

PLANEACION ESTRATEGICA

Las Empresas no funcionan de manera improvisada. La estrategia empresarial es básicamente una actividad racional que implica identificar las oportunidades y amenazas del ambiente donde opera la empresa, así como evaluar las limitaciones y fortalezas de la empresa, su capacidad real o potencial para anticiparse a las necesidades y demandas del mercado o competir en condiciones de riesgo con las empresas rivales.

En consecuencia, la estrategia debe combinar las oportunidades ambientales con la capacidad empresarial y lograr el equilibrio óptimo entre lo que la empresa quiere y lo que realmente puede hacer.

La estrategia constituye un enfoque integrado que relaciona las ventajas de la empresa con los desafíos del ambiente, para asegurar la consecución de los objetivos y exige que se implementen todos los medios necesarios para ponerla en práctica. Como estos medios incluyen todo la empresa, es necesario atribuir responsabilidades a todos los niveles.

La implementación exige planeación, es decir la estrategia empresarial requiere un plan básico – **la Planeación Estratégica** – para que la empresa pueda enfrentar todas estas fuerzas en conjunto.

Para llevar adelante la planeación estratégica, se requiere subdivisiones graduales de los planes hasta llegar al nivel de ejecución de tareas y operaciones cotidianas.

Las definiciones desarrolladas en los párrafos anteriores, se refieren a las empresas en general, pero bien pueden aplicarse al objetivo del presente escrito, el cual es desarrollar la planeación estratégica de las Cátedras de Administración Financiera de Empresas y Diagnóstico Financiero de Empresas, por cuanto los análisis que deben realizarse para sus implementaciones, los elementos que la componen, como así también los lineamientos y rumbos de una empresa, no difieren en gran parte, de cualquier organización en general.

La implementación del Plan Estratégico de la Cátedra se desarrollará en tres niveles, de acuerdo a su contenido, tiempo y amplitud.

En el 1º nivel se establecerán los objetivos, enfocando las Cátedras como una totalidad, siendo los mismos genéricos, sintéticos y a largo plazo (5 años).

En el 2º nivel, la planeación requiere subdividirse en planes tácticos, los cuales se ocuparan de interpretar y convertir los mismos, en planes concretos a mediano plazo, enfocando cada unidad o conjunto de recursos por separado.

Por último, en el 3º nivel se desarrollara la planeación operacional, y su contenido será detallado y analítico, desarrollado a corto plazo y enfocado en cada tarea u operación por separado.

DESARROLLO

1º) OBJETIVOS BASICOS – PERIODO 2010 – 2014

- 1.- Lograr que los alumnos dispongan de todos los medios posibles para el estudio de los contenidos de las Cátedras.
- 2.- Mejorar e incrementar los Trabajos y Casos Prácticos disponibles para los alumnos.
- 3.- Coordinar y armonizar el nivel de enseñanza de los Profesores, Jefes de Trabajos Prácticos y Auxiliares de la Docencia que desarrollan las mismas unidades temáticas en clases.
- 4.- Continuar desarrollando la Página Web, a los efectos de potenciar su uso, para que sea uno de los nexos entre los alumnos y las Cátedras.
- 5.- Continuar actualizando la Bibliografía detallada en los Programas de las asignaturas.
- 6.- Realizar tareas de investigación para posteriormente publicarlas y poner a disposición de los estudiantes.
- 7.- Implantar un sistema de educación a distancia o semi-presencial.
- 8.- Desarrollar e intensificar la modalidad de atender las consultas de los estudiantes vía mail.
- 9.- Instaurar la necesidad de aplicar las herramientas informáticas en el desarrollo de Ejercicios y Casos Prácticos.

Debemos tener presente que los Objetivos Específicos de las Asignaturas Administración Financiera de Empresas I, Administración Financiera de Empresas II, Administración Financiera de Empresas III y Diagnostico Financiero de Empresas son diferentes, y a partir de ello establecer los Planes para dar cumplimiento a los mismos y a los Objetivos Básicos de la Cátedra en general.

Para ello describimos a continuación los Objetivos específicos de cada Cátedra:

Administración Financiera de Empresas I: Curso orientado a cubrir básicamente los principios fundamentales y herramientas aplicables al área financiera, tanto en lo que hace a la adquisición, realización y administración de activos, como los correspondientes aspectos del financiamiento.

Administración Financiera de Empresas II: Profundizar en los aspectos de toma de decisiones de inversión y financiación a largo plazo, con énfasis especial en la problemática que plantea el crecimiento interno y externo de la empresa. Estudio del contexto y marco exterior financiero en el cual opera la empresa.

Practicar el diagnóstico financiero de la empresa y el encauzamiento de la gestión de la explotación, marcando objetivos y desarrollando políticas, en base a una programación e instrumentando los necesarios sistemas de control.

Administración Financiera de Empresas III: Estudiar los aspectos particulares de la gestión financiera, o denominadas Finanzas Especiales. Desarrollar capacidades para utilizar productos financieros y para la valoración de empresas a los fines de fusiones y adquisiciones.

Utilizar técnicas cuantitativas en el análisis de decisiones financieras. Entender el significado de la calificación de riesgo. Estudiar la administración financiera de empresas que operan en varios países.

Diagnostico Financiero de Empresas: Entender la característica dinámica de las empresas, sujetas a fuertes vaivenes de las condiciones económicas, así como el tratamiento de la planificación y el equilibrio financiero.

Conocer y entender la estructura financiera de las empresas y su equilibrio, estudiando las fuentes de financiación y su potencial de crecimiento.

Formular diagnósticos financieros, analizando situaciones de emergencias y crisis financieras, no como situaciones aisladas e independientes de las restantes funciones dentro de la gestión, sino como parte integrante de ellas.

2º) PLANES TACTICOS - PERIODO 2010 – 2012 (desarrollados por cada punto):

Para cumplimentar Punto 1 y 8: Desarrollar un detalle de la Bibliografía que le corresponde a cada tema; Programar Clases de Consultas personales y habilitar consultas por mail.

Para cumplimentar Punto 2: Actualizar e incrementar los Trabajos y Casos Prácticos disponibles.

Para cumplimentar Punto 3: Recopilar y distribuir Trabajos y Casos prácticos y notas de cada Profesor de las clases que desarrolla.

Para cumplimentar Punto 4: Encuestar a alumnos con el objeto de identificar cuales son sus necesidades con respecto a la página Web, en cuanto a la información disponible y a incorporar.

Para cumplimentar Punto 5: Actualizar los temas de los Programas y la Bibliografía que se encuentra en la Biblioteca.

Para cumplimentar Punto 6: Realizar reuniones periódicas para debatir y consultar los temas que se encuentran investigando, fijando pautas generales de procesos.

3º) OPERACIONES A CONCRETAR:

AÑO 2010:

Para cumplimentar Punto 1: Encargar a los Jefes de Trabajos Prácticos y Auxiliares el análisis de la Bibliografía que le corresponde a cada tema; Distribuir temas y fechas de atención de consultas entre todos los Integrantes de la Cátedra (con anticipación para su profundización) y asignar turnos de atención de los mail.

Para cumplimentar Punto 2: Distribuir entre los JTP y los Auxiliares, los Temas de cada uno de los Programas, para la búsqueda o redacción de nuevos Trabajos y Casos Prácticos, con sus respectivas soluciones propuestas.

Para cumplimentar Punto 3: Realizar reuniones periódicas, fijando turnos para que cada integrante de la Cátedra, desarrolle los temas que expone en clase.

Para cumplimentar Punto 4: Encargar a los Jefes de Trabajos Prácticos el diseño y a los Auxiliares el desarrollo y proceso de una encuesta relacionada con la Web de las cátedras, para posteriormente evaluar sus resultados y trasladarlos a la página, en la búsqueda de potenciar y enriquecer la misma, y en el marco de un proceso de mejoramiento continuo. Este paso será el punto de partida de una nueva distribución de tareas, de acuerdo a lo que requieran los alumnos.

Para cumplimentar Punto 5: Solicitar a la Biblioteca el inventario de los libros de Administración Financiera, Finanzas de Empresas y Evaluación de Proyectos, y posteriormente programar reuniones con los Profesores y JTP para analizar y debatir los puntos que deben ser modificados y/o actualizados en los programas.

Para cumplimentar Punto 6: Consultar por vía electrónica a cada integrante de la Cátedra, por que temas tienen preferencia para investigar y desarrollar un estudio profundizado.

Consolidar el desarrollo de las nuevas asignaturas optativas o elegibles de Administración Financiera de Empresas III y Diagnóstico Financiero de Empresas, que se han dictado los períodos lectivos 2007, 2008 y 2009, en el primer caso y en el período lectivo de 2009 en el segundo caso.

AÑO 2011:

Para cumplimentar Punto 1: Evaluar el detalle de la Bibliografía que le corresponde a cada tema, del trabajo realizado por los Auxiliares; Establecer en la Planificación anual, temas y fechas de atención de consultas entre todos los Integrantes de la Cátedra, como así también los turnos de contestación de los mail.

Para cumplimentar Punto 2: Evaluar, analizar y corregir los nuevos Trabajos y Casos Prácticos, con sus respectivas soluciones.

Para cumplimentar Punto 3: En cada inicio de semestre, fijar las fechas de las reuniones periódicas, para que cada integrante de la Cátedra exponga los temas de sus clases.

Para cumplimentar Punto 4: Evaluar los resultados de la encuesta relacionada con la página web, y posteriormente trasladarlos a la misma.

Para cumplimentar Punto 5: Fijar reuniones para analizar y debatir los puntos que deben ser modificados y/o actualizados en los programas, y a partir de esos resultados, solicitar a la Biblioteca la compra de los libros necesarios

Para cumplimentar Punto 6: De acuerdo a los temas elegidos para investigar y estudiar, fijar plazos para su análisis, estableciendo reuniones para su debate.

Incorporar al conjunto de las asignaturas del área, una nueva asignatura para los ciclos profesionales de carreras de la Facultad, y que tendrá carácter de materia optativa o elegible. Se trata de Microfinanzas y Desarrollo Social.

AÑO 2012:

Para cumplimentar Punto 7: Desarrollar y subir a la web de la Cátedra, los contenidos de las asignaturas, a los fines de establecer las pautas y condiciones del dictado de las mismas, las cuales se enseñaran alternativamente con la modalidad "a distancia".

Para cumplimentar Punto 8: Cargar en el portal informático, los Trabajos y casos prácticos a desarrollar por los alumnos, para su posterior envío por mail, implementado un sistema de consulta por la vía citada y también en forma personalizada, una vez por semana.

Para cumplimentar Punto 9: Comprometer y exigir la presentación de Trabajos y Casos Prácticos en Programas Excel y World, con utilización de las fórmulas y recursos que cada uno de ellos posee.

Incorporar al conjunto de las asignaturas del área, una nueva asignatura para los ciclos profesionales de carreras de la Facultad, y que tendrá carácter de materia optativa o elegible. Se trata de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.