseña serán enviadas a dicha dirección. Para ello haga clic sobre su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla) y elija la opción “**Configuración**”

The screenshot shows the SIU Guarani user interface. At the top left is the logo "SIU Guarani Sistema de Gestión Académica". In the top right, there is a user profile section with a dropdown menu. The "Configuración" option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the "Configuración" page is displayed. The "Notificaciones" section is highlighted with a red box and contains the following elements:

- A "Guardar ahora" button.
- An "E-mail" input field.
- Two checked checkboxes:
 - Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos
 - Deseo recibir notificaciones via mail de las inscripciones

Below the "Notificaciones" section is the "Cambiar password" section, which includes:

- Input fields for "Password actual" and "Password nuevo".
- A blue informational box: "La contraseña debe contener al menos 8 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial."
- An input field for "Confirmar password".

On the right side of the page, there is a yellow sidebar with the user's name, the number "8885 (4400)", and a link for "Datos personales".

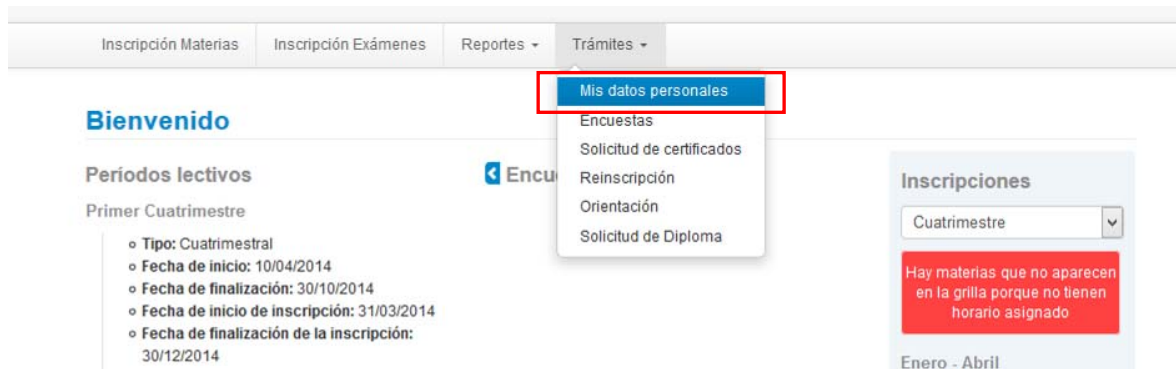
En la sección **Notificaciones** escriba la nueva dirección de mail. Para grabar los cambios, haga clic en el botón “**Guardar ahora**”, el sistema le enviará a la nueva dirección de mail una notificación en la cual deberá confirmar el cambio.



ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES

Recuerde que es importante que sus datos personales y censales (fecha de nacimiento, domicilios, teléfonos, dirección de correo electrónico, etc.) se encuentren actualizados en el sistema.

Para actualizar sus datos personales y censales haga clic en el menú **“Trámites”** y elija la opción **“Mis datos personales”**



A continuación se visualizará una pantalla con todos sus datos, los cuáles deben ser actualizados en caso de que sea necesario.

Mis datos personales



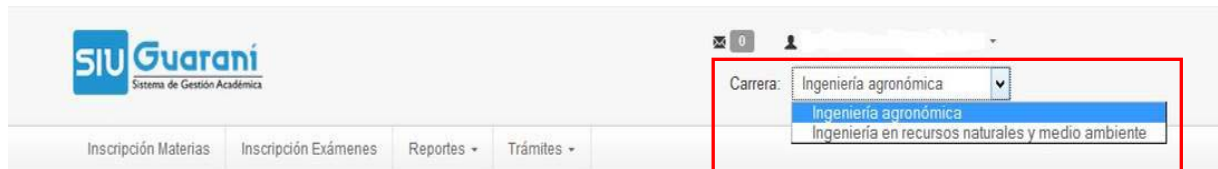
Revisar y actualizar los datos de todas las categorías

Para grabar los cambios, haga clic en el botón **“Guardar ahora”**.



ATENCIÓN: SI USTED ESTA INSCRIPTO EN MÁS DE UNA CARRERA, ANTES DE REALIZAR LAS SIGUIENTES OPERACIONES ASEGURÉSE DE HABER ELEGIDO EN EL SISTEMA LA CARRERA CON LA CÚAL QUIERE TRABAJAR.

Para seleccionar una carrera, haga clic debajo de su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla).



Bienvenido

REINSCRIPCIÓN A CARRERAS

Para éste y otros trámites a realizar, se debe tener en cuenta lo dispuesto por cada Calendario Académico en lo relativo a PLAZOS. El Calendario Académico se aprueba entre octubre y noviembre del año anterior y se publica en la web de la Facultad, por lo que se dispone de tiempo suficiente para verificar y anotar fechas importantes para el año lectivo.

Para confirmar su inscripción a la carrera al comienzo de cada año académico, haga clic en el menú **“Trámites”** y elija la opción **“Reinscripción”**



A continuación se visualizará la siguiente pantalla:



Reinscripción

Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir".



Para confirmar la reinscripción haga clic en el botón **"Reinscribirse"**, a continuación se mostrará la siguiente pantalla con el mensaje de éxito.



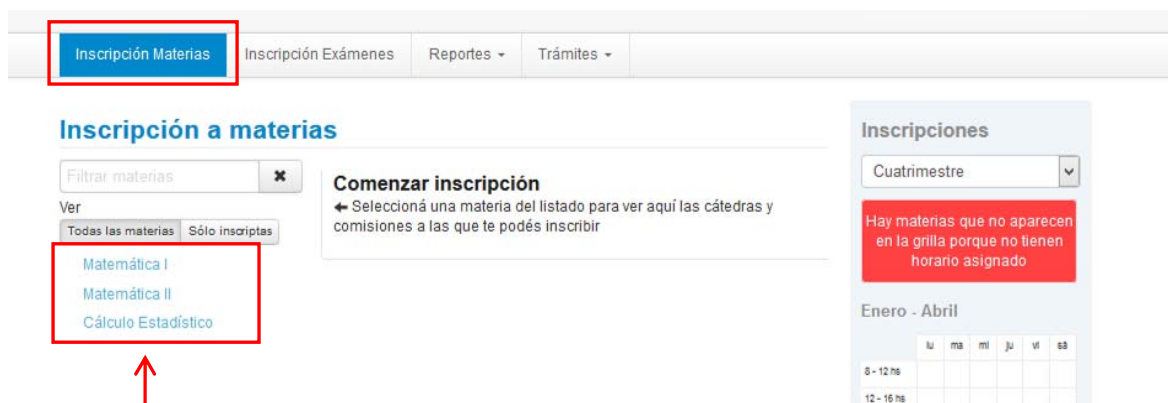
Reinscripción

Ya estás reinscripto a tu carrera

ATENCIÓN: NO se otorga constancia de reinscripción como en años anteriores.

INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para realizar la inscripción a cursadas haga clic en la opción **"Inscripción Materias"**, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.



Seleccione una materia

Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el nombre de la misma.



A continuación el sistema le mostrará las comisiones disponibles con sus respectivos horarios y docentes.

The screenshot shows the 'Inscripción a materias' interface. Under 'Matemática I', two commissions are listed: C-12497 and C-12498. Both have the same details: 'Comisión: C-12497/8', 'Turno: No informado', 'Horario: No informado', 'Docente: [blank]', and 'Sede Central'. Each entry has an 'Inscribirse' button. A red box highlights these two entries, and an arrow points from the text 'Comisiones disponibles' below to the box.

Seleccione la comisión en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón “Inscribirse”.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Inscribirse' button for the first commission (C-12497) is highlighted with a red box.

A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento.

IMPORTANTE: Se debe conservar la información de inscripción o número de transacción, el cual será requerido en forma primaria en caso de consultas o reclamos.



Te has inscripto a la comisión exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | Trámites | [Descargar](#)

Inscripción a materias

Filtrar materias

Ver: Todas las materias | Sólo inscriptas

Matemática I
Matemática II
Cálculo Estadístico

Matemática I

Día: Lun Mar Mié Jue Vie Sab Dom Sin Horario | Turno: Mañ Tar Noe Sin Turno

Sede: Todas

→ - Primer Cuatrimestre
Estás inscripto en C-12497 [Ver](#)

Docente: [Mostrar comprobante](#)

→ C-12498
Comisión: C-12498
Turno: No informado
Horario: No informado
Docente:
Sede Central

Te has inscripto a la comisión exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | Trámites | [Descargar](#)

Inscripción a materias

Filtrar materias

Ver: Todas las materias | Sólo inscriptas

Matemática I
Matemática II
Cálculo Estadístico

Matemática I

Día: Lun Mar Mié Jue Vie Sab Dom Sin Horario | Turno: Mañ Tar Noe Sin Turno

Sede: Todas

→ - Primer Cuatrimestre
Estás inscripto en C-12497

Docente: [Esconder comprobante](#)

Imprimir o Enviar a su mail el comprobante

Comprobante de inscripción a cursadas

Carrera: (27) Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente
Alumno: _____
Legajo: _____
Plan: 2006
Materia: (2008) Matemática I
Comisión: C-12497
Año académico: 2014
Período lectivo: Primer Cuatrimestre
Turno: Sin definir
Fecha de inscripción: 04/02/2015 10:47:29



ANULAR INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para anular la inscripción a cursada de una materia, haga clic nuevamente en la opción **“Inscripción Materias”**, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón **“Dar de baja”**. Luego debe confirmar la anulación.



Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes ▾ Trámites ▾

Inscripción a materias

Filtrar materias ✕

Ver
Todas las materias Sólo inscriptas

- Matemática I
- Matemática II
- Cálculo Estadístico

Comenzar inscripción

← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las cátedras y comisiones a las que te podés inscribir

Inscripciones activas

Matemática I	Dar de baja
--------------	--------------------

Sistema de Gestión Académica Carrera: Ingeni

Inscripción Materias Inscripción Exámenes

Estás seguro de dar de baja la inscripción a cursada? ✕

Dar de baja Cancelar

Inscripción a materias

A continuación el sistema le informará si pudo o no realizarse la anulación, en caso de haberse realizado correctamente le permitirá descargar el comprobante de baja.

Sistema de Gestión Académica Carrera: Ingeni

La materia se dio de baja exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes ▾ Trámites ▾

Si en la inscripción por materia no estaba disponible la opción para inscripción por comisiones (lugar, día y hora de la clase práctica), se debe ir a la cátedra para realizarla. SI O SI se debe estar OBLIGATORIAMENTE inscripto por sistema. Caso contrario no figurará ningún registro ni tampoco obrará en actas de regularidad.



CONSULTAR FECHAS DE EXAMEN

Usted puede consultar las fechas de las mesas de exámenes de su facultad haciendo clic en la opción “**Fechas de examen**”, que se encuentra en la pantalla de inicio, no es necesario loguearse al sistema para realizar dicha consulta.

SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[olvidaste tu contraseña?](#)

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

A continuación se mostrará una pantalla en donde usted puede ingresar los criterios de búsqueda que considera oportunos para realizar la consulta.

Acceso Fechas de examen

Fechas de examen

Filtro

Carrera
Ingeniería Agronómica

Materia

Fecha desde: -- Seleccione -- Fecha hasta: -- Seleccione -- Tipo de Mesa: -- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

Materia: (293) Física

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
A	05/03/2015	Libres y Regulares	27/02/2015 00:00	30/03/2015 23:59	<input type="button" value="Ver"/>

Clic en el botón para ver más detalle de la mesa



Fechas de examen

Buscar

Filtro

Carrera
Ingeniería Agronómica

Materia
x

Fecha desde -- Seleccione -- Fecha hasta -- Seleccione -- Tipo de Mesa -- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

Materia: (293) Física

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
A	05/03/2015	Libres y Regulares	27/02/2015 00:00	30/03/2015 23:59	Ocultar

Hora de inicio	Hora de finalización	Aula	Fecha tope para bajas	Docentes	Carrera	Plan	Grupo carrera
10:00	12:00	-	30/03/2015 23:59	-	-	-	-



INSCRIPCIÓN A EXAMEN

Para realizar la inscripción a exámenes haga clic en la opción **“Inscripción Exámenes”**, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.

Seleccione una materia

Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el nombre de la misma.

A continuación el sistema le mostrará las mesas disponibles con sus respectivos llamados, horarios y docentes.

Mesas disponibles

Para inscribirse, seleccione la mesa y llamado en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón **“Regular”** o **“Libre”** según corresponda.



Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver

Todas las materias Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

6/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: -

Inscribirse como Regular o Libre

13/2/2015 14:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 2

Cátedra: -

Docentes: -

Inscribirse como Regular o Libre

Inscripciones

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 12 hs						
12 - 16 hs						
16 - 20 hs						

Materias:

- (290) Economía Rural
- (303) Fisiología Vegetal

A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento.

Inscripción Materias

Inscripción Te has inscripto a la mesa exitosamente. [Descargar imagen de comprobante](#)

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver

Todas las materias Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

9/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Central

Mesa: Mesa 1

Llamado: 1

Cátedra: -

Docentes: -

[Mostrar comprobante](#)

[Descargar](#)

[Dar de baja](#)



Inscripción Materias Inscripción Te has inscripto a la mesa exitosamente. Descargar imagen de comprobante

Inscripción a exámenes

Filtrar materias x

Ver

Todas las materias Sólo inscriptas

Matemática I

Matemática II

Matemática I

9/2/2015 10:00

Turno: Febrero/Marzo
Tipo de inscripción: Libre o Regular
Sede: Sede Central
Mesa: Mesa 1
Llamado: 1
Cátedra: -
Docentes: -

Esconder comprobante

Imprimir Enviar por mail

Imprimir o Enviar a su mail el comprobante

Facultad de Ciencias Naturales
Comprobante de inscripción a examen

Legajo:
Alumno:
Carrera: **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente (27)**
Fecha de inscripción: **06/02/2015 10:52**
Materia: **Matemática I**
Año académico: **2014**
Cátedra:

Facultad de Ciencias Naturales
Comprobante de inscripción a examen

Legajo:
Alumno:
Carrera: **Ingeniería en Recursos Naturales y Medio Ambiente (27)**
Fecha de inscripción: **06/02/2015 10:52**
Materia: **Matemática I**
Año académico: **2014**
Cátedra:
Tipo de inscripción: **Libres**
Turno: **Febrero/Marzo**
Estado: **Pendiente**
Nro transacción: **375693**

Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

IMPORTANTE: Se debe conservar la información de inscripción o número de transacción, por lo menos hasta la fecha de sustanciación del examen, el cual será requerido en forma primaria en caso de consultas o reclamos.



ATENCIÓN: En caso de haber más de un llamado para un turno de examen, se deberá tener en cuenta que si se rindió y se registra aplazo o si es un ausente y se desea inscribir en la misma materia para el siguiente llamado, el sistema no permitirá la inscripción “inmediatamente”. Primero el acta debe cerrarse (registrarse, ser cargada). El sistema informa “Ya estás incluido en el Acta de Examen Nro: de la Mesa de Examen y llamado...”. Este mensaje no debe ser tomado como de inscripción exitosa.

ANULAR INSCRIPCIÓN A EXAMEN

Para anular la inscripción a examen de una materia, haga clic nuevamente en la opción “**Inscripción Exámenes**”, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Inscripción Exámenes' highlighted in blue and enclosed in a red box. Below it, the 'Inscripción a exámenes' section is visible. On the left, there are filters for 'Ver' (Todas las materias, Sólo inscriptas) and a list of subjects: 'Matemática I' and 'Matemática II'. On the right, under 'Comenzar inscripción', there is a list of 'Inscripciones activas' with 'Matemática I' highlighted in a red box. A red arrow points from the text below to this box. An orange 'Dar de baja' button is visible next to 'Matemática I'.

Listado de materias en las cuales está inscripto

Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón “**Dar de baja**”. Luego debe confirmar la anulación.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Dar de baja' button next to 'Matemática I' in the 'Inscripciones activas' list is highlighted with a red box.

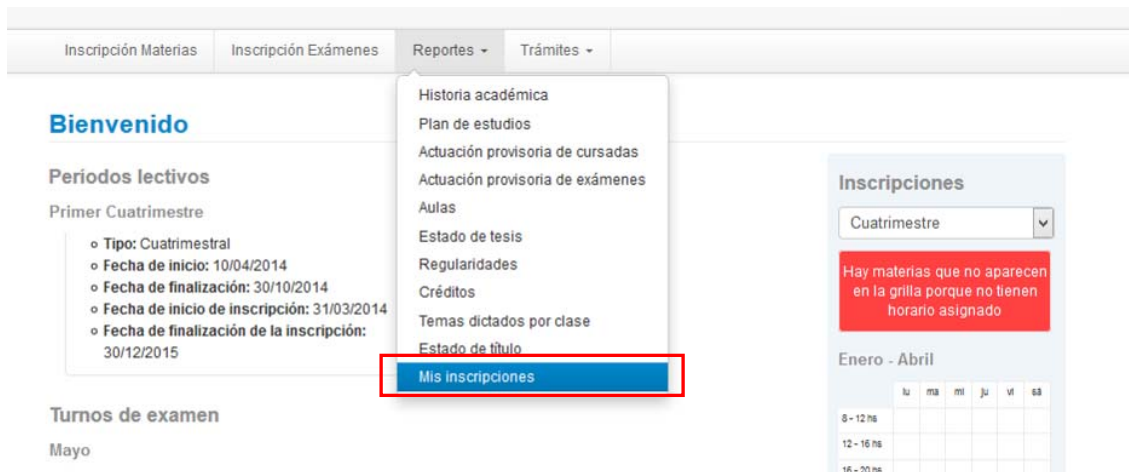


A continuación el sistema le informará si pudo o no realizarse la anulación.



CONSULTAR INSCRIPCIONES A CURSADAS Y A EXAMEN

Para consultar las inscripciones activas a cursadas y exámenes haga clic en el menú **“Reportes”** y elija la opción **“Mis inscripciones”**



A continuación el sistema le mostrará un listado con las materias en las cuales usted se inscribió para cursar o rendir examen.



Inscripción Materias	Inscripción Exámenes	Reportes	Trámites -
----------------------	----------------------	----------	------------

Cursadas - Periodos lectivos vigentes

Materia	Año	Periodo lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado
Economía Rural	2014	Primer Cuatrimestre	Sede Central	2014-05-09	C-12476	No informa	NO informada	Activa
Fisiología Vegetal	2014	Primer Cuatrimestre	Sede Central	2014-10-17	C-12494	No informa	NO informada	Activa
Qca.Gral.	2014	Primer Cuatrimestre	Sede Central	2015-02-06	C-12499	No informa	NO informada	Pendiente

Exámenes - Turnos de exámenes vigentes

Materia	Año	Turno	Mesa	Sede	Día	Hora	Fecha de insc.	Tipo	Estado
Matemática I	2014	Febrero/Marzo	Mesa 1	Sede Central	09/02/2015	10:00	06/02/2015 11:18	Libre	Pendiente

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Para solicitar los certificados de “**Alumno Regular, Estado Curricular y Certificado Analítico (no de egresado)**” debe hacer clic en el menú “**Trámites**” y elegir la opción “**Solicitud de Certificados**”

The screenshot shows the navigation bar with 'Trámites -' selected. A dropdown menu is open, listing options: 'Mis datos personales', 'Encuestas', 'Solicitud de certificados' (highlighted with a red box), 'Reinscripción', 'Orientación', and 'Solicitud de Diploma'. The main content area shows 'Bienvenido' and 'Periodos lectivos' for the 'Primer Cuatrimestre' with details on dates and types. A right sidebar shows 'Inscripciones' with a dropdown for 'Cuatrimestre' and a red warning box: 'Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado'.

A continuación el sistema le mostrará los certificados que puede solicitar desde su perfil de alumno.

The screenshot shows the 'Trámites' menu selected. The main content area is titled 'Solicitud de certificados'. On the left, there is a list of certificate types: 'Certificado de Alumno Regular', 'Certificado Analítico', and 'Estado Curricular', all with checkmarks. Below this list is the text 'Certificados pedidos'. On the right, there is a blue box with the text 'Seleccione un certificado'.



Para solicitar un certificado haga clic sobre el nombre del mismo, a continuación se visualizará el formulario del certificado. Complete el formulario y para confirmar la solicitud haga clic en el botón “**Solicitar**”

Solicitud de certificados

✓ Certificado de Alumno Regular
Certificado Analítico
Estado Curricular
✓ Certificados pedidos

Seleccione un

Estado curricular

Unidad académica: NAT

Carrera: 22

Legajo: 408635

Interesado: quien corresponda

Aprobadas: Si

Regulares: Si

Inscripciones: No

Libres: No

Aplazos: No

Ausentes: No

Cantidad de copias: 1

Solicitar

Complete el formulario

Una vez confirmada la solicitud con éxito se emitirá un mensaje con el correspondiente número de transacción.

Tu Pedido de Certificado se ha registrado correctamente con el Nro. de Transacción: 375697

Solicitud de certificados

✓ Certificado de Alumno Regular
Certificado Analítico
Estado Curricular

Estado curricular

Unidad académica: NAT

NOTA: Lo que se hace a través de estas operaciones es SOLICITAR la emisión de la certificación. Para retirar la certificación debidamente impresa y firmada, debe solicitar información en su Dirección de Alumnos.



SOLICITUD DE DIPLOMA

Para alumnos que ya aprobaron todo el plan de estudios de su carrera, podrán solicitar su título por esta interfaz, luego el trámite se debe continuar en la Biblioteca y Mesa de Entradas de su facultad.

IMPORTANTE: Antes de iniciar la solicitud de diploma controle que sus Datos Personales y Censales estén completos y correctos (*Ver sección ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES*)

Para iniciar la solicitud de diploma haga clic en el menú “Trámites” y elija la opción “Solicitud de Diploma”

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' dropdown menu is open, listing options: 'Mis datos personales', 'Encuestas', 'Solicitud de certificados', 'Reinscripción', 'Orientación', and 'Solicitud de Diploma'. The 'Solicitud de Diploma' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area displays 'Bienvenido' and 'Períodos lectivos' for the 'Primer Cuatrimestre'. A list of dates is shown: Tipo: Cuatrimestral, Fecha de inicio: 10/04/2014, Fecha de finalización: 30/08/2014, Fecha de inicio de inscripción: 31/03/2014, and Fecha de finalización de la inscripción: 30/08/2014.

Luego siga los siguientes pasos para solicitar su diploma:

1. Seleccione el título del cual egresó

The screenshot shows the 'Solicitud de diploma' page. The navigation bar has 'Trámites' selected. The main content area has a heading 'Solicitud de diploma' and a list of options. The option 'Ingeniero Agrónomo (Plan básico)' is highlighted with a red box. Below the list, there is a yellow warning box: 'ATENCIÓN! Antes de comenzar con la solicitud del diploma controla que todos tus datos personales y censales estén completos.' Below the warning box, there is a link 'Datos personales'. At the bottom, there is a section 'Comenzar solicitud de diploma' with a sub-heading '← Selecciona el título (orientación) del cual egresaste'.



2. Elija una fórmula de juramento. Para confirmar la solicitud, haga clic en el botón “Grabar solicitud”

Solicitud de diploma

Ingeniero Agrónomo (Plan básico)

Grabar solicitud

Selecciona una fórmula de juramento

Fórmula	Descripción	Seleccionar
Fórmula A	Juro por Dios, por la Patria, por estos Santos Evangelios y por mi Honor, ser consciente de que el título que se me otorga es fruto del esfuerzo de toda la comunidad y que, en consecuencia, el ejercicio de mi profesión estará al servicio de la justicia social y el desarrollo regional, nacional y latinoamericano. Juro ser fiel a estos principios, respetando y haciendo respetar la Constitución Nacional; y trabajar por la paz y la unidad de nuestro pueblo y demás países hermanos, anteponiendo el sentido de solidaridad a todo afán de lucro o de prestigio profesional. En el cumplimiento de este compromiso se reconocerá mi honor.	<input type="radio"/>
Fórmula B	Juro por Dios, por la Patria, y por estos Santos Evangelios, ser consciente de que el título que se me otorga es fruto del esfuerzo de toda la comunidad y que, en consecuencia, el ejercicio de mi profesión estará al servicio de la justicia social y el desarrollo regional, nacional y latinoamericano. Juro ser fiel a estos principios, respetando y haciendo respetar la Constitución Nacional; y trabajar por la paz y la unidad de nuestro pueblo y demás países hermanos, anteponiendo el sentido de solidaridad a todo afán de lucro o de prestigio profesional. En el cumplimiento de este compromiso se reconocerá mi honor.	<input type="radio"/>

Elija una fórmula de juramento

3. Lea atentamente las instrucciones para completar el trámite de Solicitud de Diploma.

Solicitud de diploma

El trámite de solicitud de diploma se efectuó correctamente.

Lea las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE TÍTULO

Transcurridos los 5(cinco) días hábiles deberá presentar en Mesa de Entradas de su Facultad la siguiente documentación:

- 1. Certificado de Libre Deuda de Biblioteca, el que deberá retirar en la biblioteca de su Facultad.

Importante: No adeudar material bibliográfico en ninguna biblioteca de la Universidad, en caso de ser socio deberá entregar el carnet correspondiente.

- 2. Comprobante de encuesta completada (**Recibirá un mail en la cuenta declarada en este sistema con instrucciones para el llenado de la misma. Posteriormente recibirá un segundo mail con el Comprobante de haber completado la encuesta al egresado).**

- 3. Comprobante de pago de Aranceles por los siguientes conceptos (se abonan en Tesorería General, en horario de 8 hs. a 13 hs.):

- a. Libre Deuda de biblioteca (\$1,00),
- b. Solicitud de diploma (\$10,00),
- c. Solicitud de certificado analítico (\$10,00),
- d. Constancia de título en trámite (\$1,00)

- 4. 2(dos) fotografías 4x4 actualizadas no digitalizadas.



CONSULTAR EL PLAN DE ESTUDIOS

Para consultar su plan de estudios desde el sistema haga clic en el menú “Reportes” y elija la opción “Plan de estudios”

The screenshot shows the top navigation bar with 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Reportes' dropdown menu is open, with 'Plan de estudios' highlighted in blue. Other options in the menu include 'Historia académica', 'Actuación provisoria de cursadas', 'Actuación provisoria de exámenes', 'Aulas', 'Estado de tesis', 'Regularidades', 'Créditos', 'Temas dictados por clase', 'Estado de título', and 'Mis inscripciones'. Below the menu, the page content includes a 'Bienvenido' message, 'Periodos lectivos' for the 'Primer Cuatrimestre' with details like 'Tipo: Cuatrimestral', 'Fecha de inicio: 10/04/2014', and 'Fecha de finalización: 30/10/2014'. There is also a section for 'Turnos de examen' for 'Octubre'.

A continuación se mostrará el plan de estudios de su carrera.

The screenshot shows the 'Plan de estudio' page for Plan: 2003. It features a table with the following columns: Materia, Nombre, Estado, Tipo, Año, Periodo, Créditos, and Correlativas. A download icon is visible in the top right corner of the table area.

Materia	Nombre	Estado	Tipo	Año	Periodo	Créditos	Correlativas
1153	Optativa I		Genérica				
1154	Optativa II		Genérica				
1151	Práctica de Formación I	8 (Aprobado)	Normal	1	Anual	0	Ver
287	Realidad Agropecuaria	9 (Aprobado)	Normal	1	Anual	0	Ver
285	Botánica Agrícola	8 (Aprobado)	Normal	1	Primer Cuatrimestre	0	Ver
286	Matemática I	7 (Aprobado)	Normal	1	Primer Cuatrimestre	0	Ver
289	Matemática II	6 (Aprobado)	Normal	1	Segundo Cuatrimestre	0	Ver
288	Química Agrícola	(Aprobado)	Normal	1	Segundo Cuatrimestre	0	Ver
299	Práctica de Formación II	8 (Aprobado)	Normal	2	Anual	0	Ver
291	Estadística	6 (Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver
293	Física	(Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver
294	Inglés	4 (Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver
296	Introducción a la Zootecnia (Sistemas Productivos Ganaderos)	4 (Aprobado)	Normal	2	Primer Cuatrimestre	0	Ver

Se puede descargar el plan de estudios en formato pdf.



LEER MENSAJES RECIBIDOS

Usted puede leer los mensajes que le envíen desde la Dirección de Alumnos de su facultad o los que le envíen los docentes de las materias que cursa.

Para leer los mensajes haga clic en el ícono que se muestra al lado de su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla)

Bienvenido

Periodos lectivos

Primer Cuatrimestre

- o Tipo: Cuatrimestral
- o Fecha de inicio: 10/04/2014
- o Fecha de finalización: 30/10/2014
- o Fecha de inicio de inscripción: 31/03/2014
- o Fecha de finalización de la inscripción: 30/12/2015

Encuestas pendientes

Inscripciones

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes Trámites

Mensajes recibidos

+ Presentar requisitos 02/03/2015 ✓

Mensajes recibidos

- Presentar requisitos 02/03/2015 ✓

Por favor presentarse en Dirección de Alumnos para completar documentación.