

TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL PROGRAMA

Objetivos

Apreciar la importancia del Personal en las organizaciones. Manejar técnicas idóneas para la administración y gestión del personal

Contenidos

La relación hombre-trabajo. La moderna administración del personal: análisis, descripción y evaluación de cargos; reclutamiento y selección; capacitación; evaluación del desempeño. Conducta, motivación, actitudes. Supervisión. Mercado de trabajo. El recurso humano en la administración pública: SINAPA, regímenes especiales y otros.

I DIRECCION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA Y DE SUS RECURSOS HUMANOS

- Estrategia empresarial.
- Estrategias funcionales: su rol.
- Estrategias en RR.HH.: implicancias.

II COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO.

- Diagnóstico y gestión de la cultura organizacional.
- Ajustes con la visión y misión de la organización.
- Fundamentos del comportamiento organizacional.
- Comportamiento individual y grupal: estudios del clima organizacional.
- Comunicación organizacional: características y modalidades de las comunicaciones internas y externas. Herramientas de las comunicaciones; comunicaciones desde RR.HH.

III MERCADO DE TRABAJO

- Estructura.
- Análisis de la oferta y la demanda (movimientos migratorios, rol de la mujer, nivel de formación, integración del discapacitado), variables micro y macroeconómicas.
- Empleo, empleabilidad y desempleo (circunstancial y estructural).
- Los marginados del mercado laboral.
- Ensayo de soluciones.

IV EMPLEO

- Planificación.
- Análisis de puestos.
- Perfil profesional.
- Curriculum.
- Reclutamiento.
- Selección. Inducción.
- Vínculo legal.

- V MANTENIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS**
 - Compensaciones: remuneraciones y beneficios.
 - Modalidades.
 - Estructura salarial.
 - Encuestas de compensaciones.
 - ART: accidentes de trabajo y enfermedades.

- VI CAPACITACION**
 - Descripción y requerimientos.
 - Necesidades de capacitación.
 - Programas de capacitación.
 - Desarrollo de carrera.

- VII CONDUCCION Y LIDERAZGO**
 - Alineación al propósito organizacional.
 - Tipos de liderazgo: ventajas y desventajas.
 - El empowerment una práctica participativa.
 - El liderazgo transformacional como paradigma del cambio.
 - Limitaciones estructurales.

- VIII EVALUACION DE DESEMPEÑO**
 - Concepto.
 - Tipos de medición.
 - Causas y consecuencias.
 - Indicadores y control de gestión en RR.HH.

- IX EL RRHH EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
 - Estabilidad Humana y Moral. Mecanismos de Control y Métodos de Evaluación de la Moral.
 - Disciplina. Acción Disciplinaria. Políticas Correctivas.
 - Relaciones Laborales. Bienestar del Factor Humano. SINAPA.