

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN

NOMBRE DEL SEMINARIO

“Trabajo en equipo y Equipos de trabajo, su conformación dirección, motivación y otras características del trabajo en conjunto”

PRESENTACIÓN

Las nuevas tendencias laborales y la necesidad de reducir costos, llevaron a las empresas (y organizaciones, en general) a pensar en los equipos como una forma de trabajo habitual.

Alcanzar y mantener el éxito en las organizaciones modernas requiere talentos prácticamente imposibles de encontrar en un solo individuo.

Las nuevas estructuras de las organizaciones, más planas y con menos niveles jerárquicos, requieren una interacción mayor entre las personas, que sólo puede lograrse con una actitud cooperativa y no individualista.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

- A) Acompañar al alumno en el camino de búsqueda de trabajo.
- B) Apoyar al alumno para que logre una inserción laboral eficaz.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- **Conceptualizar** los términos: “conducción”, “mando”, “poder”, “jefe”, “líder”, “motivación” en el contexto de la gestión de recursos humanos.
- **Describir** por qué el líder no es necesariamente el jefe dentro de una organización.
- **Describir** los tipos de liderazgo que determinan los modos de conducción de los recursos humanos.

- **Discutir** sobre si realmente se necesitan jefes o líderes en los ámbitos de trabajo.
- **Detectar** la mejor conducción de los recursos humanos para la consecución de los objetivos planteados por la organización.
- **Comparar** las características similares y opuestas de jefe y líder en el ámbito laboral y los distintos estilos de conducción, mediante el enfoque de los tipos de líderes.
- **Distinguir** los términos “Equipo de Trabajo” de “Trabajo en Equipo”.
- **Aprender** estrategias, procedimientos y metodologías que permitan conformar grupos humanos que faciliten el “Trabajo en Equipo”.

CONTENIDOS

- Autoridad, Grupos y Equipos.
- Equipos de Trabajo: de la coordinación a la conducción.
- Funciones del conductor de Equipos de Trabajo.
- Comentarios sobre el Trabajo en equipo. Presente y Futuro.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Además de las actividades a cargo de los Docentes, que incluyen -en general- la exposición y -en particular- su función de facilitadores, los intervinientes en el seminario participarán en juegos de dinámica de grupos formulando, a su término, las conclusiones sobre las experiencias vividas. Asimismo, desarrollarán ejercicios prácticos en los que se dramatizarán las variadas alternativas que supone el trabajo grupal.

Bibliografía:

- BOHLANDER, GEORGE y SNELL, SCOTT: “Administración de recursos humanos”. 2009
- MAXWELL, JOHN C.: “Las 17 leyes indiscutibles del trabajo en equipo”. 2003
- MILLER, BRIAN COLE: “Los equipos amables llegan de últimos. El secreto para desatar todo el potencial del equipo”. 2010

- BARKER, ALAN: “Cómo dirigir reuniones”. 2007
- ANCONA, DEBORAH G. y BRESMAN, HENRIK: “Equipos X. Cómo crear equipos con liderazgo, innovadores y exitosos”. 2007
- HUGHES, MARCIA y BRADFORD, JAMES: “El equipo emocionalmente inteligente. Comprender y desarrollar un comportamiento para triunfar”. 2007
- TOPCHIK, GARY S.: “La guía para formar equipos del nuevo Gerente”. 2007
- LENCIONI, PATRICK: “Las cinco disfunciones de un equipo. Una fábula de liderazgo”. 2002
- FISHER, KIMBAL y FISHER, MAREEN: “Gerente a distancia. Una guía para manejar empleados a distancia y equipos virtuales”. 2000
- LA FASTO, FRANK y LARSON, CARL: “Cuando los equipos trabajan mejor. 6.000 líderes y miembros de equipos cuentan qué se necesita para tener éxito”. 2001

Estrategias previstas:

- Exposición verbal – Proyección Power Point.
- Preguntas. Diálogos dirigidos. Debate.
- Ejercicios Prácticos.

Recursos auxiliares:

- Pizarrón
- Proyección de videos
- Roll-Playing

Duración del Seminario:

- 3 (tres) Encuentros de 2 (dos) horas cada uno.

Condiciones para acceder al cursado del Seminario:

- Estudiantes pertenecientes a los planes de estudios 1985: Deberán tener aprobada las asignaturas Administración de Personal I (Contador Público

Nacional) y Administración de Personal II (Licenciados en Administración con mención en Sector Empresas o en Sector Público)

- Estudiantes pertenecientes a los planes de estudios 2003: Deberán tener aprobada la asignatura Gestión de Empresas (Contador Público Nacional), Administración de Personal II (Licenciatura en Administración) y/o cualquiera de estas asignaturas como Optativa (Licenciatura en Economía).

Condiciones para la Aprobación del Seminario:

Con relación a este tópico, los estudiantes deberán tener una asistencia del cien por ciento (100%) a los dos encuentros y tendrán que elaborar una monografía individual que aborde alguna de las temáticas tratadas en el seminario, la cual deberá: a) ser presentada antes del **30 de septiembre** en alumnos o a los alumnos auxiliares y, b) no podrá exceder de cinco (5) carillas en hoja tamaño A4, letra tamaño 12, tipo Arial, a espacio sencillo.

C.P.N. y L.A.P. ALBERTO EDUARDO TEJERINA
Profesor Adjunto