

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS 2019

Trabajo Práctico N° 1: NECESIDADES DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

LAVADERO INDUSTRIAL DE ROPA; es un nuevo emprendimiento desarrollado por capitales Salteños que próximamente abrirá sus puertas en la ciudad de Salta.

Se trata de un moderno lugar, en su interior se desarrollan distintos sectores, lavadero, blanquería en general, lavadero ropa hogar, lavadero clínicas, planchado y costura.

Estará abierto de lunes a sábado de 07 a 20 Hs.

Las condiciones generales del local son óptimas para el inicio del emprendimiento, se está terminando con los últimos retoques de pintura y estará listo para funcionar.

El dueño del emprendimiento, concurrió a nuestro Estudio a fin de que lo asesoremos en la contratación de personal idóneo, que le permita cumplir con los requisitos de su empresa. Nuestro estudio extendió un plan de trabajo el cual fue aceptado.

SE PIDE

A fin de determinar la dotación de personal con el que será necesario contar en el emprendimiento; usted deberá;

- Identificar tres Puestos de Trabajo
- Identificar cuáles son las características que deberá reunir la persona que cubrirá cada puesto.
- Identificar cuáles serían las tareas a desarrollar en cada puesto de trabajo.
- Cronograma que demandara la ejecución del análisis, indicando días propuestos para la ejecución de cada una de las etapas hasta la presentación del informe al empresario.
- Indicar las personas del estudio que intervendrán en este proceso, y precisar funciones que desarrollarán
- Presupuesto de erogaciones estimativo en que incurrirá el estudio

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Comprender que es un Puesto de Trabajo, que requisitos debe reunir una persona para ocupar un PT.
- Identificar la importancia que tiene contar con los PT necesarios en una organización.

Trabajo Práctico N° 2: ANÁLISIS DE TAREAS

Contenidos:

ENUNCIADO

Habiéndose aprobado por el informe preliminar, es menester agrupar las tareas pre definidas en los Puestos de Trabajo.

Usted deberá:

- Formular un Plan de Trabajo donde se indique; tiempo que demandara cada una de las actividades que serán realizadas por el Estudio, responsables que las llevaran a cabo y días de realización.

- Confeccionar un Cuadro de Distribución de Trabajo
- Realizar el Análisis de Dos Puestos de Trabajo. Dicho Análisis deberá incluir:
 1. Denominación del Puesto de Trabajo.
 2. Descripción de las tareas que serán desarrolladas en cada puesto indicando tiempos previstos para cada una de ellas

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Lograr identificar las distintas tareas que puede realizar un PT, plasmarlas en una Ficha de Análisis de tareas. Tener presente numerar las tareas en orden de importancia, comentar la descripción con verbo en infinitivo, detallar que actividades realizar, para qué, cuando, y cómo las realiza.
- Identificar la importancia que tiene la identificación de actividades que se desarrollan en cada PT.

Trabajo Práctico N° 3: RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

El dueño del local, manifestó su conformidad con los trabajos realizados. Nos encargó que fuéramos los encargados de realizar el reclutamiento de los empleados a incorporar en la empresa.

Para esto, teniendo en cuenta los dos Puestos con los que se trabajó en los prácticos anteriores deberá:

- Definir para cada puesto el tipo de persona a reclutar (identificando requisitos y justificando exigencias)
- Determinar documentación e información necesaria que deberá ser solicitada a los postulantes a efectos de una adecuada selección posterior.
- Precisar las fuentes de reclutamiento a emplear para cada puesto, siendo estas diferentes en los dos casos. Justificar las ventajas y desventajas de las fuentes empleadas.
- Realizar el diseño de avisos de reclutamiento, indicando en cada caso si cumplen con los requisitos de fondo y forma necesarios para cada caso. Determinar si cumplen con la sigla AIDA y por qué.
- Indicar tamaño, ubicación, medio en el que se publicaran, días de publicación, justificar

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Confeccionar un Aviso de Reclutamiento, que identifique cuales son las partes esenciales del mismo.
- Que el alumno identifique la importancia del proceso de Reclutamiento

Trabajo Práctico N° 4: SELECCIÓN DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

Obtenidos los resultados del reclutamiento, el Estudio debe realizar la selección de personal. Usted deberá aplicar un Plan de Selección de postulantes sin omitir;

- Describir la recepción de ofertas, indicando si se lograron o no los objetivos del reclutamiento
- Definir el método empleado para realizar la preselección
- Confeccionar la terna, justificando ventajas y desventajas que poseen los candidatos
- Definir el modo de presentación de los ternados a la empresa
- Definir el modo en que se realizará la designación y a cargo de quien estará esta etapa. No omitir el medio que se utilizara.

Deberán tenerse en cuenta todas las actividades a desarrollar contemplando:

- Responsables de las distintas etapas
- Técnicas y métodos seguidos
- Cronograma tentativo
- Presupuesto de gastos
- Material utilizado
- Otros

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Identificar las distintas técnicas de selección, y comprender en que consiste un proceso de selección.
- Diferenciar que selección es una instancia diferente a reclutamiento.

Trabajo Práctico N° 5: INDUCCIÓN DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

Concluidas las etapas de selección, se deberá efectuar un programa de Inducción para el personal designado a cubrir los Puestos de Trabajo. Para esto será menester considerar:

- Tipos de recepción en los distintos niveles jerárquicos de empleados.
- Definir información del Puesto y de la Empresa a ser suministrada al empleado durante la Inducción. Indicar quien será el responsable de este suministro
- Indicar quien será el responsable de la Inducción
- Practicas a desarrollar. Indicar pasos a realizar, tiempos estimados de duración.
- En qué consistirá el seguimiento hasta su integración

Para el logro de este cometido se deberá realizar un plan de trabajo que englobe:

- Cronograma que demandara la inducción
- Presupuesto de erogaciones estimativo en que incurrirá el estudio.
- Indicar las personas del estudio que intervendrán en este proceso, y precisar funciones que desarrollarán

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Lograr identificar la importancia que tiene el procedimiento de inducción o recepción de nuevos empleados en la organización.
- Comprender que de este proceso dependerá la pronta adaptación del ingresante a su puesto de trabajo.

Trabajo Práctico N° 6: CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Contenidos:

ENUNCIADO

SALTA COSEGURO DE SALUD, es una Empresa Salteña con una trayectoria en el mercado de cinco años, se destaca por reconocer a sus afiliados el porcentaje monetario que sus obras sociales no cubren en el caso de tratamientos conforme a nomenclador nacional.

A fin de optimizar el rendimiento del plantel de vendedores, la empresa planea capacitar a su fuerza de ventas en "Técnicas de Ventas para incorporación de Afiliados". Nuestro estudio será el encargado de llevar a cabo dicha capacitación.

Usted deberá confeccionar un plan de capacitación que contemple;

- Destinatarios
- Divulgación previa
- Objetivos del Curso
- Programa y Planificación del curso
- Medios materiales a ser empleados
- Recursos Humanos que intervendrán en preparativo y dictado
- Otros

Deberán tenerse en cuenta los costos que demandara el plan de capacitación.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Identificar que una jornada de capacitación requiere de preparación previa, coordinación de elementos humanos y materiales para que la misma pueda desarrollarse en forma óptima.
- Que el alumno comprenda como se estructura un Plan de Capacitación, cuales son los pasos necesarios para poder cumplir con el objetivo.

Trabajo Práctico N° 7: INCENTIVOS

Contenidos:

ENUNCIADO

A fin de maximizar las ventas, las autoridades de SALTA COSEGURO DE SALUD consideran que es necesario establecer en la empresa una política de incentivos al personal de ventas.

Nuestro cliente cree que a través de incentivos optimizara el rendimiento de su personal.

Usted deberá:

- Proponer cinco tipos de incentivos que correspondan a las características de la empresa
- Evaluar cuales son las ventajas y desventajas de cada uno de ellos
- Determinar dos que sean los más adecuados para poner en práctica y explicar por qué.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Diferenciar los distintos tipos de incentivos que existen e identifique cual es más óptimo para aplicar a cada organización.

- Identificar la importancia que tiene -para la empresa- establecer una política de Incentivos.

Trabajo Práctico N° 8: HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

Contenidos:

ENUNCIADO

RR HH fue contactada por una constructora en vías de expansión, a efectos de desarrollar un plan de Higiene y Seguridad laboral para el personal que se encuentra trabajando.

Nos presentamos en la empresa y observamos que la misma cuenta con la siguiente dotación de personal:

- 1 Ingeniero en Construcciones (dueño de la Constructora)
- 2 Maestros Mayores de Obra
- 5 Oficiales Albañiles
- 5 Ayudantes Albañil
- 3 Pintores

Además, cuentan con maquinarias varias, herramientas, entre otros.

Observamos al personal, y pudimos divisar que las condiciones en las que trabajan no son las adecuadas tal como podrán observar en las fotos a continuación.



Se solicita confeccionar un listado de elementos de trabajo de seguridad a emplear. Detallar por lo menos cinco acciones a tener en cuenta por los empleados para minimizar riesgos laborales.

Objetivos específicos:

Que los alumnos sean capaces de:

- Identificar la importancia de incorporar políticas de Higiene y Seguridad a la Organización
- Saber identificar elementos de seguridad adecuados para cada P.T. de esta organización.